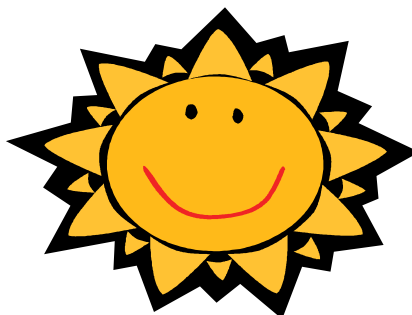


HATVANI VÖRÖSMARTY TÉRI ÓVODA



HÁZIREND
2025.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Szervezeti és HÁZIRENDJÉT az intézmény igazgatója a nevelőtestület bevonásával készítette el, az óvoda szülői munkaközösségének véleményének kikérésével.

1. A Hatvani Vörösmarty téri székhely Óvoda és Napsugár Óvoda telephelyének **nevelőtestülete** a 38/4/2025. iktatási számú jegyzőkönyv alapján az óvoda közös Házirendjét megismerte és elfogadta.

Kelt: Hatvan, 2025. május 27.



[Handwritten signature]
igazgató

[Handwritten signature: Kis - Varga Andrea]

a nevelőtestület nevében
eljáró óvodapedagógus

2. A Hatvani Vörösmarty téri székhely Óvoda **szülői munkaközössége** a 38/3/2025. iktatási számú jegyzőkönyv alapján és Napsugár Óvoda telephelyének **szülői munkaközössége** a iktatási számú jegyzőkönyv alapján az intézmény Házirendjét véleményezési korlátozás nélkül gyakorolta.

Kelt Hatvan, 2025. május 27.

[Handwritten signature]

SZMK elnök

[Handwritten signature]

SZMK elnök

3. Egyetértést kinyilvánító

Kelt Hatvan, 2025.

.....
a fenntartó nevében

A dokumentum jellege nyilvános.

A dokumentum megtalálható az igazgatói irodában és az intézmény honlapján.

Tartalom

1. Bevezető	4
1.1. Egyéb rendelkezése	4
1.2. Jogi szabályozás	4
2. Az intézmény adatai:	6
3. Az Óvoda működése	7
3.1. Az intézmény pontos nyitvatartása:.....	7
3.2. Az óvoda napi nyitvatartása:.....	7
3.3. Óvodai zárva tartás időpontjai:.....	7
3.4. Gyerekek érkezése, távozása	8
4. Az óvodai jogviszony.....	9
4.1. Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai	9
4.2. Az óvodai felvétel, járási és tankötelezettség.....	9
4.3. A kötelező felvételt biztosító óvodákra vonatkozó új szabály	10
5. Gyermek az óvodában	14
5.1. A gyermek jogai és kötelezettségei	14
5.2. A gyermekek ruházata az óvodában	15
5.3. A gyermek személyes tárgyai.....	16
5.4. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	16
5.5. Az otthonról behozott élelmiszerekre vonatkozó szabályok	17
5.6. Az óvodai étkezések időpontja:	19
6. Az óvoda egészségvédelmi szabályai:	20
7. Gyermekvédelem:	21
8. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok.....	21
8.1. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha	21
8.2. A gyermek hiányzásának igazolása	23
9. A gyermek jutalmazásának és fegyelmező intézkedéseinek az óvodánkban alkalmazott elvei és formái:.....	24
10. Szülők az óvodában	25
11. Közös nevelési elvek kialakítása	27
12. Kapcsolattartás, együttműködés.....	27
13. VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK AZ ÓVODÁBAN.....	28
14. Vagyonvédelem, kártérítés	29
15. A Házi rend záró rendelkezései.....	29

1. Bevezető

A **HÁZIREND** jogi érvényű alapdokumentum. Szerepe, hogy segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, valamint biztosítsa az egyéni jogok érvényesülését oly módon, hogy a mások jogait korlátozná, vagy a közösség életét zavarná. A gyermeki jogok érvényesítése az óvoda dolgozóinak kötelessége.

A **HÁZIREND** meghatározott eljárások, szabályok gyűjteménye, amely az óvodában történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, valamint a Helyi Pedagógiai Programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek. Tartalma egyaránt kiterjed az óvodával jogviszonyban álló dolgozókra, gyermekekre és szülőkre.

1.1. Egyéb rendelkezése

- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedéseknek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait jelen Házirend és a jogszabályok tartalmazzák.
- Minden újonnan érkező gyermek szüleinek a Házirendet át kell adni, vagy elektronikus formában elküldeni megismerésre.
- A szülők aláírásukkal igazolják a Házirend megismerését és az abban foglaltak tudomásul vételét.
- Házirendet mindenki számára jól látható helyen, a főbejárat mellett szükséges elhelyezni.

1.2. Jogi szabályozás

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és módosításai,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, és módosításai,
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, és módosításai,
- 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet,
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) változásai (módosító jogszabály: egyes köznevelést érintő törvények 2021. évi módosításáról szóló bekezdések)
- a gyermekek védelméről szóló és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezései, a 2015. évi LXIII. törvénnyel történt módosítása alapján készült.

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.

2. Az intézmény adatai:

Székhely intézmény: Hatvani Vörösmarty téri Óvoda telephelye: Napsugár Óvoda	3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1. 3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.
Email:	Székhely: vorosmarty60@gmail.com Telephely: napsugarovi60@gmail.com
Honlap:	Székhely: https://www.vorosmarty-teri-ovoda.hu/ Telehely: https://www.hatvani-napsugar-ovoda.hu/
Tel./Fax:	Székhely: 06-37/342-338 Telephely: 06-37/342-634
Alapító szerve:	Hatvan Város Önkormányzata 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Felügyeleti szerve:	Hatvani Polgármesteri Hivatal 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
OM azonosító:	201485
Típusa:	óvoda
Férőhely:	Székhely: 80 fő Telephely: 100 fő
Igazgató: Fogadó órája:	Sármányné Őszi Krisztina Székhely: előre egyeztetett időpontban Telephely: előre egyeztetett időpontban
Óvodatitkár:	Székhely: Nagyné Kiss Edina Telephely: Őszi Éva
Óvoda fejlesztőpedagógusa:	Kurucz Ágnes Fogadó órája: előre egyeztetett időpontban
Logopédus:	HMP SZ Hatvani Tagintézmények logopédusa
Gyermekvédelmi felelős:	Székhely: Palik Józsefné Fogadó órája: Hétköznapi 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ , vagy előre egyeztetett időpontban. Telephely: Varga-Deák Dorina Fogadó órája: előre egyeztetett időpontban
Gyermekorvos:	Székhely, Telephely: Dr. Harmat Enikő
Védőnő:	Székhely: Tóth Györgyné Telephely: Bori Gabriella
Óvoda Alapítványa:	Székhely: Hatvani Vörösmarty téri Óvodásokért Alapítvány Elnöke: Juhász Melinda Telephely: A XXI. sz. Gyermekéiért Nevelési és Oktatási Alapítvány Elnöke: Fodorné Kórozás Katalin
Óvodapedagógusok fogadóórája:	Székhely, Telephely: Előre egyeztetett időpontban. Mindkét óvodapedagógus esetében javasolt időpont (hétköznapi 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ között)

3. Az Óvoda működése

3.1. Az intézmény pontos nyitvatartása:

Nevelési év: minden nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig.

3.2. Az óvoda napi nyitvatartása:

	Székhely	Telephely
Hétfőtől-péntekig	6 ³⁰ - 17 ⁰⁰ óráig	6 ³⁰ - 17 ⁰⁰ óráig
Reggeli ügyelet	6 ³⁰ - 7 ³⁰ óráig	6 ³⁰ - 7 ⁰⁰ óráig
Délutáni ügyelet	16 ³⁰ -17 ⁰⁰ óráig	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ óráig

417/2020. rendelet módosítása 18. §., (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskolaelőkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

3.3. Óvodai zárva tartás időpontjai:

A törvényben meghatározott, az éves munkatervben megfogalmazott, minden nevelési év rendjéről szóló rendelkezés alapján, a fenntartóval egyeztetve, engedélyeztetve.

Nevelés nélküli napok száma az óvodában:

- *5 nap, melyet minden évben, a munkatervben ütemezünk.*
- *A szülők értesítése legalább 7 nappal előtte írásban, igények alapján ügyelet megszervezése. A gyermekek elhelyezése a város más óvodáiban is megoldható.*

A nevelési év során minden munkanapra eső bezárást tudatjuk a szülőkkel, akik írásban közlik igényüket a gyermek óvodai elhelyezéséről. Az óvoda köteles a gyermekek ellátását megszervezni a városi óvodákon belül.

A csoportok napirendje, a csoportok hirdetőfalán és a csoportnaplókban megtalálhatók.

Csoportösszevonás: *Az iskolai szünetek ideje alatt, munkanapok áthelyezése miatt, a nyári szabadság ideje alatt, csökkent létszám esetén és váratlan betegség esetén az óvoda igazgatója csoportösszevonást rendelhet el. Ezekről az információkról, a szülőket a hirdetőfalakon és e-mailben értesítjük.*

A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje: *Az óvoda zavartalan működése és a pedagógiai munka hatékonyságának érdekében kérjük, hogy a gyermekek az óvodába*

reggel 8 óráig érkezzenek meg. A gyermek lehetőleg ne töltsön több időt napi 10 óránál az óvodában.

Téli zárás: Az óvoda minden karácsony és újév közötti (esetleg január első hetében) időszakban, a tanév rendjéhez igazodva, fenntartó engedélyével zárva tart, de - felmérve az esetleges szülői igényeket- az óvodai ellátást igénylők számára a város valamelyik óvodája biztosítja az ügyeleti ellátást.

A nyári ügyelettartás rendje

A nyári ügyelet rendjéről a szülők minden év február 15-ig kapnak tájékoztatást a csoport szülői értekezleteken és a hirdetőfalán, az óvoda facebook oldalán.

A gyermekek napközbeni ellátását a fenntartó az alábbiak szerint biztosítja:

- Az intézmények a nyár folyamán 8 hétig vannak zárva. Ezen időn belül, kétheti ügyelet nyitva tartást tart minden óvoda, így a folyamatosság biztosított a városban.*
- A szülők írásban nyilatkoznak, június elején, a gyermekük ügyeleti elhelyezéséről.*
- Az óvodavezetők írásban tájékoztatják egymást az ügyeletet kérő gyermekek számáról, név, csoport megjelölésével.*
- A használóknak a mindenkori ügyeletet adó intézmény házirendjéhez kell, hogy igazodjanak.*

A használóknak a mindenkori ügyeletet adó intézmény házirendjéhez kell, hogy igazodjanak.

3.4. Gyerekek érkezése, távozása

- Minden reggel, legkésőbb 8³⁰-ig** érkehetnek az óvodába a gyerekek.
- Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermekek látogathatják.**
- A gyereket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába az óvodapedagógus, nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.**
- 16 éven aluli gyermek szintén csak a szülő írásos nyilatkozatával viheti ki az óvodából a gyereket.**
- Közeli hozzátartozó vagy szülői barátnak akkor adható ki a gyerek, ha arról a szülő előzőleg tájékoztatta az óvodapedagógust.**

- Válfélben, vagy külön élő szülők esetén a hatósági végzésben leírtak szerint adjuk ki a gyermeket, ennek hiányában mindkét szülő elviheti.
- Ha a gyermekért az óvoda nyitvatartási ideje után sem jönnek, a szülőt telefonon értesítjük, sikertelen intézkedés esetén a hatóság (rendőrség) segítségét kérjük.
- Esetleges járványhelyzetre való tekintettel, a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően módosul az eljárás (az SZMSZ-ben aktuálisan szabályozva).
- A nyitvatartási időben a beléptetőrendszer működtetésével, valamint a reteszek zárva tartásával akadályozzuk meg a gyermekek kijutását az intézményből. A reteszek használata minden óvodába érkező személytől elvárás.
- Az óvoda bejárata 8³⁰-12³⁰, és 13⁰⁰-15⁰⁰ óráig zárva tartjuk. Napközben a bejárati ajtó nyitása csengetésre történik.
- A gyermeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodatitkárnak, illetve óvodai dolgozónak jelentik be milyen ügyben jelentek meg.
- Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.

4. Az óvodai jogviszony

4.1. Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai

A 2011. évi CXC tv. (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) szerint:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.]

4.2. Az óvodai felvétel, járási és tankötelezettség

Nkt. 8. § (2) alapján. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján, annak az

évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Az óvodába való beiratkozás nem jelenti a gyermek automatikus felvételét az óvodába. Az óvodai jelentkezés után a felvételtől, vagy más intézményből való átvételről, az óvoda igazgatója dönt. A felvétellel kapcsolatos döntésről, az óvoda igazgatója a szülőt írásban értesíti.

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].

4.3. A kötelező felvételt biztosító óvodákra vonatkozó új szabály

- **Nkt. 45. § alapján:**

(1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére

engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

(5) * A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

(7) * A tankötelezettség általános iskolában, középfokú iskolában, valamint fejlesztő nevelés-oktatásban teljesíthető.

(8) * A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését. Amennyiben lakhelyváltozás történik, be kell jelenteni az óvodába az eltávozást és az óvodának visszaigazolást kell adnia.

- 20/2012. EMMI rendelet
- **20.§. alapján**

(1) **Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.** A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1c) * A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

*(1d) * A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.*

(2) A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az

*(2c) * A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.*

*(3) * Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.*

*(4) * Az óvoda vezetője a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.*

*(7) * A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem íratják be.*

*(8) * Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.*

*(9) * Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem*

teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

*(10) * Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.*

*(11) * Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az igazgató dönt. Nkt. 49. § (1) alapján. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.*

*(3) * A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitvatartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).*

*(3a) * Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.*

5. Gyermek az óvodában

5.1. A gyermek jogai és kötelezettségei

A gyermek joga:

- Hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve – a jogszabályban meghatározott jogát szabadon érvényesítve a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi és lelki fenyegetésnek. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön, egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, ellátást.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. Hit és vallásoktatásban vehet részt.
- A gyerek nevelését és oktatását az intézmény nevelési programja alapján tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységeken való részvételét.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért, az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek kötelessége:

- Életkorához és fejlettségéhez, pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének rendben tartásában.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, részt vegyen szülői hozzájárulás esetén, egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletbe tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló társait.

5.2. A gyermekek ruházata az óvodában

- A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfeleljen. (Csoport szülői értekezleten ezek egyeztetése megtörténik.)
- A gyermek gondozottan, tiszta ruhában kell hozni az óvodába.
- Az óvodában jellel ellátott váltócipő használata minden gyermek számára kötelező. Erre a célra papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes.
- A mozgás- mozgásos játék során zárt cipő használata elengedhetetlen!
- Jellel ellátott váltóruha minden gyermek számára ajánlott. (alsónemű, zokni, harisnyanadrág, póló, pulóver, nadrág)
- Jellel ellátott fésű és fogmosó felszereléssel rendelkezzen.
- Nevelési évenként a gyermeknek megfelelő tornafelszerelés álljon rendelkezésre (tornacipő, zokni, rövidnadrág, póló).
- A gyermek ruházatát, cipőjét a szülő jellel lássa el!
- Célszerű a gyermekek számára esetlegesen udvarra játszó ruhát is behozni.

Az óvoda helyiségeinek szülők által való használhatósága:

- Higiénias szempontból a szülő a csoportszobába csak cipővédővel, indokolt esetben léphet be.
- Egészségügyi szempontból a gyerek és felnőtt mosdók külső személyek által való használata nem engedélyezett.
- A kiszolgáló helyiségek (konyha, étkező, mosogató, raktárak) használata idegeneknek TILOS!

- Az óvoda egész területén a dohányzás TILOS

5.3. A gyermek személyes tárgyai

- A gyerekek személyes tárgyait nem ajánlott az óvodába bevinni, ezért felelősséget nem vállalunk. Amennyiben játékot, vagy egyéb tárgyat az óvodába behoz a gyermek, abban az esetben, a csoportban kialakított szokásokhoz kell alkalmazkodni (tároló doboz, vagy öltözői polc).
- A gyerekek által az óvodába behozott, viselt értékekben (fülbevaló, nyaklánc, szemüveg) történt károkért (elveszik, eltörik) az óvoda nem tartozik felelősséggel, csak abban az esetben, ha egyértelműen bizonyítható a szándékos károkozás.

5.4. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése és biztosítása az óvoda feladata. A megvásárolt ételekből ételmintát köteles a konyha dolgozója eltenni és 72 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnapra szánt édességre is (ÁNTSZ). Felelős: a csoportban dolgozó dajka. Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Ételerzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésének feltétele: **a szakorvos véleménye alapján a Magyar Államkincstár által kiállított „Igazolás a tartósan beteg illetve súlyosan fogyatékos gyermekről”** nevű nyomtatvány bemutatása, a Hatvani Közétkeztetési Kft. által működtetett konyhák ételmezésvezetőinek, illetve az óvoda óvodatitkárának.
- **Az étkezési térítési díj befizetése online utalással oldható meg**, minden hónapban a következő számlára: 10403538-50526551-77741007.
- A térítési díj befizetése utólag, a ténylegesen igénybe vett napok száma alapján kerül kiszámlázásra. A hiányzás az adott hónap befizetéséből kerül levonásra.
- Ha a gyermek az étkezést nem veszi igénybe (betegség vagy más okból adódóan) a szülő köteles azt jelezni az óvodában. A gyermek étkezésének lemondását (mely a következő naptól érvényes) **KIZÁRÓLAG reggel 9 óráig lehet lemondani e-mailben vagy telefonon. Hiányzás után, az étkezés igénylését szintén e-mailben vagy telefonon kell a szülőnek jelezni az óvodában.**
- **Betegség esetén az aznapi ebéd saját ételhordóban elvihető, mert az étkezésből törölni csak a következő naptól tudjuk a gyermeket.** Felelős: óvodatitkár.

Az intézményi gyermekétkeztetés szabályozása:

Az ingyenes gyermekétkeztetést – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletben foglaltak szerint kell igényelni.

Ingyenes étkezésre jogosultak:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet „6. melléklet” dokumentumon lehet igényelni, mely nyomtatványt minden szülő kézhez kap.

Azon gyermekek szülei, akik úgy nyilatkoznak, hogy az ingyenes étkezés igényére nem jogosultak, az étkezésért térítési díj befizetésére kötelesek.

Az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevétele:

A szülő bármikor benyújthatja a kérelmet, azonban az ingyenesség visszamenőleg egyedül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén kerül megállapításra. Az összes többi esetben a kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen a gyermek. Ha a nevelési év során a család anyagi helyzetében változás következik be, azt feltétlenül jelentsék az intézményben (pl. testvér születése, munkanélküliség, munkába állás). **Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük.**

5.5. Az otthonról behozott élelmiszerekre vonatkozó szabályok

- A gyümölcs és zöldség eredetének ismeretét és az élelmiszer higiéniai szabályok betartását a szülő aláírásával igazolja (nyomtatvány).
- Egyéb élelmiszerek esetében az ÁNTSZ előírásának megfelelően nem hozható be cukrász, illetve házi sütemény. Kizárólag előre csomagolt sütemény, melyen fel van tüntetve a szavatosság és a származás helye Allergiás sajátos étkezést igénylő

gyermek számára a Közétkeztetési Kft. ebédet tud biztosítani. A tízórai és uzsonna biztosítása ebben az esetben a szülő feladata. A szülő gondoskodhat saját maga is, kérvény benyújtása után.

- Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása: Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
- Étélérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésének feltétele: a szakorvos véleményének, igazolásának bemutatása, másolatának leadása a Hatvani Közétkeztetési Kft. által működtetett konyha élelmezésvezetőjének, illetve az óvoda óvodatitkárának. A kedvezmény igénybevételéhez – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti, nyilatkozatot kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után. A kötelező 3 éves korral járó óvodáztatással együtt bevezetésre került az óvodákban az ingyenes étkeztetés is. Ugyanakkor a jogszabályi változások történtek EMMI 37/ 2014 a közétkeztetés vonatkozó táplálkozás – egészségügyi előírásokról szóló rendelet, amely 2015. szeptember 1-től a megfelelő ajánlások szerint igyekszik biztosítani (csökkentett só, cukor) illetve a pedagógiai programban módosításra került:” Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása értelmében a telítetlen szó helyett a telített lép hatályba. Biztosított az étel allergia és diétás étkezés is.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, túró Rudi, cukorka stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

5.6. Az óvodai étkezések időpontja:

<i>Tízórai</i>	<i>9⁰⁰-9³⁰</i>
<i>Ebéd</i>	<i>12⁰⁰-12⁴⁵</i>
<i>Uzsonna</i>	<i>14⁴⁵-15³⁰</i>

6. Az óvoda egészségvédelmi szabályai:

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyerekek tartózkodhatnak!
- Járványos megbetegedést a szülők kötelesek azonnal jelezni.
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz vagy köhögéscsillapítót szedő még lábadozó gyerekek bevitele az óvodába a gyerekek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyerekek átvételének megtagadása.
- Ha a gyermek tünetmentes 2-3 napja, abban az esetben veheti igénybe az óvodai ellátást. (Szükség esetén orvosi igazolással).
- Az óvodapedagógusoknak **tilos** otthonról beküldött **gyógyszert** beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergiás (pipa) tünetek csillapítására szolgáló készítmények esetén.
- A speciális esetekre vonatkozó szabályozás és intézkedési terv, az óvoda SZMSZ-ében olvasható.
- Az óvodapedagógus teendője: baleset vagy **napközben megbetegedő gyerekek esetén**: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermekét, addig elkülönítetten kell elhelyezni. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. **Ilyen esetben a gyerekek csak orvosi igazolással jöhetnek újból óvodába.** Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvodában soron kívüli fertőtlenítő lemosást, takarítást kell végezni!
- Az óvoda védőnője az éves munkatervében meghatározott ütemben végzi a tervezett feladatokat, az aktuális csoportokban.
- A kapcsolattartás az óvoda SZMSZ-ében szabályozva.

7. Gyermekvédelem:

A gyermekvédelmi feladatokat óvodákban gyermekvédelmi felelős látja el.

Feladata: az óvoda és a gyermekvédelemmel foglalkozó szakemberek munkájának összehangolása az óvodai gyermekvédelmi problémák megoldásában.

A pedagógusok, a dajkák a vezető útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beelegyezése nem szükséges.

8. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

- *20/2012. EMMI rendelet*
- *51. § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.*
- *(2) * Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.*
- *Járványhelyzet esetén (Covid) a jogszabályban meghatározottak alapján szülői igazolás kitöltését kérheti az óvoda, de ugyanakkor rendelkezhet úgy is a szabályozás, hogy rendkívüli szünet elrendelésének idején eltekint az igazolás szükségességétől, vagy kimutatott fertőzöttség esetében, csak hatóság által kiállított igazolás bemutatása után (karantén feloldása) látogathatja újra az óvodát a gyermek.*

8.1. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

*d) * a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja, (3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskolaköteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.*

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

*a) * óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,*

*b) * tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.*

*(4a) * Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.*

*(4b) * Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.*

*(4c) * Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.*

8.2. A gyermek hiányzásának igazolása

a) A betegség idejére az orvos által kiállított igazolás, mely tartalmazza a hiányzás intervallumát, illetve a közösségbe lépés időpontját.

b) A szülő előzetes bejelentése alapján történő hiányzáskor, a csoportokban rendszeresített hiányzási füzetben a szülő az aláírásával hitelesítve jelzi a hiányzás kezdeti és végső időpontját, melyet az óvodapedagógus aláírásával tudomásul veszi.

c) A gyermekvédelem hatálya alá tartozó ügyekben, az egészségével kapcsolatos, a gyermek szociális és értelmi képességeinek vizsgálata kapcsán felmerülő hiányzási napokat az óvodapedagógus jelzi, pontos dátummal a füzetben.

d) Tartós, vagy hosszabb ideig tartó (pl. iskolai szünetek időtartama, nyaralás, nagyszülőhöz utazás stb.) hiányzást is ebben a füzetben kell jelezni.

9. A gyermek jutalmazásának és fegyelmező intézkedéseinek az óvodánkban alkalmazott elvei és formái:

Jutalmazás:

- Az óvodánkba járó gyerekek jutalmazása a pedagógiai programban megfogalmazott értékek alapján, az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével történik. A jutalmazást mindig viszonyítjuk, az adott gyermekkel szemben elvárható teljesítményhez.
- Az általunk alkalmazott jutalmazási módszerek: dicséret (verbális – nonverbális), illetve eseményekhez kötötten, alkalmanként tárgyjutalom.

Fegyelmezés:

- A pedagógiai programban megfogalmazott szokás és szabályrendszerektől való, kirívóan eltérő viselkedésformák esetében alkalmazzuk a fegyelmezést.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével szóbeli, illetve tevékenységekből való kivonással történő fegyelmezést tartjuk elfogadhatónak.
- Rendszeres előfordulás esetén, a szülővel való megbeszélést szorgalmazzuk.
- Az ön és közösség számára többszöri veszélyes viselkedés esetében, szakember segítségét kérjük.

10. Szülők az óvodában

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be. Az óvoda csak a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. A pedagógusok és a szülők kapcsolatának középpontjában mindig a gyermek áll. Ennek alapfeltétele a családdal való szoros együttműködés, melyben elengedhetetlen az őszinte, bizalmas, egymást tisztelő kapcsolat az óvoda dolgozói és szülői között. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Nkt. 72.§ (1) alapján. A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

d) Az Nkt. 72. §-a a következő (1a)–(1e) bekezdéssel egészül ki:

a szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon

választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, az óvodában kialakított szabályozás alapján,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és, mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési – oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, az iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

Az óvoda biztosítja a szülői igényeknek megfelelően a történelmi egyházak fakultatív hit-, és vallásoktatását. Igényfelmérés minden év szeptemberében. Az oktatást a szervező által biztosított hitoktató végzi.

11. Közös nevelési elvek kialakítása

A gyerekek tanulják meg tisztelni a felnőtteket. Szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

A konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ne biztassák gyerekeiket verekedésre, indulatos, negatív megjegyzésekre, a többi gyerekre és az ott dolgozó felnőttekre.

12. Kapcsolattartás, együttműködés

Fórumai:

- szülői értekezletek,
- közös facebook csoportok,
- kézműves délutánok (ünnepekhez kapcsolódó)
- közös rendezvények, kirándulások
- fogadó órák
- óvodapedagógusokkal való rövid esetenkénti megbeszélés
- családi nap
- Ovikréta rendszer

Kérjük a szülőket, hogy sem a gyerekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert zavarhatja a nevelés – oktatás folyamatát! Gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvodapedagógusaitól, az óvoda igazgatójától kérjenek!

13. VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK AZ ÓVODÁBAN

Balesetvédelem

- *Az egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján teljes körű egészségfejlesztési feladatokra kiemelt figyelmet kell fordítani (pl.: táplálkozás, testmozgás, bántalmazás megelőzés, baleset megelőzés, személyi higiéné).*
- *Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.*
- *Az óvodában nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, kiemelt figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.*
- *Minden gyermeknek a nevelési év megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson és tűzriadó gyakorlaton kell részt vennie!*
- *Az óvodában elhelyezett készülékeket gyermek nem kapcsolhatja be, nem működtetheti.*

Kérjük a szülőket, hogy fokozottan figyeljenek a következőkre!

- *A gyermekek testi épségét az ékszerek és egyéb használati tárgyak – gyűrű, nyaklánc, napszemüveg stb. – veszélyeztethetik, ezért ilyeneket az óvodába gyermekek ne hozzanak!*
- *A gyermekek egészségét, fejlődését a felnőttek számára készített kozmetikumok, festékek veszélyeztethetik, ezért az óvodás gyermekek körmét, haját, arcát felnőtteknek készült színes kozmetikumokkal, festékekkel ne színezzék, óvodába így ne érkezzen a gyermek!*
- *A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében az óvoda területén csak addig tartózkodjanak a szülők, ameddig feltétlenül szükséges (pl.: gyermekkel kapcsolatos információ csere, elköszönés).*
- *Ha a szülő hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli! Ez a felelősség vonatkozik a szülő által gyermeke felügyeletére felhatalmazott személyekre is! Az intézményt, annak elhagyása után csak indokolt esetben lehet felkeresni. Ellenkező esetben az ekkor bekövetkező balesetekért a felelősség a szülőt terheli.*

14. Vagyonvédelem, kártérítés

- *A gyermek köteles az óvoda vagyontárgyainak; a felszerelési tárgyaknak, a műszaki eszközök állagát megóvni.*
- *A gyermek által gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárért a gyermek szülője/gondviselője anyagilag felelős.*
- *Az óvoda udvari játékeit csak óvodás gyermekek vehetik igénybe.*
- *Az épület folyosóin szaladgálni tilos a balesetek elkerülése érdekében. Amennyiben a szülő, udvaron tartózkodik, gyermekét egyedül engedi az épületben az esetleges balesetekért felelősséget az óvoda nem vállal.*
- *A foglalkozáshoz nem szükséges felszerelést (pl: játék, nagy értékű ékszer, ...) lehetőleg ne, vagy csak saját felelősségre hozzon az intézménybe; az elveszett tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.*
- *A törvényileg garantált személyiségi jogok védelmében, külön engedély nélkül az óvoda területén mobiltelefonnal képeket, illetve hangfelvételeket készíteni, hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet rögzíteni tilos.*
- *Amennyiben alváshoz a gyermek cumit használ jellel ellátott tárolóban tartható egészségügyi okok miatt a csoportokban meghatározott helyen.*

15. A Házi rend záró rendelkezései

- **Személyi hatálya:** Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógus munkát segítőkre, valamint a szülőkre kiterjed. Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyba nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában. Változtatás csak a nevelőtestület elfogadásával és a Nemzeti Köznevelési Törvény által meghatározott közösségek véleményezésével, illetve egyetértésével lehetséges.

Időbeli hatálya:

- **Felülvizsgálata:** évenként, illetve a jogszabályi változásnak megfelelően.
- **Módosítása:** az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.
- **Hatályos:** 2025. 09.01-től
- **Nyilvánosság:** Az Nkt 25. §(4) bek. A törvényi változások szerint a házi rend nem lesz nyilvános a jövőben. A vezetői irodában fellelhető, olvasható. Az óvoda megkezdésekor minden szülő megkapja elektronikus formában a Házi rendet.