

HATVANI VÖRÖSMARTY TÉRI ÓVODA



HÁZIREND

INFO TV. GDPR adatkezelési szabályzatnak megfelelően

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

I. Hatvani Vörösmarty téri Óvoda házirendje

I. 1. Bevezetés

A **HÁZIREND** jogi érvényű alapkokumentum. Szerepe, hogy segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, valamint biztosítsa az egyéni jogok érvényesülését oly módon, hogy a mások jogait korlátozná, vagy a közösség életét zavarná.

A gyermeki jogok érvényesítése az óvoda dolgozóinak kötelessége.

A **HÁZIREND** meghatározott eljárások, szabályok gyűjteménye, amely az óvodában történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, valamint a Helyi Pedagógiai Programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek.

Tartalma egyaránt kiterjed az óvodával jogviszonyban álló dolgozókra, gyermekekre és szülőkre.

I. 2. Jogi szabályozás:

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és módosításai,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, és módosításai,
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, és módosításai,
- 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet,
- nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI. 8.) MKM rendelet és annak módosításai,
- a gyermekek védelméről szóló és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezései, a 2015. évi LXIII. törvénnyel történt módosítása alapján készült.

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

I. 3. Az intézmény adatai:

| | |
|---|---|
| Neve: | Hatvani Vörösmarty téri Óvoda |
| Székhelye: | 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1. |
| E-mail: | vorosmarty60@gmail.com |
| Honlap: | https://www.vorosmarty-teri-ovoda.hu/ |
| Tel./fax: | 06-37/342-338 |
| Alapító szerve: | Hatvan Város Önkormányzata 3000 Hatvan, Kossuth tér 2. |
| Felügyeleti szerve: | Hatvani Polgármesteri Hivatal 3000 Hatvan, Kossuth tér 2. |
| OM száma: | 201485 |
| Típusa: | óvoda |
| Férőhely: | 80 fő |
| Igazgató: Fogadó órája: Igazgató helyettes | Sármányné Ószi Krisztina előre egyeztetett időpontban, bármikor Kiss – Varga Andrea |
| Óvodatitkár: | Nagyné Kiss Edina |
| Óvoda fejlesztő-pedagógusa: | Kurucz Ágnes |
| Gyermekvédelmi felelős: Fogadó órája: | Valló Katalin Hétköznap 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ , vagy előre egyeztetett időpontban. |
| Óvoda orvosa: | Dr. Harmat Enikő |
| Óvoda védőnője: | Tóth Györgyné |
| Óvoda Alapítványa: | „Hatvani Vörösmarty téri Óvodásokért Alapítvány” |
| Óvodai Alapítvány Kuratóriumának elnöke: | Juhász Melinda |
| Óvodapedagógusok fogadó órája: | Előre egyeztetett időpontban. Mindkét óvodapedagógus esetében javasolt időpont (hétköznap 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ között) |

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda

Házirend

II. Az óvoda működése

II. 1. Az intézmény pontos nyitva tartása

Nevelési év: **minden nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig**

Az óvoda napi nyitva tartása:

| | |
|-----------------------------|---|
| Hétfőtől – péntekig: | 6 ³⁰ – 17 ⁰⁰ óráig |
| Reggeli ügyelet: | 6 ³⁰ – 7 ³⁰ óráig |
| Délutáni ügyelet: | 16 ³⁰ – 17 ⁰⁰ óráig |

Az óvoda teljes nyitva tartásában óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. A gyermekek felügyelete az óvodán kívüli programokra is biztosított (séta, úszás, korcsolyázás, kirándulás, kulturális programok).

Óvodai zárva tartás időpontjai:

A törvényben meghatározott, az éves munkatervben megfogalmazott, minden nevelési év rendjéről szóló rendelkezés alapján, a fenntartóval egyeztetve, engedélyeztetve.

Nevelés nélküli napok száma az óvodában:

- 5 nap, melyet minden évben, a munkatervben ütemezünk.
- A szülők értesítése legalább 7 nappal előtte írásban, igények alapján ügyelet megszervezése.
A gyermekek elhelyezése a város más óvodáiban is megoldható.

A nevelési év során minden munkanapra eső bezárást tudatjuk a szülőkkel, akik írásban közlik igényüket a gyermek óvodai elhelyezéséről. Az óvoda köteles a gyermekek ellátását megszervezni a városi óvodákon belül.

A csoportok napirendje, a csoportok hirdetőfalán és a csoportnaplókban megtalálhatók.

Iskolai szünetek, munkanapok áthelyezése miatt, illetve bármilyen más, létszámcsökkenést előidéző (pl.: járvány, stb.) ok esetén, az óvoda igazgatója csoportösszevonást rendelhet el. Ezekről az információkról a szülőket a hirdetőfalakon és e-mailben értesítjük.

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

A nyári ügyelettartás rendje

A nyári ügyelet rendjéről a szülők minden év február 15-ig kapnak tájékoztatást a csoport szülői értekezleteken és a hirdetőfalán, az óvoda facebook oldalán.

A gyermekek napközbeni ellátását a fenntartó az alábbiak szerint biztosítja:

- Az intézmények a nyár folyamán 8 hétig vannak zárva. Ezen időn belül, kétheti ügyeleti nyitva tartást tart minden óvoda, így a folyamatosság biztosított a városban.
- A szülők írásban nyilatkoznak, június elején, a gyermekük ügyeleti elhelyezéséről.
- Az óvodavezetők írásban tájékoztatják egymást az ügyeletet kérő gyermekek számáról, névcsoport megjelölésével.

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda

Házirend

II. 2. Gyerekek érkezése, távozása

- Minden reggel, **legkésőbb 8³⁰-ig** érkehetnek az óvodába a gyerekek.
- Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermekek látogathatják.
- A gyereket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába az óvodapedagógus, nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Az egyedül óvodából hazamenő gyerekeket kizárólag a szülő írásos kérelme alapján engedjük el! 14 éven aluli gyermek szintén csak a szülő írásos nyilatkozatával viheti ki az óvodából a gyereket. Közeli hozzátartozó vagy szülői barátnak akkor adható ki a gyerek, ha arról a szülő előzőleg tájékoztatta az óvodapedagógust.
- Válófélben, vagy külön élő szülők esetén a hatósági végzésben leírtak szerint adjuk ki a gyermeket, ennek hiányában mindkét szülő elviheti.
- Ha a gyermekért az óvoda nyitvatartási ideje után sem jönnek, a szülőt telefonon értesítjük, sikertelen intézkedés esetén a hatóság (rendőrség) segítségét kérjük.
- Esetleges járványhelyzetre való tekintettel, a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően módosul az eljárás (az SZMSZ-ben aktuálisan szabályozva).

II. 3. A gyermek személyes tárgyai

- A gyerekek személyes tárgyait nem ajánlott az óvodába bevinni, ezért felelősséget nem vállalunk. Amennyiben játékot, vagy egyéb tárgyat az óvodába behoz a gyermek, abban az esetben, a csoportban kialakított szokásokhoz kell alkalmazkodni (tároló doboz, vagy öltözői polc).
- A gyerekek által az óvodába behozott, viselt értékekben (fülbevaló, nyaklánc, szemüveg) történt károkért (elveszik, eltörik) az óvoda nem tartozik felelősséggel, csak abban az esetben, ha egyértelműen bizonyítható a szándékos károkozás.

II. 4. A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermek az óvodában minden nap tisztán, ápoltan érkezzen.
- Egészségügyi és kényelmi szempont alapján a gyermeknek legyen jellel ellátott váltócipője.
- Jellel ellátott fésű és fogmosó felszereléssel rendelkezzen.
- A délutáni pihenés idejére pizsama viselése az elfogadott (annak tisztántartásáról a szülő gondoskodik a csoportban kialakult szokásrend szerint).

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

- **Nevelési évenként** a gyermeknek megfelelő tornafelszerelés álljon rendelkezésre (tornacipő, zokni, rövidnadrág, póló).
- Az évszaknak megfelelő váltóruha álljon rendelkezésre a gyermek szekrényében, külön jellel ellátott zsákban.
- A gyermek ruházatát, cipőjét a szülő jellel lássa el!

II. 5. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése és biztosítása az óvoda feladata. A megvásárolt ételekből ételmintát köteles a konyha dolgozója eltenni és 72 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnap kínálásra szánt édességre is (ÁNTSZ). Felelős: a csoportban dolgozó dajka. Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Ételérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésének feltétele: a **szakorvos véleménye** alapján a **Magyar Államkincstár** által kiállított „**Igazolás** a tartósan beteg illetőleg súlyosan fogyatékos gyermekről” nevű nyomtatvány bemutatása, a Hatvani Közétkeztetési Kft. által működtetett konyhák élelmezésvezetőinek, illetve az óvoda óvodatitkárának.
- Az **étkezési térítési díj befizetése online utalással** oldható meg, minden hónapban a következő számlára: 10403538-50526551-77741007.
- A térítési díj befizetése utólag, a ténylegesen igénybe vett napok száma alapján kerül kiszámlázásra. A hiányzás az adott hónap befizetéséből kerül levonásra.
- Ha a gyermek az étkezést nem veszi igénybe (betegség vagy más okból adódóan) a szülő köteles azt jelezni az óvodában. **A gyermek étkezésének lemondását** (mely a következő naptól érvényes) **KIZÁRÓLAG reggel 9 óráig lehet lemondani e-mailben vagy telefonon. Hiányzás után, az étkezés igénylését szintén e-mailben vagy telefonon kell a szülőnek jelezni az óvodában.**
- **Betegség esetén az aznapi ebéd saját ételhordóban elvihető, mert az étkezésből törölni csak a következő naptól tudjuk a gyermeket.** Felelős: óvodatitkár.

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

Az intézményi gyermekétkeztetés szabályozása:

Az ingyenes gyermekétkeztetést – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletben foglaltak szerint kell igényelni.

Ingyenes étkezésre jogosultak:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet „6. melléklet” dokumentumon lehet igényelni, mely nyomtatványt minden szülő kézhez kap.

Az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevétele:

A szülő bármikor benyújthatja a kérelmet, azonban az ingyenesség visszamenőleg egyedül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén kerül megállapításra. Az összes többi esetben a kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen a gyermek.

Ha a nevelési év során a család anyagi helyzetében változás következik be, azt feltétlenül jelentsék az intézményben (pl. testvér születése, munkanélküliség, munkába állás).

Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük.

| | |
|-----------------|---|
| Tízórai: | 9⁰⁰ – 9³⁰ korcsoportonként |
| Ebéd: | 12⁰⁰ – 12⁴⁵ között |
| Uzsonna: | 15⁰⁰ – 15³⁰ korcsoportonként |

- Célszerű a nagyon korán 6³⁰ - 7⁰⁰ körül érkező gyerekeket otthon megreggeliztetni, hiszen az óvodai tízóraiztatás későbbi időpontban történik. A kulturált étkezés szokásait minél előbb sajátítsák el (kérem, köszönöm).

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, túró rúdi, cukorka, stb.) **nem etikus**, valamint az óvoda tisztántartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

II. 6. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyerekek tartózkodhatnak!**
- **Járványos megbetegedést a szülők kötelesek azonnal jelezni.**
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz vagy köhögéscsillapítót szedő még lábadozó gyerek bevitele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Ha a gyermek tünetmentes 2-3 napja, abban az esetben veheti igénybe az óvodai ellátást. (Szükség esetén orvosi igazolással).
- Az óvodapedagógusoknak **tilos** otthonról beküldött **gyógyszert** beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergiás (pipa) tünetek csillapítására szolgáló készítmények esetén.
- A speciális esetekre vonatkozó szabályozás és intézkedési terv, az óvoda SZMSZ-ében olvasható.
- Az óvodapedagógus teendője: baleset vagy **napközben megbetegedő gyerek esetén**: a gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermekét, addig elkülönítetten kell elhelyezni. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. **Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.** Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvodában soron kívüli fertőtlenítő lemosást, takarítást kell végezni!
- Az óvoda védőnője az éves munkatervében meghatározott ütemben végzi a tervezett feladatokat, az aktuális csoportokban.
- A kapcsolattartás az óvoda SZMSZ-ében szabályozva.

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda

Házirend

II. 6. 1. Az óvoda helyiségeinek szülők által való használhatósága:

- Higiénias szempontból a szülő a csoportszobába csak cipővédővel, indokolt esetben léphet be.
- Egészségügyi szempontból a gyerek és felnőtt mosdók külső személyek által való használata nem engedélyezett.
- A kiszolgáló helyiségek (konyha, étkező, mosogató, raktárak) használata idegeneknek TILOS!
- Az óvoda egész területén a dohányzás TILOS!

III. Az óvodai jogviszony

III. 1. Az óvoda igénybevételének feltételei

- Nkt. 8. § (1) alapján. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Az óvodai térítési díjat a szülő rendszeresen befizeti.
- A kedvezményekre jogosító dokumentumok benyújtása az óvodavezetőnek.

III. 2. Az óvodai felvétel, járási-, és tankötelezettség

- Nkt. 8. § (2) alapján. **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.** A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

- Nkt. 45. § (1) alapján. Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. **A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.** Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

(5) * A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

(7) * A tankötelezettség általános iskolában, középfokú iskolában, valamint fejlesztő nevelés-oktatásban teljesíthető.

(8) * A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

Amennyiben lakhelyváltozás történik, be kell jelenteni az óvodába az eltávozást és az óvodának visszaigazolást kell adnia.

- 20/2012. EMMI rendelet

20.§. alapján

(1) **Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.** A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint

c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1c) * A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

(1d) * A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2) A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt.

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az

(2c) * A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

(3) * Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) * Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

(7) * A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(8) * Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

(9) * Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) * Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

(11) * **Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett** - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - **az igazgató dönt.**

Nkt. 49. § (1) alapján. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.

(3) * A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

(3a) * Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá **az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.**

III. 3. A gyermek nagyobb csoportjának meghatározása

- Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyerekek csoportja az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó.
- Az azonos életkorú gyerekek csoportja. (kis – középső – nagycsoport).
- Külön tevékenységeken részt vevő gyerekek csoportja: a fejlesztő, felzárkóztató, beszédfejlesztő, gyógytorna és bibliai, úszás, torna, kézügyesség, zene, drámajáték, képességfejlesztő foglalkozás.

III. 4. A gyermek jogai az óvodában

Nkt. 46.§ (2) alapján. A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

(3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési, és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

III. 5. A szülők kötelességei és jogai

• Nkt. 72.§ (1) alapján. A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérfje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

d) Az Nkt. 72. §-a a következő (1a)–(1e) bekezdéssel egészül ki:

- a szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy
- a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, az óvodában kialakított szabályozás alapján,**

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és, mint megválasztható személy részt vegyen,
 - d) írásbeli javaslatát a nevelési – oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, az iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
 - e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
 - f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
 - g) az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Az óvoda biztosítja a szülői igényeknek megfelelően a történelmi egyházak fakultatív hit-, és vallásoktatását. Igényfelmérés minden év szeptemberében. Az oktatást a szervező által biztosított hitoktató végzi.

III. 5. 1. A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

- 20/2012. EMMI rendelet
51. § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.
- (2) * Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha**
- a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

d) * a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskolaköteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételtén igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) * óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

b) * tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

(4a) * Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) * Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

(4c) * Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

III. 5. 2. A gyermek hiányzásának igazolása

- a) A betegség idejére az orvos által kiállított igazolás, mely tartalmazza a hiányzás intervallumát, illetve a közösségbe lépés időpontját.
- b) A szülő előzetes bejelentése alapján történő hiányzáskor, a csoportokban rendszeresített hiányzási füzetben a szülő az aláírásával hitelesítve jelzi a hiányzás kezdeti és végső időpontját, melyet az óvodapedagógus aláírásával tudomásul veszi.
- c) A gyermekvédelem hatálya alá tartozó ügyekben, az egészségével kapcsolatos, a gyermek szociális és értelmi képességeinek vizsgálata kapcsán felmerülő hiányzási napokat az óvodapedagógus jelzi, pontos dátummal a füzetben.
- d) Tartós, vagy hosszabb ideig tartó (pl. iskolai szünetek időtartama, nyaralás, nagyszülőhöz utazás, stb.) hiányzást is ebben a füzetben kell jelezni.

III. 5. 3. A gyermek jutalmazásának és fegyelmező intézkedéseinek az óvodánkban alkalmazott elvei és formái

a) Jutalmazás:

- Az óvodánkba járó gyerekek jutalmazása a pedagógiai programban megfogalmazott értékek alapján történik. A jutalmazást mindig viszonyítjuk, az adott gyermekkel szemben elvárható teljesítményhez.
- Az általunk alkalmazott jutalmazási módszerek: dicséret (verbális – nonverbális), illetve eseményekhez kötötten, alkalmanként tárgyjutalom.

b) Fegyelmezés:

- A pedagógiai programban megfogalmazott szokás és szabályrendszerektől való, kirívóan eltérő viselkedésformák esetében alkalmazzuk a fegyelmezést.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével szóbeli, illetve tevékenységekből való kivonással történő fegyelmezést tartjuk elfogadhatónak.
- Rendszeres előfordulás esetén, a szülővel való megbeszélést szorgalmazzuk.
- Az ön és közösség számára többszöri veszélyes viselkedés esetében, szakember segítségét kérjük.

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

III. 5. 4. Közös nevelési elvek kialakítása

- A gyerekek tanulják meg tisztelni a felnőtteket. Szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- A konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ne biztassák gyereküket verekedésre, indulatos, negatív megjegyzésekre, a többi gyerekre és az ott dolgozó felnőttekre.

IV. Kapcsolattartás, együttműködés

Fórumai:

- szülői értekezletek,
- közös facebook csoportok,
- kézműves délutánok (ünnepekhez kapcsolódó)
- közös rendezvények, kirándulások
- fogadó órák
- óvodapedagógusokkal való rövid esetenkénti megbeszélés
- családi nap

Kérjük a szülőket, hogy sem a gyerekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert zavarhatja a nevelés – oktatás folyamatát! Gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvodapedagógusaitól, az óvoda igazgatójától kérjenek!

V. Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- **A gyermekek biztonsága érdekében a bejáratí ajtó zárása, mindenki felelőssége!**
 - A bejáratí ajtó zárása napközben: $8^{30} - 12^{30}$ -ig
 $13^{00} - 15^{00}$ -ig
- **Napközben a bejáratí ajtónyitás csengetésre történik!**
- Az óvodában csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámanyagok kerülhetnek a hirdetőtáblára.

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda

Házirend

VI. A Házirend záró rendelkezései

VI. 1. Személyi hatálya:

Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógus munkát segítőkre, valamint a szülőkre kiterjed. Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyba nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Változtatás csak a nevelőtestület elfogadásával és a Nemzeti Köznevelési Törvény által meghatározott közösségek véleményezésével, illetve egyetértésével lehetséges.

VI. 2. Időbeli hatálya:

- Felülvizsgálata: évenként, illetve a jogszabályi változásnak megfelelően.
- Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.
- Hatályos: 2024 március 1-től

VI. 3. Nyilvánosság:

Az Nkt 25. §(4) bek. A törvényi változások szerint a házirend nem lesz nyilvános a jövőben.

A vezetői irodában fellelhető, olvasható.

Az óvoda megkezdésekor minden szülő megkapja elektronikus formában a Házirendet.

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Házirend

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette:



Sármányné Őszi Krisztina

Sármányné Őszi Krisztina
igazgató

A házirendet a Nevelőtestület 2024. február 13-án, a nevelőtestületi értekezleten megismerte és elfogadta.

Hatvan 2024. február 13.

Kiss - Varga Andrea

Kiss -Varga Andrea
a nevelőtestület nevében

Az intézmény Szülői Közössége 2024. február 14-i értekezleten véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Hatvan, 2024. február 14.

Tiszárovicsné Vajda Katalin

Tiszárovicsné Vajda Katalin
Szülői Közösség elnöke

Egyetértést kinyilvánító

Hatvan 2024.

.....

Fenntartó nevében