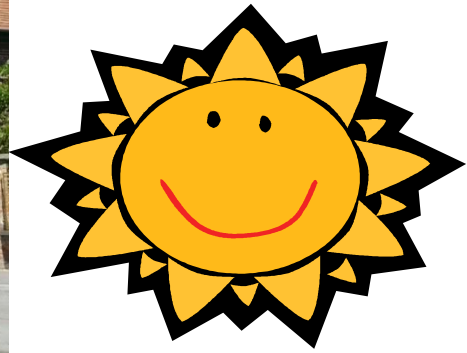


HATVANI VÖRÖSMARTY TÉRI ÓVODA



MUNKATERV

2025/2026

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

<p>Intézmény neve: Hatvani Vörösmarty téri Óvoda</p> <p>OM azonosítója: 201485</p>	<p>Készítette: Sármányné Ószi Krisztina óvodaigazgató, a nevelőtestület bevonásával</p> <p>..... igazgató aláírás, pecsét</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményét nyilvánított</p> <p>Nevelőtestület nevében:</p> <p>..... Hordós Ernőné</p>	<p>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1), bekezdése alapján véleményét nyilvánított</p> <p>Alkalmazotti közösség nevében:</p> <p>..... Nagyné Kiss Edina</p>
<p>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményét nyilvánított</p> <p>Óvodaszék/Szülői szervezet nevében:</p> <p>..... Tiszárovicsné Vajda Katalin</p>	<p>2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján jóváhagyta</p> <p>Fenntartó nevében:</p> <p>..... Horváth Richárd Polgármester</p>
<p>A dokumentum jellege: nyilvános</p>	<p>Megtalálható: az igazgatói irodában az intézmény honlapján</p>
<p>Hatályos: 2025. szeptember 01- 2026. augusztus 31.</p>	
<p>Készült: 3 példányban</p>	
<p>Iktatószám:</p>	

Tartalom

Intézményi adatok, legitimációs eljárás	2
A munkaterv jogszabályi háttere.....	5
1. Intézményi adatok.....	8
2. Helyzetkép - Pedagógiai munka feltételeinek megteremtése.....	10
2.1. Külső intézményre ható elvárásból (jogszabály, törvényi változásokból) adódó feladatok.....	10
2.2. Személyi feltételek	11
2.3. Tárgyi feltételek.....	15
2.4. Csoportok, létszámok, adatok	16
3. Pedagógiai elveink, célok, fő feladataink	18
3.1. Tervezés.....	18
3.2. Megvalósítás.....	20
3.3. Pedagógiai munkánk során speciális feladatunk:	22
3.3.1. 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása	23
3.4. Pedagógiai munka tervezése, adminisztrációs munkák.....	23
3.5. Továbbképzések	25
3.5.1. Pedagógus-továbbképzési program A 2025/2026. NEVELÉSI ÉVRE	27
4. Az óvodai élet szervezése	29
4.1. A nevelési év rendje.....	29
4.2. Az igazgató benntartózkodási rendje	31
4.2.1. Fogadó órák.....	31
4.3. Rendszeres munkakonzultációk.....	32
4.3.1. Nevelőtestületi értekezletek	32
4.3.2. Munkatársi értekezletek	33
4.3.3. Reszortok és egyéb megbízottak	34
4.4. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	37
4.4.1. SZK tagjai	38
4.4.2. Szülői értekezletek	39
5. Ellenőrzés	42
5.1. Országos oktatáspolitikai ellenőrzés.....	42
5.2. Fenntartói ellenőrzés.....	42
5.3. Belső szakmai ellenőrzés	42
5.3.1. Pedagógiai munka területeinek időrendi ellenőrzési tervezete	46
5.3.2. Az óvodavezető csoportlátogatásainak terve	47
5.4. Külső Szakmai ellenőrzés – Tanfelügyelet - Minősítés	51
5.4.1. Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a	51
5.4.2. Tanfelügyelet.....	52
5.5 Teljesítmény Értékelési Rendszer - TÉR	52
6. Az óvoda szolgáltatásai	53
6.1. Heti rendszerességgel szervezett tevékenységek.....	53
6.2. Szervezett programok, rendezvények	55
6.3. Ünnepek, megemlékezések	56
6.4. Hagyományok	57
6.4.1 Természet jeles napjai	58

6.5 Boldog óvoda.....	59
7. Az intézmény együttműködése és kapcsolatai	60
7.1. Óvoda – óvodák	60
7.2. Óvoda és iskola	60
7.3. Óvoda – orvos és védőnő.....	61
7.4. Óvoda és a város közintézményei	61
MELLÉKLETEK.....	62
1. sz melléklet – Fejlesztőpedagógus munkaterv 2025/2026.....	63
2-a sz. melléklet – Gyermekvédelmi éves munkaterv 2025/2026 Székhely	64
2-b sz. melléklet – Gyermekvédelmi éves munkaterv 2025/2026 Telephely	66
3-a sz. melléklet – Szülői szervezet éves munkaterve 2025/2026 Székhely.....	68
3-b sz. melléklet – Szülői szervezet éves munkaterve 2025/2026 Telephely	70
4.sz. melléklet – Szakmai munkaközösség éves munkaterve 2025/2026.....	72
5.sz melléklet – „Zeneovi” éves munkaterv 2025/2026 Székhely	76
6.sz melléklet – „Fürkész” éves munkaterv 2025/2026 Székhely	81
7.sz melléklet – „Ügyes kezek” éves munkaterv 2025/2026 Székhely	83
8.sz melléklet – „Mocorgó” éves munkaterv 2025/2026 Székhely	86
9.sz melléklet – „Meseszínpad” éves munkaterv 2025/2026 Székhely.....	89
10.sz melléklet – „Pörgő-forgó” néptánc éves munkaterv 2025/2026 Székhely.....	93
11.sz melléklet – „Mocorgó” éves munkaterv 2025/2026 Telephely	96
12.sz melléklet – „Meseház” éves munkaterv 2025/2026 Telephely	98
13.sz melléklet – „Palánta” éves munkaterv 2025/2026 Telephely	100
14.sz melléklet – „Ügyes kezek” éves munkaterv 2025/2026 Telephely	102

A munkaterv jogszabályi háttere

A 2025/2026 nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról.
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
 - 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
 - Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében

történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelete személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről.
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 77/2025.(IV.15.) kormányrendelet az Óvodai Nevelés országos alapprogramjáról-
szóló 363/2012.(XII.17.) szóló kormányrendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú
kormányrendeletek módosításáról 419/2024.(XII.23.) kormányrendelet
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- OVIKRÉTA

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- A 2024. évi minősítési eljáráshoz tartozó Útmutatók és Kiegészítő útmutatók
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – nyolcadik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv – hetedik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Hatvani Vörösmarty téri Óvoda új 2025-ös pedagógiai programja
- Hatvani Vörösmarty téri Óvoda új 2025-ös szervezeti és működési szabályzata
- Hatvani Vörösmarty téri Óvoda új 2025-ös házirendje
- Sármányiné Őszi Krisztina óvodaigazgató vezetői programja a 2021 -2026 évre
- Új intézményi továbbképzési program

A munkaterv alapját képezte:

- a 2024/2025 nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai,
- **mindkét óvoda** óvodaigazgatói **beszámolója a 2024/25 nevelési évről**
- a fenntartói elvárások,
- a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok.

A zavartalan működéshez szükséges feltételeket Hatvan város Önkormányzata biztosítja az elfogadott költségvetés alapján. A 2024-2025 nevelési évünket a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról Púétv. Korm.rend. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv.vhr.) határozza meg. A tervezett célok, feladatok, tevékenységek megvalósulását nagymértékben fogják meghatározni a napi szinten megjelenő újabb és újabb központi ágazati utasítások, jogszabályok. Ehhez alkalmazkodva, legjobb tudásunk szerint, az aktuális szabályok betartásával igyekszünk mindent megtenni a pedagógiai programunkban meghatározott céljaink elérésének érdekében.

A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet az óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó fogadja el. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.].

1. Intézményi adatok

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.

Az intézmény ellátja a többi gyermekkel együtt nevelhető azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, (nagyothalló – 80dB fokú hallásvesztésig, látássérült- gyengén látó). Beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

A költségvetési szerv neve: **Hatvani Vörösmarty téri Óvoda**

OM azonosító: 201485

Költségvetési szerv székhelye: 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.

Telefonszáma: 37/342-338

E-mail: vorosmarty60@gmail.com

Honlap: <https://www.vorosmarty-teri-ovoda.hu/>

Igazgató: Sármányné Őszi Krisztina

Fogadó órája: előzetes bejelentkezés alapján

Igazgató-helyettes: Hordós Ernőné (telephely)

Óvodatitkár székhely: Nagyné Kiss Edina

Telephely

Telephely megnevezése		
Napsugár Óvoda	címe	3000 Hatvan Gódor Kálmán utca 13.
	Telefonszáma:	37/341-634
	E-mail:	napsugarovi60@gmail.com
	Honlap:	https://www.hatvani-napsugar-ovoda.hu

Óvodatitkár telephely: Őszi Éva

A költségvetési szerv alapítójának és fenntartójának neve: Hatvan Város Önkormányzata

címe: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A költségvetési szerv, irányító és felügyeleti szerve: Hatvan Város Önkormányzata

címe: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 180 fő

Székhelyen: 80 fő

Telephelyen: 100 fő

2. Helyzetkép - Pedagógiai munka feltételeinek megteremtése

2.1. Külső intézményre ható elvárásból (jogszabály, törvényi változásokból) adódó feladatok

- A nehéz gazdasági helyzet miatt **ettől a nevelési évtől 2025. szeptember 1-től megtörténik az Intézményi összevonás** - Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 86/2025. (II. 20.) számú képviselő-testületi határozata szerint 2025. szeptember 1. napjától a fenntartásában működő **Hatvani Vörösmarty téri Óvodát a Hatvani Napsugár Óvodával történő egyesítéssel (beolvadás) alakítja át úgy, hogy a Hatvani Napsugár Óvoda telephely óvodája lesz a Hatvani Vörösmarty téri Óvodának. A folyamattal kapcsolatos előkészületek és feladatok, az új közös stratégiai dokumentumok a (a megváltozott ONAP történet változtatások miatt is) nevelési év indítása előtt elkészültek.**
- Új vezetés kialakítása székhely-telephely: 1 igazgató, 1 igazgató-helyettes, 1 munkaközösségvezető – a szakmai munka koordinálása.
- Feladat erre a nevelési évre ismét, **a Pedagógusok teljesítményértékelése**, ehhez kapcsolódó feladatok, célok rögzítése, megvalósítása, majd értékelése.
- Valamint **2024. szeptember 01-től a kötelezően bevezetett online OviKRÉTA tovább bővített rendszerének használata.**

Az alábbi intézményi dokumentumok vezetése most már csak elektronikusan

- felvételi és előjegyzési napló,
- felvételi és mulasztási napló,
- óvodai csoportnapló
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.
- óvodai törzskönyv- vezetése továbbra is papírformában is

2.2. Személyi feltételek

A munkavállalói létszámunk a nevelési év kezdetekor,

Székhelyintézmény Vörösmarty téri Óvoda: 14 fő (1 fő tartósan távol lévő) Összesen: 13

álláshely 13 fő alkalmazottal

Óvodapedagógusaink főiskolai végzettségűek, szakvizsgázott pedagógusok (3 fő)

Munkakör	Fő	Képzettség
igazgató	2	közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
óvodapedagógus	4	óvodapedagógusi végzettség
óvodapedagógus (nyugdíjas)	1	óvodapedagógusi végzettség, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga, Mesterpedagógus
pedagógiai asszisztens	1	szakképzett
óvodatitkár	1	pedagógiai asszisztens és adminisztratív szakképzettség (napi 6 órában)
dajka	3	szakképzett
konyhai kisegítő	1	
Összesen	13	

Tartósan távollévő munkavállalók

S.sz.	A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
1.	Szaláncziné Rémán Barbara	óvodapedagógus	GYED	2024.04.02- től 2027.08.31.

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

Pedagógus	Fő		
	Ped. I.	Ped. II.	Mesterped.
	2	4	1

Telephely intézmény: Napsugár Óvoda: dolgozói létszáma 16 fő.

Munkakör megnevezése	Dolgozói létszám
Óvodapedagógus	8 fő (ebből 1 fő igazgatóhelyettes)
Fejlesztő pedagógus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Dajka	4 fő
Óvodatitkár	1 fő
Konyhai kisegítő	1 fő

Tartósan távollévő munkavállalók

S.sz.	A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
1.	Szegedi Veronika Csillag	óvodapedagógus	GYED	

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

Pedagógus	Fő		
	Ped. I.	Ped. II.	Gyakornok
	6	1	1

Az **óvodapedagógusok** heti váltásban, délelőtt és délután, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak a csoportokban. Kötelező óraszám 40 óra, csoportban 32 óra.

Kötött munkaidő 32 óra	Hétfő-Csütörtök	Péntek
Délelőtt	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 7 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰
Délután	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ 10 ¹⁵ -16 ⁴⁵ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁴⁵ -16 ⁴⁵ 11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Gyakornok (1 fő óvodapedagógus munkabeosztása Napsugár ovi)

Kötelező óraszám 40 óra, csoportban 26 óra.

Kötött munkaidő 26 óra	Hétfő	Kedd-Péntek
Délelőtt	6 ³⁰ -12 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -11 ³⁰ 7 ³⁰ -12 ³⁰
Délután	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Igazgató-helyettes munkaidő beosztása:

Kötelező óraszám 40 óra, csoportban 24 óra.

Kötött munkaidő 24 óra	Hétfő-Csütörtök	Péntek
Délelőtt	6 ³⁰ -11 ³⁰ 7 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -10 ³⁰ 7 ³⁰ -11 ³⁰
Délután	11 ³⁰ -16 ³⁰	12 ³⁰ -16 ³⁰

Az Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra), kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Fejlesztő óvodapedagógusunk képesítésén túl fejlesztőpedagógus szakirányú diplomával is rendelkezik. A városrész négy óvodájában végzi munkáját, beosztás alapján. A tanévre tervet készít, amit a Munkaterv melléklete tartalmaz.

A **dajka nénik a székhelyintézményben** a bevált **csúsztatott munkarendben** kezdik a tanévet, Reggeles és csúsztatott idejű délutános műszakban dolgoznak háromhetente váltva. Egy hét reggeles műszakot, két hét délutános követi. **A telephelyen váltott munkarendben.**

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő-Péntek		
Délelőtt	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰		
Délután	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Napi munkaidő 8 óra	Hétfő-Péntek
Délután	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Délelőtt	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
		Délután	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

A **pedagógiai asszisztens** munkaideje

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő-Péntek
	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

Feladat függvényében módosítható. Mindhárom csoportban ellátja a feladatát.

79. § (7) **A pedagógiai és a gyógypedagógiai asszisztens legfeljebb heti harmincöt órát** köteles a tanuló- és gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni, a fennmaradó öt órában csoporton kívüli egyéb feladatokat lát el.

Óvodatitkár munkaideje

Napi munkaidő 6 óra	Hétfő-Péntek 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
----------------------------	--

Feladat függvényében módosítható.

Konyhai kisegítő munkaideje

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő-Péntek 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 7 ³⁰ -15 ³⁰
----------------------------	---

Feladat függvényében módosítható.

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít, illetve a csoportban, délutáni időben pedagógiai asszisztens is helyettesíthet.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiaiasszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

Az óvodai felnőttek személyében változás mindkét óvodában történt.

- **Székhelyintézményben:** az üres óvodapedagógusi álláshelyre 2025.08.25-től óvodapedagógust alkalmazunk határozott időre 2026.08.31. (Gyesei helyén)
- **A Napsugár Óvoda telephelyen** a Pillangó csoportban új dajka néni kezd 2025.09.01-től.

Ebben a nevelési évben **kiemelt feladatomban egy összetartó, jó szervezeti kultúra kialakítása a két intézményben.** Egy olyan kollektíva formálása, akik azonosulnak az intézmény céljaival, szokásaival, értékeivel, egyéni hagyományaival. Hosszabb távon a jövő tekintetében, fontos számomra, hogy képesek legyünk tovább fejlődni, ezért megtalálni mindenkiben azt az oldalt, tehetséget, személyiségjegyet, amiben jó, és azt tovább erősíteni, fejleszteni.

- Szeretnék minél több időt tölteni az új kollégákkal, minél jobban megismerni őket, az erősségeiket és gyengeségeiket feltérképezni és ennek megfelelően iránymutatást adni, támogatni abban, amit igen is jól csinál, vagy akár a fejlődés útján elindítani.
- Minél jobban megismerni a Napsugár óvoda gyermekeit és szülői közösségét.

- Szeretném ösztönözni az óvodapedagógusokat látogassák egymás tevékenységét akár a két intézmény között is, bátran hospitáljanak egymásnál főleg a gyakornok és új kolléga, minél jobban megismerjék a helyi szokásokat. Egy-egy látogatás alatt egymástól is nagyon sokat tanulnak.
- A kollégákat ösztönözni a szakmai fejlődésüket elősegítő képzéseken való részvételre. Amennyire költségvetésünk engedi támogatni anyagiakkal is a részvételt.
- Tehetségműhelyeink további fenntartását biztosítani, esetleg újakat elindítani.
- Szeretném ösztönözni a pedagógusainkat majd a pedagógus szakvizsgára, illetve a minősítésekre.
- A közösséget csapatépítő programokkal formálni a két közösséget.

2.3. Tárgyi feltételek

Bár megszorítások vannak, a fenntartónk igyekszik biztosítani a nevelőmunka tárgyi, infrastrukturális feltételeit.

Az idei felújítási tervben a székhelyintézményben jóváhagytak három ajtó cseréjét, (tornaszoba, mosókonyha, 1 mosdó) az ajtók cseréje még nem történt meg. Az udvari játékaink közül leginkább a fa játékok javításra, felújításra szorulnak. A nyár folyamán az alapítvány támogatásával a nagycsoportos udvaron egy fa játszóeszközt tudtunk cserélni és a középsős udvaron 50 négyzetméter területen gumitégla ütéscsillapítót telepítettünk. A fa udvari játszóeszközök festése szükséges lenne, amire megkaptuk a festéket a Hatvani Szolgáltató Kft.-től, szülői és dolgozói segítséggel szeretnénk majd egy kicsit megújítani. A Napsugár óvodában az idén eddig nem történt semmi felújítás, viszont égető feladat lenne a sószoba azonnali felújítása, mert használhatatlan, az egészségre ártalmas. Bízunk benne, hogy ez hamarosan megújul.

A tárgyi feltételek törvényi előírásainak igyekszik mindkét óvodánk megfelelni s lehetőség szerint gazdagítani a meglévő készleteinket.

Ezen beruházások fedezésére a költségvetés és a két ovi saját külön alapítványa adja a pénzügyi alapot.

Minden évben tervezésre kerülnek karbantartási, felújítási munkák.

Ebben a nevelési évben (2025/2026) a következőket tervezzük.

székhely, telephely

<ul style="list-style-type: none">• tető megújítása
<ul style="list-style-type: none">• festés a beázások miatt
<ul style="list-style-type: none">• mosdók megújítása, (szennyvíz vezetékének cseréje, régi vízvezetékeinek cseréje, tartályos WC-k)
<ul style="list-style-type: none">• mosdók mennyezetének rendbetétele, mindkét mosdó teljes festése
<ul style="list-style-type: none">• egy mosdó, a nevelői, igazgatói, öltöző ajtó cseréje
<ul style="list-style-type: none">• fejlesztő szoba ajtócsere, parkettázás
<ul style="list-style-type: none">• tornaszoba régi lambéria falburkolatának eltávolítása és alatta a fal vakolása ahol szükséges és festése
<ul style="list-style-type: none">• nagycsoport parketta csere
<ul style="list-style-type: none">• a bejárat mellett a korlát festése
<ul style="list-style-type: none">• további elképzelésünk, a játszóudvarok (középső, és nagycsoport részén is) egy nagyobb terület gumitéglával történő borítása, ami lehetővé tenné, hogy a gyerekek bármikor udvaron lehessenek
<ul style="list-style-type: none">• új udvari játszóeszközök telepítése
<ul style="list-style-type: none">• világítás megújítása az óvoda helyiségeiben
<ul style="list-style-type: none">• a sószoba megújítása (ablak kialakítása, falak festése, újra parkettázás)
<ul style="list-style-type: none">• udvari játszóeszközök folyamatos megújítása

2.4. Csoportok, létszámok, adatok

Az intézményben az összes férőhelyek száma: 180 fő

Ebből a Székhely óvodában 80 fő

2025/2026-os nevelési évben is integráltan, az alapító okiratban meghatározottak alapján neveljük óvodánkban a gyermekeket. A csoportlétszám most csak egy csoportban lépi át a 25 főt a Vörösmarty téri Óvodában induláskor.

A 2025-2026-os nevelési évben induló csoportjaink Székhely Óvoda

Csoport	Létszám	SNI-s gyermek száma	BTMN gyermek száma	Számított létszám	Óvodapedagógus	Dajka
Kiscsoport	22 fő	0 fő	0	22 fő	Szűcs-Majoros Viktória Verzárné Váradi Ágnes	Lelkes-Aradi Tímea
Középső csoport	26 fő	2 fő	0 fő	30 fő	Palik Józsefné Jámbrik.Czinege Adrienn	Lakatosné Géczi Renáta
Nagy-csoport	25 fő	2 fő	1fő	27 fő	Kiss-Varga Andrea Juhász Melinda	Feketéné Szál Andrea
Összesen	73 fő	4 fő	1 fő	79 fő		
	Minden csoportot érintő beosztások				Pintér Szilvia	Pedagógiai asszisztens
					Nagyné Kiss Edina	Óvodatitkár
					Molnár Judit	Konyhai kisegítő

A Napsugár óvoda telephely férőhely száma az alapító okirat szerint 100 fő.

Szeptember 1 -i indulásnál egy csoport sem lépi át a 25 főt.

A 2025-2026-os nevelési évben induló csoportjaink Napsugár Óvoda telephely

Csoport	Létszám	SNI-s gyermek száma	BTMN gyermek száma	Számított létszám	Óvodapedagógus	Dajka
Süni csoport Kiscsoport	23 fő	0 fő	0	23 fő	Scheller Viktorné Tőreki Vivien Laura (gyakornok)	Törökné Kozsa Erika
Méhecske csoport vegyes Középső csoport	22 fő	1 fő	1 fő	23 fő	Törő Tiborné Varga-Deák Dorina	Gálné Laczik Lívია
Pillangó Nagy-csoport	19 fő	0 fő	1 fő	19 fő	Fodorné Kórózs Katalin Szekeres-Balla Zsófia	Szabó Anita
Csiga csoport vegyes	22 fő	0fő	0 fő	22 fő	Hordós Ernőné (igazgatóhelyettes) Papp-Balázs Kármén	Wágnerné Sándor Erika
Összesen	86 fő	1 fő	2 fő	87 fő		
	Minden csoportot érintő beosztások				Kovácsné Tóth Andrea	Pedagógiai asszisztens
					Őszi Éva	Óvodatitkár
					Bajkó Julianna	Konyhai kisegítő

3. Pedagógiai elveink, célok, fő feladataink

Az óvoda alapvető nevelési elvei

- a gyermek jogainak érvényesítése,
- a gyermek érzelmi biztonságának megteremtése, szeretetteljes, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése,
- a gyermek önállóságának biztosítása,
- a gyermek egyéni fejlettségének megfelelő képesség, illetve személyiség fejlesztése a tevékenységi rendszeren keresztül (felzárkóztatás, prevenció, tehetséggondozás),
- családi és óvodai nevelés összehangolása,
- a kommunikációs és kooperációs képességek fejlesztése az óvodai élet folyamán,
- a pedagógiai programban megfogalmazott értékek, célok megvalósítása.

PEDAGÓGIAI FOLYAMAT

Elsődleges feladatunk az intézményeink stratégiai és operatív terveinek meghatározása. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek meghatározzák az intézmény pedagógiai folyamatait, mely kiindulópontja intézményeink többi dokumentumának. A stratégiai terveket az éves munkatervben bontjuk le operatív feladatokra. Az óvónők, az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott értékek mentén, valamint az éves munkaterv alapján végzik továbbra is nevelőmunkájukat, melyek az óvodai dokumentumokban követhetők. Óvodáinkban az intézményi dokumentumok összhangban állnak egymással, egymásra épülnek. A tartalmi munkánkat meghatározó stratégiai terv, alapidokumentum, az óvodánk pedagógiai programja.

3.1. Tervezés

Pedagógiai munkánk során kiemelt feladatunk a 2025-2026 nevelési évben

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése.
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör megteremtése. A telephely intézmény dolgozóinak segítése, támogatása az új, közös Pedagógiai Program alkalmazásában, azonosulásában.

- **A játék, a játékba integrált tanulás segítségével hatékony tanulási környezet megteremtése a tevékenységek által. A differenciált fejlesztés, komplex személyiségfejlesztés megvalósítása.**
- **A tanköteles korú gyermekek iskola előkészítő foglalkozásainak koordinálása - az iskola-előkészítő funkció erősítése, a hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének és fejlesztésének elősegítése.**
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrálása, **az új kollégák mentorálása, szakmai támogatása, segítése, belső tudásmegosztás.**
- **A gyakornok kolléga mentorálása, szakmai támogatása.**
- **Az Ovikréta rendszerének rutinszerű használata és a szükséges dokumentáció, naprakész vezetése a kréta rendszerben.**
- **Előző nevelési év feladatainak értékeléséből az egészséges életmódra nevelésen belül, a környezettudatos szemlélet kialakítása, megerősítése, és beépítése a mindennapi óvodai életbe, a fenntarthatóságra nevelés, felnőttek példamutatása, a feltételek megteremtése.**
- **Új gyermekek sikeres óvodakezdésének differenciált beszoktatás módszerének alkalmazása még nagyobb és tudatosabb odafigyeléssel a beszoktatásra, új gyermekek fogadására, szülők felkészítése, segítése (Előző nevelési év feladatai értékelésének - belső mérések (kimeneti mérés) eredményéből kiindulva.**
- A kitűzött teljesítménycélok megvalósítása.
- A szülő-gyermek –intézmény jó kapcsolatának erősítése, elsősorban a közös programokra történő motiválással, összehangolva a városi programokkal, ösztönözve az azokon történő részvételt is a gyermekek mindennapi életének színesítése érdekében.
- **Feladatorientált munkaközösség, team létrehozása, szakmai munkaközösségünk és a pedagógusok munkájának összehangolása, szakmai hatékonyságának segítése.**
- **Szervezetfejlesztés megvalósítása közös és egyéni intézményi szinten is - a nevelőközösségnek training, közös program szervezése. Kiegyensúlyozott pedagógiai folyamatok és tevékenységek megvalósítása. Jó munkahelyi, alkotó légkör biztosítása a továbbiakban is. Szervezeti stabilitás megtartása, székhely óvoda és telephely óvoda közötti kapcsolat szorosabbra fűzése, megerősítése továbbfejlesztése, a lehetőségek szerint.**

3.2. Megvalósítás

- *Cél:* a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.
- **Óvodai nevelési programunk:** Fábíán Katalin Tevékenységközpontú nevelési program adaptációja, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban, az óvodai neveléstörténet hagyományaira, értékeire, nemzeti sajátosságaira, a helyi adottságokra alapozva építjük.
- Választott és a mindennapi gyakorlatunkban használt Pedagógiai Programunk egymásra épülő, szakmailag összehangolt rendszere biztosíték arra, hogy óvodánk szakmai önállóságával érvényesülnek azok az általános szakmai igények, amelyeket az óvodai neveléssel kapcsolatban a társadalom a gyermekek harmonikus fejlődésével szemben megfogalmaz.
- Az előző 2024-2025. nevelési év beszámolóira épülő tartalmak

Terület megnevezése	Megvalósítás
SNI gyermekek ellátása	megbízási szerződésekkel feladatellátás
Új kollégák beilleszkedése, gyakornok szakmai segítése	közös tevékenységek, mentor, napi tevékenységek, helyi szokások megismerése
Boldog óvoda (telephely)	szakmai látásmód szélesítése
Egészséges életmód alakításának hangsúlyos szerepe	egészségtudatos nevelés az óvodáink mindennapi életében
A mérések eredményeként a szociális fejlettségre is nagy hangsúlyt kell fektetni	szokások, szabályrendszerek, közösségalkotás, társas kapcsolatok, kooperáció és problémamegoldás fejlesztés
Tehetséggondozó munka	szakmaiság erősítése
Zöld óvoda folyamatainak megvalósítása (telephely)	környezettudatos nevelés, zöld jeles napok, címmegtartó zöldovi pályázat

Mérések:

Mit?	Kinek?	Mikor?	Ki?
MSSST	nagycsoportos korú gyermekek	2025. szeptember	Szakszolgálat szakemberei
logopédiai mérés	minden 6. életévét betöltött gyermek	2025. szeptember	logopédus
anamnézis	új gyermekek	óvodába lépéskor	érintett óvodapedagógusok

bemeneti mérés (fejlettségi)	minden csoport	2025. október	csoportos óvodapedagógusok
bemeneti mérés (szülői igényfelmérés)	kiscsoport	2026. január	kiscsoport óvodapedagógusai
iskolaérettségi vizsgálat	akinek a beiskolázáshoz szükséges	2026. január-február	Szakszolgálat szakemberei
gyermeki fejlettség mérése	minden óvodás	2026. április	csoportos óvodapedagógusok
szociometria	csoportok	2026. május	csoportos óvodapedagógusok
kimeneti mérés (szülői elégedettség)	nagycsoport	2026.május	nagycsoport óvodapedagógusai

Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek

Cél:

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTMN,
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés,
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése.

Feladatok:

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása,
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógusok, óvodapszichológus, konduktor, logopédus),
- A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani),
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között),
- Interperszonális kapcsolatok erősítése,
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással,
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése,

- Az adaptáció (kölsönös alkalmazkodás) segítése a drámapedagógia eszközeivel,
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében,
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat, (egyéni fejlesztési terv a egy-egy félév tekintetében az óvodapedagógusok által),
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.

A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére az óvoda iskolakezdéshez felkészítő foglalkozásokat biztosít, melyek a Pedagógiai Programban meghatározása kerülnek.

Kijelölt intézmény vagyunk az integrálható autista gyermekek ellátására is, az Alapító Okirat tartalmazza. Az integrált nevelés lehetővé teszi, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekeket a gyermek közösségben integráltan nevelhessük, a sajátos nevelési igénytől és a gyermekcsoport létszámától függően a többi gyermekkel együtt a szakértői bizottság vizsgálata alapján. Korábbi évek gyakorlatát alkalmazva, a feladat ellátására szerződést köt az óvoda, gyógypedagógussal a szakértői véleményben meghatározottak figyelembevételével.

3.3. Pedagógiai munkánk során speciális feladatunk:

A Pedagógus munkajogi kötelezettségének szerves része a speciális köznevelési ellátásra jogosult gyermekekkel, tanulókkal való szakszerű foglalkozás. **Diabétesszel élő, valamint fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált** gyermek esetében – **2023.09.01-től** A köznevelési intézménynek biztosítania kell: Nkt. 25. § (5a)-(5d) a) a 62. § (1a)-(1e) bekezdése szerint:

a) diabétesszel élő, valamint

b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

A szülő, törvényes képviselő diabétesz, fokozott allergia kockázat körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Ha a szülő, törvényes képviselő e körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja.

3.3.1. 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása már 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

Az 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek ellátásához kapcsolódó **speciális eljárásrend, a konkrét feladatok az SZMSZ-ben vannak meghatározva.**

- 2025/26-os nevelési év kezdetén tudomásunk szerint nem lesz ilyen gyermekünk egyik intézményünkben sem, aki ezt az ellátást igényelné, ettől függetlenül szeretnénk amennyiben lesz rá lehetőség, **az OH által szervezett az 1-es típusú Diabéteszes gyermekek ellátásához szükséges szakmai továbbképzést** még több kolléga számára biztosítani.
- Jogsabályi változások és kötelezettségek a nemzeti köznevelésről szóló törvényben 2025 szeptember 1-jei hatállyal **Allergiás betegséggel élő gyermekekre velő fokozott figyelem.** Ennek kapcsán **az OH által szervezett 5 órás Allergiás és anafilaxia betegséggel élő gyermekek esetleges ellátásával kapcsolatos továbbképzésre való jelentkezés a nevelőtestületből.**

3.4. Pedagógiai munka tervezése, adminisztrációs munkák

A tervezés során összhangra törekszünk a stratégiai dokumentumainkban (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv, Házirend, Intézményi továbbképzési program, Vezetői program, Adatvédelmi, iratkezelési szabályzat) leírtakkal.

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban:

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése (Ovikréta, és papíralapon is)
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai program aktualizálása júniusban megtörtént
- SZMSZ aktualizálása júniusban megtörtént
- Házirend aktualizálása júniusban megtörtént
- Éves munkaterv elkészítése
- Intézményi Továbbképzési Program

- Felvételi előjegyzési napló vezetése az ovikrétában
- Felvételi és mulasztási napló vezetése az ovikrétában

Óvodapedagógusok:

- 2024 szeptember 1-től kötelezően használjuk az oviKRÉTA rendszert és a dokumentumok vezetése ettől a nevelési évtől 2025 /26 már csak ebben történik (csoportnapló, mulasztási napló, gyermekfejlődési napló),
- óvodai csoportnapló naprakész vezetése minden óvodapedagógusnak kötelező a kréta rendszerben,
- mulasztási napló, gyermekek hiányzásához kapcsolódójelenléti ív, dokumentumok naprakész vezetése kréta rendszerben ,
- év eleji csoport szintfelmérés,
- gyermeki fejlődés üteméről feljegyzés, kapcsolódó fejlesztési feladatok, kréta rendszerben,
- féléves és év végi értékelés a csoportok életéről, a gyermekekről, szociometria készítése kis, középső és nagycsoportban, %-os mérés,
- munkaidő nyilvántartás,
- reszortokhoz tartozó adminisztrációs feladatok (munkaterv, beszámoló),
- igény és elégedettség mérése kérdőív kiértékelése.

Fejlesztőpedagógus:

- szakvélemények alapján egyéni fejlesztési terv készítése,
- fejlesztési napló vezetése.

GYIV (gyermekvédelmi) felelős:

- gyermekek szociokulturális felmérése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos gyermekek felmérése,
- kapcsolattartás a munkához kapcsolódó szakszolgálatokkal,
- kapcsolattartás az érintett szülőkkel,
- munkatervkészítés,
- féléves és év végi értékelő beszámoló.

Pályázati részvétel:

A város Civil Alap pályázatán, olyan feltételek megteremtésére, valamint közösségi program megteremtésére kérünk többnyire támogatást, amely lehetővé teszi az óvoda és család kapcsolatainak erősítését.

- A pályázat segítségével, ismét meg tudtuk tartani a hagyományra alakult júniusi családi napunkat. Remek és változatos programokkal, finom ebéddel tettük színessé az óvodai gyermekeink és családjaik napját.
- Az őszi civil pályázatot a Vörösmarty óviba az idén ismét az állatok világnapjához kötődően terveztük. A Pályázatunk célja, hogy az állatok világnapjához kapcsolódóan egy héten keresztül, több helyszínen tudjunk változatos, élményszerző programokat megvalósítani a gyerekek számára. Bízunk a pozitív elbírálásban.
- Az őszi civil pályázat a Napsugár óviban az idén az „IKT eszközök az óvodában” kötődően készült. A további Bee-bot eszközkészletet szeretnénk bővíteni a csoportok számára.

3.5. Továbbképzések

- A továbbképzések kiválasztásánál szempont, hogy alkalmazkodjon Pedagógiai programunkhoz és az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáihoz, valamint, hogy hasznosítani tudjuk a mindennapi életünkben.
- Minden évben **igyekszünk az aktuális feladatoknak** (alkalmazkodva az óvodába járó gyerekek képességeihez) megfelelő **módszertani** képzéseket preferálni (**új innovációs módszerek, tehetséggondozás és felzárkóztatás**).
- Fontosnak tartom, **az új kollégák szakmai erősségének fejlesztését továbbképzésekkel segíteni.**
- Továbbra is azokat a képzéseket helyezük előtérbe, amelyek a mindennapi tevékenységekben nyújtanak segítséget az óvónőknek. Igyekszünk **az ingyenes képzési lehetőségeket kihasználni**, az elmúlt időszakban előtérbe kerültek az online képzések, konferenciák, a POK szinte napi szinten tájékoztatja az intézményeket ezekről a lehetőségekről és az intézményi továbbképzési programban inkább az ingyenes képzések kerültek előtérbe.
- Törvényi előírásoknak megfelelően intézményeinkben vettek már részt **az OH által szervezett az 1-es típusú Diabéteszes gyermekek ellátásához szükséges szakmai továbbképzésen**, amennyiben lesz rá lehetőség szeretném ha még egy-két kolléga

elvégezné ezt a képzést, illetve az allergiás gyermekek ellátásával az elmúlt évben három kolléga is elvégezte a képzést, amennyiben lesz lehetőség szeretnénk ezt a számot tovább bővíteni. Legalább ilyen fontos, hogy **a Tehetségműhelyeink megtartásához, továbbviteléhez az új pedagógus kollégák ilyen jellegű elképzeléseit is támogatjuk,** illetve a **Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását megsegítő továbbképzéseket,** hiszen egyre több ilyen gyermekkel találkozunk a mindennapokban.

Konkrét elképzeléseinket erre a nevelési évre az Intézményi továbbképzési programban fogalmazzuk meg.

Úgy vélem, hogy a naprakészség, a szakmai igényesség szükségessé teszi az új és folyamatos ismeretszerzést.

3.5.1. Pedagógus-továbbképzési program A 2025/2026. NEVELÉSI ÉVRE

Vörösmarty téri Óvoda - székhely

S.sz.	Név (születési idő)	Munkakör	Továbbképzések			Várható távolléti idő	Helyettesítés rendje	Részvételi díj
			Tartalmi megújító képzés kreditértéke	Választható képzés	Elismerhető képzések óraszám			
1.	Juhász Melinda	óvodapedagógus	Környezeti nevelés, a külső világ nevelése A/13543/2025	-	30 kredit	távoktatás	nem szükséges	-
2.	Kiss-Varga Andrea	óvodapedagógus	Iskolára készítő- a sikeres óvoda- iskolaátmenet, az iskolai érettségi kritériumainak tartalma A/13382/2025	-	30 kredit	távoktatás	nem szükséges	-
3.	Szűcs-Majoros Viktória	óvodapedagógus	Mesék az Óvodában A/13542/2025	-	30 kredit	online	nem szükséges	-

Napsugár Óvoda- telephely

S.sz.	Név	Munkakör	Továbbképzések			Várható távolléti idő	Helyettesítés rendje	Részvételi díj
			Tartalmi megújító képzés kreditértéke	Választható képzés	Elismerhető képzések óraszám			
1.	Papp- Balázs Kármén	óvodapedagógus	Mesék az Óvodában A/13542/2025	-	30 kredit	online	nem szükséges	-
2.	Papp- Balázs Kármén	óvodapedagógus	„Az üveghegyen túl” Papírszínház az óvodában A/13218/2024	-	30 kredit	távoktatás	nem szükséges	önköltséges
3.	Szekeres- Balla Zsófia	óvodapedagógus	Mesék az Óvodában A/13542/2025	-	30 kredit	online	nem szükséges	-

4. Az óvodai élet szervezése

4.1. A nevelési év rendje

- A 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet áttételesen keretet ad az óvodai nevelési évnél is:

Óvodai nevelési év: 2025. 09. 01 - 2026. 08. 31.

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
Nyitvatartás:	reggel 6.00 órától - délután 17.00 óra között Csoportösszevonás: <ul style="list-style-type: none">• reggeli időben: 6.00–7.30 óra között• délutáni időben: 16.15 – 17.00 óra között

A szünetek időtartama

Őszi szünet	Az iskolai őszi szünet 2025. október 23-tól 2025. november 2-ig (utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő)). Felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban a szülői igényekről és összevont csoport működik, ha a létszám engedi
Téli szünet	A téli szünet 2025. december 20-tól 2025. január 4-ig (utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)) Fenntartói engedéllyel tartunk zárva, egy városi óvoda ügyeletet tart. Az óvoda nyitása: 2026. január 5.
Tavaszi szünet	Az iskolai tavaszi szünet 2026. április 2-től 2026. április 12-ig (utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), az első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)). Felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban a szülői igényekről és összevont csoport működik, ha a létszám engedi
Nyári szünet Nyári zárás (A zárás ideje alatt a felújítási munkálatok és takarítás zajlik.)	Iskolai szünet 2026. június 20-tól augusztus 31-ig Székhely Óvodánk Vörösmarty ovi ügyeleti ellátása: 2026. július 27-től augusztus 07-ig. Telephely Napsugár Ovi ügyeleti ellátása: 2026. augusztus 10-től augusztus 21-ig. Fenntartói engedéllyel tartunk zárva, az ügyeleti rend ellátása előtti és az azt követő időszakban. Nyitás: 2026.08.24.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Áthelyezett munkanapok: 2025.10.18, 12.13, - 2026.01.10, 08.08.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt hét (nap) tervezett időpontja:

2026. március vége - április közepe (március 26 -április 20- között valamikor ezt majd a nevelőtestülettel pontosítjuk)

Az általános iskolai beiratkozás: 2026. április 23-24.

Az óvodai beiratkozás: 2026. április utolsó hete

Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2026. február 15-ig értesülnek hirdetés formájában

Az óvoda 2026. június 26-ig tart nyitva.

Nyári ügyelet a belvárosi óvodákban:

<i>Hatvani Brunsvik Teréz Óvoda (Balassi B. út 44.)</i>	2026. június 29-től 2026. július 10-ig
<i>Hatvani Százszorszép Óvoda (Hajós A. u. 3.)</i>	2026. július 13-től 2026. július 24-ig
<i>Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Székhely (Vörösmarty tér 1.)</i>	2026. július 27-től 2026. augusztus 07-ig
<i>Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Napsugár Óvoda telephely (Gódor K. u. 13.)</i>	2026. augusztus 17 -től 2026. augusztus 21-ig

Nyitás: 2026. augusztus 24. hétfő

Nevelés nélküli munkanap: nevelési évenként 5 nap

Előzetes szülői felmérés alapján ügyelet szervezése.

A szülőket a nevelés nélküli munkanap előtti 7 nappal értesítjük és gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról.

Nevelés nélküli munkanap tervezett időpontjai:

2025. október – csapatépítő

2026. január – szakmai nap

2026. március – szakmai nap

2026. április – szakmai nap / nyílt nap

2026. június tantestületi kirándulás

Nyári takarítási rend/ Zárva tartás

A város Óvodái 2026. június 26-ig vannak nyitva, majd ezt követően, 2 hetes intervallumban ügyeleti rendben folyamatosan biztosítják a gyermekellátást.

Óvodáink ügyeleti ellátása

Székhely Óvodánk Vörösmarty Óvoda ügyeleti ellátása:

2026. július 27-től augusztus 07-ig.

2026. június 26 – július 26., valamint 2026. augusztus 08 – 2026. augusztus 23-ig Zárva

Telephely Napsugár Ovi ügyeleti ellátása:

2026. augusztus 10-től augusztus 21-ig. 2026. június 26 – augusztus 09 -ig Zárva

(a Púévtv. 50 napos szabadság kiadása részben, Nyári nagytakarítás)

2026. augusztus 24. Nyitás.

4.2. Az igazgató benntartózkodási rendje

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodni. Az óvoda vezetője napi beosztás alapján látja el a vezetői feladatot. Az összevonás kapcsán a két intézménynek (székhely és telephely) egy igazgatója és egy általános igazgatóhelyettese került kinevezésre. A feladatok átláthatósága és a gördülékenyebb munkavégzés miatt az igazgatóhelyettes munkahelye a telephely. Együttes hiányzásukkal a helyettesítést az azonnali döntést igénylő kérdésekben az igazgató által felkért pedagógus jogosult ellátni és intézkedni. Az igazgató szabadsága, betegsége, vagy más okból való távolléte esetén helyettese látja el a vezetői feladatokat

Az igazgató tervezett napi benntartózkodása (székhely 3 nap, telephely 2 nap- illetve feladatfüggő)	7 ³⁰ – 15 ³⁰
--	------------------------------------

4.2.1. Fogadó órák

Igazgató	Az óvodában előzetes egyeztetés alapján.
Igazgató-helyettes	Az óvodában előzetes egyeztetés alapján.
Óvodapedagógus	Az óvodában bármikor előzetes egyeztetés alapján (javasolt idő 13-15 óra között)
Gyermekvédelmi felelős	Külön fogadónap nincs az intézményben, az érdeklődők minden nap megtalálhatják a felelőst 11-13 óra között.
Fejlesztő pedagógus	Az óvodában töltött napján, előzetes egyeztetés alapján

4.3. Rendszeres munkakonzultációk

A szokásrendnek megfelelően feladat és munka függvényében, havonta tartjuk.

A munkakonzultációkat az igazgató bármikor összehívhatja az aktualitástól függően.

Az egyenlő feladatelosztás tervezésénél, az igazgató hatásköréből átad feladatokat az igazgató helyettes hatáskörébe. Az igazgatóhelyettesel minden hétfőn átbeszéljük a két intézmény heti eseményeit, programjait, a feladatokat.

Munkakonzultáció feladata:

- Óvodapedagógusok közös, vagy helyi szakmai konzultációi, aktuális feladatok koordinálása, információcsere, tanfolyamok tapasztalatai.
- Szakmai értekezletek egy-egy konkrét témára építve.
- Dajkákkal, az óvodatitkárral és a pedagógiai asszisztenssel minden hónapban megbeszélés az ütemezett és aktuális feladatokról mindkét intézményben.
- Az intézménnyel kapcsolatban lévő szolgálatok és intézmények vezetőivel rendszeres konzultációk.
- A fenntartó képviselője és az óvodavezetők rendszeres egyeztetése az aktuális feladatokról.
- Intézményi önértékelési csoport ütemezett konzultációi.

4.3.1. Nevelőtestületi értekezletek

Dátum	Téma	Felelős
2025. augusztus 29.	1. 2025/2026 nevelési év indítása az összevont intézmény kapcsán az új feladatok koordinálása, megbeszélése, oviKRÉTA és a teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatok, tájékoztatás a munkavállalók részére, intézményi munkaterv ismertetése, véleményezése. 2. Tanévindítás aktuális feladatai.	Sármányné Őszi Krisztina igazgató
2025. szeptember 03 (Vörösmarty ovi) 2025. szeptember 04. (Napsugár ovi)	1. Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása 2. Aktuális kérdések.	Sármányné Őszi Krisztina igazgató
2026. január	1. Az első félév értékelése. Második félévi feladatok.	Sármányné Őszi Krisztina igazgató

2026. június	1. Nevelési év értékelése.	Sármányné Őszi Krisztina igazgató
2026. június	2. Műhelymunkát végző kollégák beszámolója.	csoporthozvezetők
2026. június	3. Nyári élet megszervezése	igazgató-helyettes

Szakmai napok:

1. A törvényi változásoknak megfelelően az óvoda dokumentumainak szükségszerű módosítása, az intézményi tanfelügyelettel kapcsolatos fejlesztési tervben megjelölt feladatok megbeszélése, kiosztása
2. A gyermekfejlődési napló területenkénti szempontjainak, értékelésének átdolgozása
3. Alkalmazottak képzése, kommunikáció fejlesztése kapcsán.

4.3.2. Munkatársi értekezletek

Dátum	Téma	Felelős
2025. augusztus 29.	1.2025/2026 nevelési év indítása az összevont intézmény kapcsán az új feladatok koordinálása, megbeszélése, közös intézményi munkaterv ismertetése, véleményezése 2. Tanévindítás aktuális feladatai.	Sármányné Őszi Krisztina igazgató
2025. augusztus 29.	1. EU-Synchronic Környezetbiztonsági Kft. Munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatás.	Nyitrai Zoltán
2025. október	Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	Sármányné Őszi Krisztina igazgató
2026. január	Félévi értékelés, nyári szabadságolás tervezése	Sármányné Őszi Krisztina igazgató Hordós Ernőné igazgató-helyettes
2026. június	1. A tanév értékelése 2. Aktualitások <ul style="list-style-type: none"> • a nyári udvari élet megszervezéséből adódó feladatok, • felújítási, nagytakarítási munkák megszervezése, 	Sármányné Őszi Krisztina igazgató Hordós Ernőné igazgató-helyettes

	• szabadságok végleges terve, ügyeleti beosztás.	
2026. június	2. Műhelymunkát végző kollégák beszámolója.	csoporthoz vezető
2026. június	3. Nyári élet megszervezése	

Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet bármikor összehívható, ha az intézmény dolgozóit vagy az intézményt érintő kérdésekben kell döntést hozni

4.3.3. Reszortok és egyéb megbízottak

Vörösmarty téri Óvoda- Székhely ovi

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Igazgató	Sármányné Őszi Krisztina	A munkaköri leírás szerint
Igazgató-helyettes	Hordós Ernőné	A munkaköri leírás szerint
Alapítvány kuratóriumi elnöke (székhely) Munkavédelmi és környezetvédelmi felelős	Juhász Melinda	Alapítvánnyal kapcsolatos feladatok, a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint.
Gyermekvédelmi felelős	Palik Józsefné	A gyermekvédelmi terv és beszámoló elkészítése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása.
Könyvtár- és szertárfelelős	Szűcs-Majoros Viktória	Rendben tartja az óvoda könyvtárát és a szakmai munkával kapcsolatos tárgyi eszközöket, jelzi a hiányokat, a beszerzendő eszközöket a vezetésnek.
Pályázatfigyelő	Verzárné Várad Ágnes	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi.
A központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős	Pintér Szilvia Jámbrik-Czinege Adrienn Szűcs-Majoros Viktória	Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot.
Csoportmunka szervező (technikai) Tűzvédelem, Energiafelelős	Feketéné Szál Andrea	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	Palik Józsefné	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
		egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Programszervező Farsang		Mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok.
Programszervező Gyereknapi felelős	Kiss-Varga Andrea	A gyereknapról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze és megszervezi intézményi szinten a programot.
Zenei eszközök felelőse Szerepjáték kellékek és bábok felelőse	Kiss-Varga Andrea Lelkes-Aradi Tímea	Figyelemmel kíséri a hangszereket, bábokat, fejbábokat, nevelési év végén leltárba veszi az eszközöket. Figyelemmel kíséri az eszközök állapotát, jelzi, ha felújításra, vagy cserére szorul.
Tisztítószer felelős Adminisztrációs feladatok (fénymásolás, nyomtatás)	Nagyné Kiss Edina	A mindennapos adminisztrációs munka elvégzése, a szükséges eszközök figyelemmel kísérése, hiányuk pótlása. Tisztítószerek összeírása megrendelése.
Sporteszközök felelőse	Jámbrik-Czinege Adrienn Feketéné Szál Andrea	Figyelemmel kíséri a tornaszobában a sporteszközöket, a nevelési év végén leltárba veszi az eszközöket. Figyelemmel kíséri az eszközök állapotát, jelzi, ha felújításra, vagy cserére szorul.
Honlap felelős	Nagyné Kiss Edina	Folyamatosan frissíti a honlapot.
Néptáncos kellékek felelőse	Lakatosné Géczai Renáta	Figyelemmel kíséri a néptáncos kellékeket, a nevelési év végén leltárba veszi az eszközöket. Figyelemmel kíséri az eszközök állapotát, jelzi, ha felújításra, vagy cserére szorul.
Csoportokhoz kapcsolódó dekorációs, kellékek, eszközök készítése	Pintér Szilvia	Csoportokhoz kapcsolódó dekorációs, kellékek, eszközök készítése, megújítása.
Vizuális nevelés eszközök felelőse	Pintér Szilvia	A vizuális eszközök rendben tartása, a hiányuk pótlásának jelzése.

Reszortok és egyéb megbízások Napsugár Óvoda telephely

Reszort	Felelős neve
Óvodaigazgató	Sármányné Őszi Krisztina
Óvodaigazgató helyettes	Hordós Ernőné
Alapítványi elnök	Fodorné Kórózs Katalin
Gyermekvédelmi felelős	Scheller Viktorné

Munkavédelmi megbízott	Fodorné Kórózs Katalin
Adatvédelmi felelős	Őszi Éva
Egészségvédelmi megbízott	Szekeres-Balla Zsófia
Könyvtár, folyóirat felelős	Varga-Deák Dorina
Programszervező	Sármányné Őszi Krisztina és Hordós Ernőné
Sporteszköz felelős	Törő Tiborné
Zöld ovifelelős, Pályázatfigyelő	Papp-Balázs Kármén
Dekorációfelelős	Kovácsné Tóth Andrea
Honlap, közösségi oldalszerkesztő	Papp-Balázs Kármén,
Grasroots kapcsolattartó	Fodorné Kórózs Katalin, Papp-Balázs Kármén, Varga-Deák Dorina
Csoportmunka szervező (technikai dolgozók) Tisztítószer felelős	Wágnerné Sándor Erika

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	<ul style="list-style-type: none"> • A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) • A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése • A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	<ul style="list-style-type: none"> • Szerződéskötés óvodaorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében • A Védőnői Szolgálat igénybe vétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) • A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején.(séták, kirándulások) • A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés • A lelki egészség védelem
A csoportok közötti együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> • Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	<ul style="list-style-type: none"> • Értekezletek, megbeszélések, közös programok • A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	<ul style="list-style-type: none"> • A szülők meghívása az ünnepekre és a közös programokra
Együttműködés a POK-kal	<ul style="list-style-type: none"> • Továbbképzésen, értekezleteken való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	<ul style="list-style-type: none"> • Szakértői vélemények kérése

4.4. Kapcsolattartás a szülőkkel

Fontos az óvoda és család hatékony együttműködése:

- Ennek érdekében az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.
- A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeink kihasználása.

Előzetes egyeztetés alapján a szülő bármikor betekintést nyerhet az óvodai nevelésbe.

A Helyi Pedagógiai Programok hozzáférhetősége:

- Az intézményen belül megtalálható a vezetői irodában. Az óvodában elolvasható, de el nem vihető.
- Az óvoda honlapján.

Szülők tájékoztatása: A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.

- SZK tagjaink tájékoztatásával évi két SZK ülésen,
- az óvoda Facebook oldalán,
- elektronikus levelezés keretében,
- szülői értekezleteken,
- hirdetőtáblán,
- az óvoda honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe,
- a család és az óvónők egyeztetése alapján, családlátogatáson,
- egyéni beszélgetésekre az előre egyeztetett időpontban, a fogadóórán lehetséges.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, csoportban dolgozó óvodapedagógusok és óvodatitkár.

Szorgalmazzuk a szülők igényeinek és érdeklődésének megfelelő szakmai konzultációk szervezését.

Különös figyelemmel a beiskolázás, kívánunk nagy figyelmet fordítani. Olyan szakemberek bevonásával (logopédus, fejlesztő pedagógus, szakszolgálat szakemberei) tervezzük, akik közel állnak az óvodás korosztályhoz és a prevenciót helyezik előtérbe.

Közös ünnepekkel, programokkal, a nevelési év végén megszervezett családi nappal igyekszünk a családokkal még szorosabb és közvetlenebb kapcsolatot kialakítani.

4.4.1. SZK tagjai

Mindkét intézményben a Szülői Szervezet tagjainak összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az igazgató és az igazgatóhelyettes feladata.

Székhely- Vörösmarty téri Óvoda SZK elnöke: Tiszárovicsné Vajda Katalin

Kiscsoport	a szülői értekezleten kerül megválasztásra
Középső csoport	Gyarmatiné Koncz Kitti Révész- Ádám Judit
Nagycsoport	Tiszárovicsné Vajda Katalin Braun-Czibolya Gitta

Telephely – Napsugár Óvoda SZK elnöke: az új elnök megválasztása az SZMK megbeszélésen kerül megválasztásra

Süni csoport - Kiscsoport	a szülői értekezleten kerül megválasztásra
Csiga Kis- Középső csoport	Mezőfi Bukta Laura Nagyné Katona Anett
Méhecske csoport-Középső- Nagy csoport	
Pillangó csoport -Nagycsoport	

Szülői szervezet értekezlete

Feladat/Tevékenység	Felelős	Határidő
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról, új tagok bemutatkozása. Az éves munkaterv ismertetése. A karácsonyi vásár szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése.	igazgató	2025. szeptember
A farsanggal kapcsolatos feladatok megbeszélése, és az év égi rendezvényekre, programokra közös készülés. Információk megosztása a félévben elért eredményeinkről. A szülők részéről felmerülő kérdések, problémák megvitatása.	igazgató	2026. január

A SZK vezetősége tanévenként két alkalommal üléseznek, illetve bármilyen, a szülőket és gyermekeiket érintő rendkívüli témákban, valamint az óvodában történő változásokról, összehívhatóak, illetve szülői javaslatra is összehívható a megbeszélés.

Feladatuk:

- a beiskolázással, óvodáztatással kapcsolatos törvényi módosításokról,
- az óvoda munkatervében, a szülőket érintő pontok ismertetése,
- a mikulás és fenyőünnep, karácsonyi vásár, illetve a farsangi rendezvényünk megszervezésében való részvétel,
- a szülők véleményének képviselője, az óvodai életet érintő ügyekben.

4.4.2. Szülői értekezletek

2025. szeptember kicsi csoport:

- az óvoda rövid bemutatása, hagyományai, törvényi változások,
- helyi pedagógiai program ismertetése,
- házirend,
- a befogadás, az óvodai élet folyamata,
- aktuális feladatok,
- alapítványi tájékoztató,
- az SZK megválasztása.

Előadó: Sármányné Őszi Krisztina - igazgató,

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2025. szeptember középső (kis-középső) csoport:

- az új nevelési év feladatai, törvényi változások,
- az óvodai élet folyamata, szokásrendszerek, új feladatok,
- a várható fejlettségi szintek korcsoportonként,
- fejlődési napló megtekintése,
- aktuális feladatok,

Előadó: Sármányné Őszi Krisztina - igazgató

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2025. nagycsoport

1/ szeptember:

- az új nevelési év feladatai, törvényi változások,
- az iskolára felkészítés feladatai, közös munka a szülőkkel,
- aktuális feladatok,
- fejlődési naplók megtekintése.

Előadó: Sármányné Őszi Krisztina - igazgató

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2/ október:

- MSSST vizsgálat és logopédiai mérés eredménye,
- az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei.

Vendég: szakszolgálat szakemberei, fejlesztő pedagógus

- **A tankötelezettséggel** kapcsolatos megfelelő, teljeskörű tájékoztatást a nagycsoportos az első félévi szülői értekezleten az óvodavezető biztosítja a szülők részére.
- 2026. január 1-18. között lehet az OH-nál kérni a szülőnek a további egy év óvodai nevelést, melyről az intézmény honlapján decemberben, tájékoztatást teszünk közzé és a nagycsoportos szülők e-mail-ben is megkapják

2026. január kiscsoport:

- farsang előkészületei, szervezése,
- a befogadás tapasztalatai,
- félévi óvodai élet értékelése,
- tájékoztatás a nyári nyitvatartásról,
- aktuális feladatok.

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2026. január középső csoport:

- farsang előkészületei, szervezése,
- félévi óvodai élet értékelése,
- az óvodában végzett gyermeki feladatok,
- irányított tevékenységek,
- aktuális feladatok,

- tájékoztatás a nyári nyitvatartásról,
- a csoport kirándulása.

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2026. január nagycsoport:

- farsang előkészületei, szervezése,
- félévi óvodai élet értékelése,
- az óvodában végzett gyermeki feladatok,
- iskolai beíratással kapcsolatos vezetői tájékoztatás
- aktuális feladatok, tavaszi úszás megszervezése
- tájékoztatás a nyári nyitvatartásról,
- a csoport kirándulása.

Felelősök: igazgató, csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Az értekezletek témáitól függően rendszeres meghívást kapnak az óvodával munkakapcsolatban levő szakemberek.

- Sönperger Nóra Anna (logopédus)
- Kurucz Ágnes (fejlesztő pedagógus)
- Városi Szakszolgálat szakemberei
- Tóth Györgyné (védőnő)
- Bori Gabriella (védőnő)
- Dr. Harmat Enikő (gyermekorvos)
- Az óvoda életéhez kapcsolódó szakemberek

Az értekezletek feljegyzései és a csatolt jelenléti ívek az irattárban megtalálhatóak.

5. Ellenőrzés

5.1. Országos oktatáspolitikai ellenőrzés

- A továbbképzési program és beiskolázási terv

5.2. Fenntartói ellenőrzés

- A szervezési osztály vezetője és a köznevelési referens fenntartói, szakmai ellenőrzése, az intézmény törvényes és jogszerű működésére kiterjesztve. Előre egyeztetett időpontban.
- A fenntartó belső ellenőreinek, a gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. A fenntartó által kijelölt időpontban.
- Vezetői teljesítményértékelés - a kitűzött vezetői célok megvalósulásának értékelése

5.3. Belső szakmai ellenőrzés

A nevelő-oktató munka ellenőrzésének célja az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges az óvodapedagógusok munkáját segíteni, erősíteni, rendelkezésre állnak-e szükséges felszerelések, kell-e korszerűsíteni, felújítani a segédeszközöket. A pedagógiai program megvalósításának gyakorlati tapasztalatai a hatékonyság tükrében.

Alapelvek

- Az ellenőrzés mindig az ellenőrzött fél tudtával történik.
- Az ellenőrzés időpontját előre egyeztetett időpontban hajtjuk végre.
- Az ellenőrzés tapasztalatait az óvodapedagógusokkal egyénileg meg kell beszélni.
- Az értékelő az értékelésre észrevételt tehet.
- Az ellenőrzés tapasztalatait összegezni kell, és szükség esetén intézkedési tervet kell kidolgozni.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a gyermekekre,
- az intézmény dolgozóira,
- a vezetőre,
- az intézményre.

Az ellenőrzések célja:

- szakmai munka törvényessége, hatékonysága,
- döntések előkészítése,
- szabályok, szabályzatok szerinti munkavégzés,
- belső rend és fegyelem,
- intézményi ügyvitel,
- vagyonvédelem.

Figyeljünk még erőteljesebben a követelmények és elvárások következetes ellenőrzésére és objektív értékelésére.

Az ellenőrzések segítik az óvoda minőségi munkájának végzését, illetve felkészít a tanfelügyeletre.

A gyermekek és az alkalmazottak munkájának értékeléséhez a követelményeket az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Házi rend
- Intézményi önértékelési terv
- Munkaterv
- Munkaköri leírások
- Egyéb szabályozók
- A csoportok dokumentációi: csoportnapló, gyermekek fejlődését nyomonkövető fejlődési napló, mulasztási napló

Ellenőrzési joggal rendelkeznek:

- Fenntartó
- Fenntartó által felkért, külső, szakmai szakértő
- Oktatási Hivatal által kirendelt szakértő
- Tanfelügyelők
- Igazgató
- Igazgató-helyettes/ Munkaközöségvezető
- Valamennyi pedagógus a gyermekek neveltsége, képességei, a csoport rendje, tisztasága területén.

Az ellenőrzések szakmai irányát a pedagógus életpálya modellben megtalálható aktuális kulcskompetenciák adják:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, a többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A csoportlátogatások javasolt ellenőrzési és értékelési szempontjai:

- az óvodapedagógus, mint vezető,
- az óvodapedagógus szakmai felkészültsége,
- a pedagógus nevelési stílusa,
- a nevelő szakmai attitűdkészlete,
- a nevelő kommunikációs kultúrája,
- pontosan történt-e a tevékenységek vezetése,
- hogyan történt a differenciálás,
- a közvetlen és közvetett irányítás aránya, annak megoszlása,
- hogyan történt az értékelés (egyedi, csoportos),
- a gyermekek kapcsolatrendszere, a nevelő és a gyermekek kapcsolata,
- a csoportban dolgozó felnőttek egymás közötti munkamegosztása,
- a következetesség elvét hogyan használják az óvodapedagógusok,
- mennyire motiválóak a tevékenységek kezdeményezésére az óvodapedagógusok,

- a felkínált játéklehetőségek kreativitása,
- mennyire rugalmas az óvodapedagógus az irányított tevékenységek és a játékból kivonás esetében,
- a csoportok szokásrendjének betartása és betartatása minden esetben megtörténik-e,
- a gyermekeknek van-e lehetőségük véleménynyilvánításra.

Valamennyi csoportot érintő időszakos ellenőrzések:

Szeptember – október – január és május– június – augusztus

- Csoportnaplók, mulasztási naplók, szülői értekezletek, pedagógiai nevelő munka, dajkai munkák ellenőrzése.
- Az oviKRÉTA napi szintű használata a pedagógusok tekintetében
- Munkavédelmi ellenőrzés.
- Ünnepeken, a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel.

Pedagógiai munka tervezett ellenőrzése:

Az adott tanév: október, november,
 január, március

Az ellenőrzések minden látogatáskor kiterjednek a csoportokban dolgozó dajkák munkájára, illetve a nevelő munkát segítő pedagógiai asszisztens munkájára is.

Az óvodatitkár az ügyviteli és minden más adminisztrációs munkája folyamatos szakmai felügyelet mellett történik, hiszen szoros együttműködésben dolgozik a vezetővel.

Az ellenőrzéseket az ellenőrzési tervben meghatározott személyek végzik.

5.3.1. Pedagógiai munka területeinek időrendi ellenőrzési tervezete

A PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS TERVEZETE	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	IG.				IG.			IG.				
Felvételi és mulasztási napló		IG. IG.H			IG.				IG. IG.H			IG.
Óvodai csoportnapló	IG. IG.H	IG: IG:H			IG. IG.H				IG.H	IG.		IG. IG.H
Gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció		IG: IG:H			IG. IG.H				IG.H	IG.		IG. IG.H
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok		IG. IG:H					IG. IG.H					
Beszámolóhoz kapcsolódó munkák és a beszámoló összeállításának ellenőrzése	IG.									IG.		
Kapcsolattartás a szülőkkel	IG. IG.H					IG. IG.H						
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/óvodai foglalkozás		IG. IG.H		IG.		IG.	IG. IG.H		IG.			
Kirándulás		IG. IG.H						IG. IG.H	IG. IG.H			
Ünnepek, hagyományok és külső megjelenésük				IG. IG.H		IG. IG.H			IG. IG.H	IG. IG.H		
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár)	IG.	IG.H			IG.H		IG. IG.H		IG.H			IG.
Munkarend – munkafegyelem	IG. IG.H			IG.			IG. IG.H			IG.		IG. IG.H
Tűzriadó gyakorlásának ellenőrzése		IG.										

5.3.2. Az óvodavezető csoportlátogatásainak terve

Időpont	Csoport	Tervezett tevékenység	Óvodapedagógus
2025. szeptember (folyamatos)	kiscsoport	Befogadás folyamata, szokásrendszer kialakítása. Szabad játék megvalósulása.	Szűcs-Majoros Viktória Verzárné Váradí Ágnes
2025. szeptember	mindhárom csoportban	Szülői értekezlet	csoportos óvónők
2025. december	mindhárom csoportban	Ünnepek (mikulás, fenyőünnep, adventi várakozás)	csoportos óvónők
2026. január	nagycsoport	Játékba integrált matematikai tartalom fejlesztésének lehetőségei (differenciálás, egyéni fejlesztés) iskolaelőkészítő foglalkozás	Juhász Melinda Kiss-Varga Andrea
2026. január	mindhárom csoport	Szülői értekezlet	csoportos óvónők
2026. február	középső csoport	Játék: csoport irányítása, új feladatokhoz kapcsolódó szokásrendszerek kialakítása (differenciálás). Játék irányítása	Palik Józsefné Jámbrik- Czinege Adrienn
2026. március	kiscsoport	Játékba integrált képességfejlesztés – a mese-vers, a külső világ tevékeny megismerése és a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységeken keresztül.	Szűcs-Majoros Viktória Verzárné Váradí Ágnes
2026. április	nagycsoport	„Zeneovi”	Szűcs-Majoros Viktória

2026. április	nagycsoport	„Fürkész”	Palik Józsefné
2026. április	nagycsoport	„Ügyes kezek”	Juhász Melinda
2026. április	nagycsoport	„Meseszínpad”	Verzárné Véradi Ágnes
2026. április	nagycsoport	„Pörgő-forgó”	Jámbrik-Czinege Adrienn Sármányné Ózsi Krisztina
2026. április	nagycsoport	„Mocorgó”	Kiss-Varga Andrea
2026. május	mindhárom csoport	Tanévzárók és nagycsoport búcsúzó	összes érintett óvónő

Az óvodaigazgató csoportlátogatásainak terve: **Napsugár Óvoda** telephely

Időpont	Csoport	Tervezett tevékenység	Óvodapedagógus
2025. szeptember (folyamatos)	kiscsoport	Befogadás folyamata, szokásrendszer kialakítása. Szabad játék megvalósulása.	Scheller Viktorné Töreki Vivien
2025. szeptember	mind a négy csoportban	Szülői értekezlet	csoportos óvónők
2025. december	négy csoportban	Ünnepek (mikulás, fenyőünnep, adventi várakozás)	csoportos óvónők
2026. január	Pillangó nagycsoport	Játékba integrált matematikai tartalom fejlesztésének lehetőségei (differenciálás, egyéni fejlesztés) iskolaelőkészítő foglalkozás.	Fodorné Kórozsz Katalin Szekeres-Balla Zsófia
2026. január	négy csoportban	Szülői értekezlet	csoportos óvónők
2026. február	Csiga kis-középső csoport	Játék: csoport irányítása, új feladatokhoz kapcsolódó szokásrendszerek kialakítása (differenciálás). Játék irányítása	Hordós ErnőnéPapp-Balázs Kármén
2026. március	Süni csoport - kiscsoport	Játékba integrált képességfejlesztés – a mese-vers, a külső világ tevékeny megismerése és a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységeken keresztül.	Scheller Viktorné Töreki Vivien Laura
2026. március	Méhecske csoport kis-középső csoport	Játékba integrált matematikai tartalom fejlesztésének lehetőségei (differenciálás, egyéni fejlesztés) iskolaelőkészítő foglalkozás.	Törő Tiborné Varga-Deák Dorina
2026. május	nagycsoport	búcsúzó	összes érintett óvónő

A 2025-2026-os nevelési évben a Napsugár oviban négy tehetség műhely indítását kezdi el a nevelői közösségünk

Tervezetünkben az alábbiak szerepelnek:

Tehetség műhely neve	Műhelyvezető neve	Segítő óvodapedagógus
Mozgás műhely	Szekeres-Balla Zsófia	Tőreki Vivien Laura
Meseház – Drámajáték műhely	Fodorné Kórózs Katalin	Hordós Ernőné
Palánta – Természetismereti műhely	Törő Tiborné	Scheller Viktorné
Ügyes Kezek – Vizuális műhely	Papp-Balázs Kármén	Varga-Deák Dorina

A beszámolók készítésének rendje:

Az óvodapedagógusoknak a csoportjukban végzett munkájukról, a tehetségműhelyekben végzett munkájukról, valamint a GYIV felelősnek, fejlesztő pedagógusnak további beszámolási kötelezettsége van. A beszámolót az óvodaigazgatónak kell átadni a megjelölt határidőre. Az óvodaigazgató feladata a beszámolók továbbítása a nevelőtestület részére. A nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – az óvodaigazgatón és az óvodaigazgató-helyettesen kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

- *Leadási határidő:* 2026. május 31.
- *Átveszi, és a nevelőtestületnek továbbítja:* óvodaigazgató.
- *Jóváhagyja:* a nevelőtestület a záró értekezleten.

5.4. Külső Szakmai ellenőrzés – Tanfelügyelet - Minősítés

A pedagógus minősítések és tanfelügyeleti ellenőrzések tervezete

5.4.1. Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a **2025/2026** nevelési évben

- **Pedagógus I.** fizetési fokozat elérésére irányuló **minősítési eljárás gyakoronokok esetében kötelező.** A minősítési tervben szereplő pedagógusok minősítésére a jelentkezést követő naptári évben kerül sor.
- **Gyakornoki fokozatba besorolt óvodapedagógus kollégánkat, a telephely intézményben** kötelezően jelentkeztetnünk kell majd 2026. márciusában minősítő eljárásra, hiszen **2027. június végéig minősülnie kell.**

2025/2026 nevelési évünkben feladatok a Gyakornok kapcsán

Vezetői feladatok	Mentori feladatok	Gyakornoki feladatok
Gyakornoki szabályzat elkészítése, felülvizsgálata.	Segítés, támogatás a pedagógiai módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában, (tevékenységek előkészítésével, megtervezésével eredményes megvalósításával kapcsolatos feladatokkal, adminisztrációval, foglalkozáslátogatás, személyes konzultáció, félévente a gyakornok értékelése.	Konzultációk a mentorral, gyakoronoki napló vezetése, együttműködés a mentorral a szakmai feladatok teljesítése során.
Mentor kijelölése	A minősítő vizsgára való folyamatos elkészítés.	Sikerés minősítő vizsgára való felkészülés.

A 2025/2026 nevelési évre egy pedagógus sem jelentkezett pedagógusminősítési folyamatra egyik intézményünkben sem.

5.4.2. Tanfelügyelet

A székhely intézményi tanfelügyeletünk 2024. március 19-én megtörtént.

- Az ellenőrzés eredményeként elkészültek az az intézkedési tervek. A tanfelügyelet által meghatározott fejlesztendő területek, megvalósítandó feladatként megjelentek.

Intézményi tanfelügyeletünk legközelebb öt év múlva várható, addig is az intézkedési tervben megjelölt feladatokat igyekszünk megvalósítani.

5.5 Teljesítmény Értékelési Rendszer - TÉR

2024. szeptember 1-től a Teljesítményértékelési rendszer bevezetésre került.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púévtv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

Első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kellett értékelni, majd ezt követően minden nevelési év szeptember 1-től június 30-a közötti időszakot.

Erre a nevelési évre 2025/2026-ra a Fenntartó által meghatározott hetedik egyedi értékelési szempont:

- A szülő-gyermek – intézmény jó kapcsolatának erősítése, elsősorban a közös programokra történő motiválással, összehangolva a városi programokkal, ösztönözve az azokon történő részvételt is a gyermekek mindennapi életének színesítése érdekében

Az egyedi intézményi értékelési szempontunk a nevelőtestülettel egyetértésben erre a nevelési évre 2025/2026-ra- a következő:

A szülői igényfelmérések alapján az egészséges környezet megteremtése, kiemelten fontos helyen van az óvodai életben, viszont az előző nevelési év szülői elégedettségi mérése alapján legkevésbé az egészséges környezet megteremtésével voltak elégedettek a szülők. Intézményi célként tűzzük ki 2025/2026 nevelési évre az elégedettségmérő az „egészséges környezet megteremtése” eredményének a javulását, az egészséges életmódra nevelés hangsúlyozását, ennek egyik lépéseként egészséghetet szervezünk óvodai szinten.

Ezek a célok az éves kiemelt pedagógiai feladatainkban is megjelennek.

- 2025. augusztus 25-ig megfogalmaztam a saját 4 vezetői teljesítménycélomat, melyet a fenntartó jóváhagyott.
- 2025. augusztus 31-ig a helyettesel közösen megfogalmaztuk az Ő 4 teljesítménycélját, ami szintén jóváhagyásra került.
- A pedagógusaim személyre szabott 3 teljesítménycéljait szeptember 23-ig fogjuk feltölteni. Ezek a célok a gyermekkel végzett mindennapi munkájukhoz, tevékenységeikhez kapcsolódnak: beszoktatáshoz, az iskolafelkészítéshez, szülő-óvoda jó kapcsolatához, az intézményi programokhoz, jelesnapokhoz, egészséges életmódra neveléshez, valamint az intézményen kívüli egyéb program, esemény megszervezéséhez kötődnek.
- **Intézményünk teljesítményértékelésbe bevont közreműködője:** Hordós Ernóné-Óvodaigazgató-helyettes és Kiss-Varga Andrea munkaközösségvezető.

6. Az óvoda szolgáltatásai

6.1. Heti rendszerességgel szervezett tevékenységek

(Tehetséggondozás és prevenció)

- **Fejlesztőpedagógus**

Név	Időpont	Nap	Finanszírozás
Kurucz Ágnes	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	székhely ovi kedd	ingyenes
Kurucz Ágnes	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	telephely ovi	ingyenes

- **Logopédus**

Név	Időpont	Finanszírozás
	a szülőkkel egyénileg egyeztetett időpontban	ingyenes

- **Szociális segítő tevékenység az óvodában**

(Ez a tevékenység, az elmúlt évben nem működött)

A logopédiai ellátás székhely óvodában a 2024/25 nevelési évben az óvodában történt helyben a gyermekek részére. Nagyon szerencsések voltunk, mert így a szülőknek nem kellett sem délelőtt vagy délután, nagyon bízom benne, hogy az idén is helyben tudjuk biztosítani a logopédiai fejlesztést azoknak a gyermekeknek, akiknek szükséges lesz. A telephely óvodában a fejlesztésre a szülők vitték gyermekeiket az 5. Számú Általános Iskolába.

Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára. (2011. évi CXCV. törvény 3. § (3) alapján)

Az elmúlt évhez hasonlóan az idén református hittannal tervezünk.

Név	Időpont	Nap	Finanszírozás
Bánkutiné Földi Mónika	9 ³⁰ -10 ⁰⁰	hétfő	ingyenes

Az elmúlt évhez hasonlóan az idén a **Napsugár Óvodában** katolikus hittannal tervezünk.

Név	Időpont	Nap	Finanszírozás
Hordós Ernőné	8 ³⁰ -9 ⁰⁰	hétfő	ingyenes

Tehetség gondozás/prevenció lehetőségei

A köznevelési törvény kiemelt hangsúlyt fektet a tehetséges gyermekek gondozására. A tehetség gondozás területén azonban a nyugdíjba vonuló kollégák pótlása tekintetében lesznek most feladataink. Bízom benne, hogy sikerül a tehetségműhelyek működését a jövőben is megvalósítani és ennek megfelelően terveztük erre a nevelési évre. Az új óvó nénik erősségeiknek megfelelő esetleges képzéseket igyekszem majd megtalálni, szakmai kompetenciáik folyamatos fejlesztését biztosítani.

Vörösmarty téri Óvoda Tevékenység neve	Foglalkozás neve	Gyakoriság	Fejlesztőpedagógus neve	Finanszírozás
zenei képességfejlesztés	„Zeneovi”	heti 1 alkalom	Szűcs-Majoros Viktória	ingyenes
képességfejlesztés, átlag fölötti képességű gyermekeknek	„Fürkész”	heti 1 alkalom	Palik Józsefné	ingyenes
vizuális képességek fejlesztése	„Ügyes kezek”	heti 1 alkalom	Juhász Melinda	ingyenes
mozgásfejlesztés	„Mocorgó”	heti 1 alkalom	Kiss-Varga Andrea	ingyenes
drámajáték	„Meseszínpad”	heti 1 alkalom	Verzárné Váradiné Ágnes	ingyenes
tánc, mozgás	„Pörgő-forgó” néptánc	heti 1 alkalom	Jámrik- Czinege Adrienn segítő Sármányné Őszi Krisztina	ingyenes

Napsugár Óvoda Tehetség műhely neve	Műhelyvezető neve	Segítő óvodapedagógus
Mozgásos műhely	Szekeres-Balla Zsófia	Tőreki Vivien Laura
Meseház – Drámajáték műhely	Fodorné Kőrözs Katalin	Hordós Ernőné
Palánta – Természetismereti műhely	Törő Tiborné	Scheller Viktorné
Ügyes Kezek – Vizuális műhely	Papp-Balázs Kármén	Varga-Deák Dorina

6.2. Szervezett programok, rendezvények

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
idősek köszöntése (idősek napja)	2025. október	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
idősek köszöntése (anyák napja)	2026. május	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
mesemondó intézményi	2026. április	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok,
szervezett úszás	bizonytalan időpont (valószínű tavasszal)	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
ovifoci (az FC Hatvan pályáján)	2025. szeptember- 2026. május	FC Hatvan edzője Juhász Melinda

A munkaterv készítése idején két külsős programot tervezünk, mint:

- a sakk,
- angol,
- bábelőadások szintén megvalósíthatók lesznek az intézménybe.

Az óvodai beiratkozás idejében (március április) lehetőséget szoktunk biztosítani a leendő óvodások szüleinek, hogy betekintést nyerjenek óvodánk hétköznapijaiba. Az óvodai élet normál esetben az év folyamán bármikor megtekinthető előzetes egyeztetés alapján.

6.3. Ünnepek, megemlékezések

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
idősek köszöntése (idősek napja)	2025. október	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
idősek köszöntése (anyák napja)	2026. május	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
mesemondó intézményi	2026. április	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok,
szervezett úszás	bizonytalan időpont (valószínű tavasszal)	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
ovifoci (az FC Hatvan pályáján)	2025. szeptember-2026. május	FC Hatvan edzője Juhász Melinda Fodorné Kórózs Katalin Varga-Deák Dorina

A munkaterv készítése idején minden megszokott külsős programot tervezünk, mint: (sakk, bábelőadások).

Elképzeltető hogy a betervezett külsős programok és a tehetségműhelyek nem fognak tudni teljes mértékben megvalósulni a két intézményünkben, hiszen előreláthatólag 2026. január végétől a tornaszobáinkat a Százszorszép óvoda felújítása miatt az egy-egy csoportjának átadjuk vendégségbe, így a tornatermeket nem tudjuk majd használni, ezért a korábban ott tartott tevékenységek sem valósulnak meg.

Az óvodai beiratkozás idejében (március április) lehetőséget szoktunk biztosítani a leendő óvodások szüleinek, hogy betekintést nyerjenek óvodáink hétköznapijaiba Az óvodai élet normál esetben az év folyamán bármikor megtekinthető előzetes egyeztetés alapján.

A két óvoda közössége mindent megtesz annak érdekében, hogy a 2025-2026-os nevelési évben is, az ünnepeink sikeresek, bensőségesek legyenek.

Október 23.	Csoportok
Március 15.	Minden csoport
Anyák napja	Május 1. hete
Gyermeknap	Május 4. hete
Búcsúzó	Június 1. hete

6.4. Hagyományok

A közösségépítő tevékenységekre az eddigi hagyományokat követve mindkét intézményünkben igyekszünk nagy hangsúlyt fektetni. Az intézmény dolgozói mintát nyújtanak mind a közösségfejlesztés, mind a hagyományörzés szempontjából.

Az idén terveznénk egy új hagyományt is elindítani a székhely oviban, ez a „nagyszülők délutánja” egy április, május hónapban, amikor a nagyszülők jöhetnek a gyermekért, lenne egy kis közös dalolás, éneklés.

Az óvodapedagógusok a hagyományörző jeles napokat évszakokra bontva tervezik meg.

Program megnevezése Vörösmarty téri székhely Óvoda	Dátum	Felelősök
gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplése	folyamatos	óvodapedagógusok
állatok világnapja	2025. október 4.	óvodapedagógusok
megemlékezés, mindenszentek, halloween, tökfárgó verseny	2025. október 20-22.	óvodapedagógusok
Márton napi lámpás felvonulás	2025. november 11.	óvodapedagógusok
mikulás	2025. december 05.	óvodapedagógusok
advent, Lucázás, néphagyományok ápolása	2025. december	óvodapedagógusok
adventi vásár a szülők részére	2025. december 10-16.	óvoda dolgozói, SZMK
adventhez kapcsoló kézműves délután	2025. december 10.	óvodapedagógusok
advent, fenyőünnep	2025. december 16.	
jelmezes télűző délelőtt az óvodában	2026. február 18.	óvodapedagógusok
farsang (nyílt ünnepség)	2026. február 21.	óvoda dolgozói, SZMK
Víz világnapja	2026. Március 3. hete	óvodapedagógusok
húsvéthoz kapcsolódó kézműves délután	2026. március 25.	az óvoda összes dolgozója
tavaszcímzés „Így tedd rá” táncbázis	2026. március	az óvoda összes dolgozója
húsvéti néphagyományok ápolása,	2026. március vége	óvodapedagógusok
nagyszülők délutánja	2026. április/május	az óvoda összes dolgozója

gyermeknap	2026. május	középsős óvodapedagógusok
családi nap	2026. június	az óvoda összes dolgozója
óvodai kirándulás csoportonként	2026. május és június	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
helyi kirándulások - Zagyva part, állatpark - szőlőhegy	évszakonként	óvodapedagógusok

néphagyomány megnevezése Napsugár Óvoda telephely	időpont	felelős
Szüret	Szeptember 2. hete	Pillangó csoport
Mihály nap	Szeptember 4. hete	Minden csoport
Állatok napja	Október 4.	Minden csoport
Márton nap	November 2. hete	Pillangó csoport
Advent	Dec.01 - dec. 24 között	Minden dolgozó
Mikulás	December 6.	Minden dolgozó
Luca nap	December 13.	Méhecske csoport
Kiskarácsony	December 3. hete	Minden dolgozó
Rongyos Farsang	Február	Minden dolgozó
nyílt Farsang	Február 2. vagy 3. hete	Minden csoport
Nőnap	Március 1. hete	Minden csoport
Víz világnapja	Március 3. hete	Minden csoport
Húsvét	Április 3. hete	Minden dolgozó
Föld napja	Április 4. hete	Méhecske csoport
Májusfa állítása	Május 1. hete	Minden csoport
Pünkösöd	Június 1. hete	Minden csoport

6.4.1 Természet jeles napjai

Mindkét óvodánkban, az óvodai életünkben és a tevékenységeinkben megjelennek a jeles napokhoz kötődő projekt hetek, melyhez az óvodapedagógusok, a gyermekek érdeklődése szerint, változatos tevékenységet biztosítunk. A Napsugár Óvoda Zöld Óvoda cím birtokosa óvodai programjai közé hangsúlyosabban is beépült a természet jeles napjainak megünneplése, ezt ebben a nevelési évben is tovább folytatjuk, mindezt játékos formában az óvoda teljes közösségének részvételével valósítjuk meg. Ebben az oviban a természet jeles napjaihoz kapcsolódó rendezvényeket, a gyermekcsoportok tevékenységeit a reszortfelelős koordinálja.

Ezek: Állatok napja, Föld napja, Víz világ napja. Projektjeinket módosíthatjuk, hiszen a váratlan események, illetve rendeletek is befolyásolhatják terveinket, a nagy óvodai közös esemény helyett csoportszinten is megvalósulhatnak a programjaink.

6.5 Boldog óvoda

A Napsugár óvoda telephely rendelkezik ezzel a címmel, a cím további megtartása a célunk ebben a nevelési évben. Továbbra is a Pillangó, Méhecske és a Süni csoport folytatja ebben a nevelési évben ezt a pozitív kezdeményezést, bízva abban, hogy pozitív eredményekkel segítjük a gyermekeket. A Boldogság programban az óvodapedagógusok és a gyerekek együtt terjesztik a szeretet, kedvesség, tolerancia és az együttérzés üzenetét.

A Napsugár ovi a 2018/2019-es tanévben kapcsolódott be a Boldogóvoda programba. A Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra programja a pozitív pszichológia kutatási eredményeire épített élménypedagógiai módszertan, melynek hatékonyságát az ELTE PPK empirikus kutatásokkal igazolta. A program a tanév minden hónapjában olyan témát jár körül, mely segíti és támogatja a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben, és a folyamatos önismereti fejlesztéssel és boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciáikat fejleszti.

Az óvoda dolgozóinak ünnepei és programjai mindkét intézményben

Időpont	Díjazás	Érintettek köre
2025 decembere	„Gyermekmosoly díj”	mindkét óvodában 1-1 fő az óvoda dolgozói közül (a szülők és dolgozók szavazatai alapján)
2025 decembere	közös karácsonyi vacsora	a két óvoda dolgozói
2026 júniusa	legaktívabb pedagógus	mindkét oviban óvoda pedagógusai (dolgozók szavazatai alapján)
2026 júniusa	legaktívabb dolgozó	mindkét oviban óvoda egyéb dolgozói (dolgozók szavazatai alapján)
2026 júniusa	városi pedagógus nap	az óvoda vezetőjének javaslata alapján a két oviban 2-2 fő pénzjutalom 1-1 fő emléktárgy
2026 júniusa	tantestületi kirándulás	a két óvoda dolgozói

7. Az intézmény együttműködése és kapcsolatai

7.1. Óvoda – óvodák

Egymás közötti szakmai munkakapcsolatok, képzések szervezése, lebonyolítása, jó gyakorlatok bemutatása, csoportos hospitálás teszi tartalmasabbá a város óvodáinak kapcsolatát.

7.2. Óvoda és iskola

Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. Tervezett közös programok az iskolákkal, nagycsoportosaink részére

A Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola, a Hatvani 5. Sz. Általános Iskola, a Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola, és az Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola által szervezett programokra (sport, kézműves, szülői fórum, stb.) elvisszük, illetve értesítjük a gyermekek szüleit, hogy a számukra érdekes programokba kapcsolódjanak be.

Fontosnak tartjuk, hogy a szülők megfelelő információkkal rendelkezzenek a választott általános iskola programjairól.

Együttműködés formái:

- nyílt napok, bemutató órák megtekintése,
- az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosakat
- sport, kézműves és zenés programokba való bekapcsolódás,
- iskolai szervezésű előadásokban való részvétel,
- ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel.

Iskolák segítségnyújtása az óvoda rendezvényeihez

- Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola helyet biztosít az óvodai farsanghoz.

7.3. Óvoda – orvos és védőnő

- Az óvoda védőnője, és orvosa, munkaterv alapján látja el a rendszeres egészségügyi vizsgálatot (az életkorhoz kötött státuszvizsgálatokat nem az óvodában végzik).

7.4. Óvoda és a város közintézményei

Óvodánk a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tart színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket.

- Alkalmanként a nagycsoportosok látogatják a Hatvany Lajos Múzeumot, a Grassalkovich Művelődési Ház rendezvényeit, a Városi Könyvtárat, a Széchenyi Zsigmond Könyvtárat, a Vadászati Múzeumot és Galériát.

Felelős: óvodapedagógusok

- Szervezett városi gyermekprogramokon való részvétel.

Felelős: óvodapedagógusok

MELLÉKLETEK

1. sz melléklet – Fejlesztőpedagógus munkaterv 2025/2026

IDŐPONT	TÉMA	FELELŐS	DOKUMENTUMOK
2025. szeptember	2025/2026 tanév a Heves Megyei Szakszolgálat Hatvani tagintézménye által felmért gyermekek összegyűjtése a 4 óvodában	Igazgató Fejlesztőpedagógus	Fejlesztésben részt vevő gyermekek névsora
2025. szeptember	A vizsgálati vélemények átnézése, a fejlesztés anyagának összeállítása	Fejlesztőpedagógus	Fejlesztési terv
2025. szeptember	Időpont egyeztetés az óvodákkal	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Munkaterv
2025. október folyamatos (hétfő, csütörtök)	Fejlesztés elkezdése a Hatvani Napsugár Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2025. október folyamatos (kedd)	Fejlesztés elkezdése a Vörösmarty téri Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2025. október folyamatos (szerda)	Fejlesztés elkezdése a Brunszvik Teréz Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2025. október folyamatos (péntek)	Fejlesztés elkezdése a Százszorszép Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
Folyamatos az adott intézményben	Konzultáció a fejlesztésben részt vevő gyermekek óvodapedagógusaival	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Egyéni fejlesztési terv
2026. május, június	Éves értékelés az elvégzett fejlesztés eredményeiről	Igazgató Fejlesztőpedagógus	Egyéni fejlesztési napló

*Az éves munkaterv minden óvodában a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye által felmért és kiszűrt MSSST vizsgálat alapján került összeállításra.

.....

Kurucz Ágnes

fejlesztőpedagógus

Gyermekvédelmi munkaterv 2025/2026

1. A nevelési év elején szeptemberben, az óvodapedagógus kollégákkal felmérjük és konzultálunk a csoportokban előforduló esetleges problémákról.
2. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok elkészítik felméréseiket a gyermekekről gyermekvédelmi szempontból. Megismerjük a most óvodába érkező új gyermekek családi hátterét a rászorultság szempontjából is. Az információk alapján képet kaphatunk az óvodába járó **hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett, sajátos nevelést igénylő gyermekek számáról.**
3. Figyelemmel kísérem a törvényi változásokat a gyermekvédelem területén, megbeszélést kezdeményezek az intézmény igazgatójával.
4. 2025. szeptember 01, a hatályos szabályozás a jelzőrendszeri tagok teljes körére kiterjesztette a fegyelmi felelősségre vonás megindításának szükségességét mulasztás esetén.
5. Pályázatok figyelése, lehetőség szerinti kihasználása.
6. Az újonnan óvodába érkező gyermekek szülei számára lehetőséget biztosítunk egyéni beszélgetésre a leendő óvó nénikkel. A továbbiakban is lehetőségünk van munkánk során a családlátogatásra, erre a későbbiekben kerülhet majd sor, amennyiben szükségesnek látjuk.
7. Az év elején megtartott szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kapnak a gyermekvédelmi felelős munkájáról és arról, hogyan és milyen ügyekben fordulhatnak hozzá bizalommal egyéni időpontkérés keretén belül.
8. **Kiemelt** figyelemmel leszünk a kollégáimmal együtt, hogy a családokban előforduló bántalmazási és egyéb, a kiskorú gyermekeket veszélyeztető magatartásokat észrevegyük, a felénk érkező jelzéseket a megfelelő szakterületre irányítsuk.
9. A gyermekek tisztán és egészségesen járatása a gyermekközösségben nagyon fontos, az óvodánk Házirendje, az óvodapedagógusok, védőnő, gyermekorvos mindig felhívja a szülők figyelmét.
10. Figyelemmel kísérvük a rászoruló családok megsegítését, ennek érdekében, szükség szerint ruha- és játékgyűjtést szervezünk.
11. Az előző évek tapasztalatai alapján ebben a nevelési évben is nagy hangsúlyt fektetünk a prevencióra, a gyermekvédelem hatékony működése érdekében.
12. A rendszeres óvodába járás nem csak kötelező 3 éves kort követően, hanem a fontos is a gyermek megfelelő szociális és személyiség fejlődéséhez. Az óvodában a gyermekek megkapják a fejlődésükhöz szükséges étkezést, odafigyelést, törődést, fejlesztést. A gyermekek kortársaik között jól érzik magukat.
13. Óvodapedagógusaink továbbra is több érdekes tevékenységet, foglalkozást tartanak. A nagycsoportos korú gyermekek szükség esetén szakemberek irányításával vehetnek részt egyéni fejlesztő, illetve logopédiai foglalkozásokon. Ezzel is hozzájárulva a gyermekek egészséges és értelmi fejlődéséhez.
14. A nagycsoportos korú gyermekek számára tehetségműhelyeket szervezünk, óvodán belül. A tehetségígéretes kiválasztásánál a kollégák odafigyelnek a különleges

tehetségeknek ígérkező gyermekek művelésére, ahol felfedezhetik rejtett értékeiket és kamatoztathatják a bennük rejlő plusz képességeket.

15. A városban megrendezésre kerülő, minden gyermekvédelmet érintő témában tartott előadáson, konferencián, konzultáción részt veszek, az itt szerzett ismereteket, tudást igyekszem munkámba beépíteni.
16. Kötelezettségemnek eleget téve a nevelési év kezdetekor Gyermekvédelmi éves munkatervet készítek, az elvégzett feladatokról év végén beszámolót készítek. Minden változást, esetet az óvoda igazgatójával, és a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal megkonzultálok, a törvényeket törvényi változásokat közösen dolgozzuk fel, s építjük be munkánkba.
17. A jövőre nézve, szeretném a korábban elért eredményeket megtartani és új lendülettel tovább bővíteni, gyakorlati, élethelyzeti példákból újabb és eredményes ötleteket, javaslatokat tenni egy-egy területen a hatékony gyermekvédelmi munka érdekében.
18. Célom, hogy korábban szerzett ismereteim, tapasztalataim alapján a hátrányos helyzetű, vagy az arra igényt tartó gyermekek szüleinek, szükség esetén még több segítséget, tanácsot adnia gyermek nevelésével kapcsolatban.

Külön fogadónap a GYIV-felelősnek nincs. Az érdeklődők az intézményben, minden nap megtalálják 11-13 óra között.

Csoport megnevezése	Hátrányos helyzetű HH (fő)	Halmazottan hátrányos helyzetű HHH (fő)	Gyermekvédelmi támogatásban részesül GYVT (fő)	Sajátos nevelési igényű SNI (fő)	Ingyen étkezők (fő)
kiscsoport	0	0	0	0	várható 15
középső csoport	0	0	0	2	20
nagycsoport	0	0	0	1	21
Összesen:	0	0	0	3	56

Hatvan, 2025. 09. 09.

.....
Palik Józsefné
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

2-b sz. melléklet – Gyermekvédelmi éves munkaterv 2025/2026 Telephely

2025- 2026. tanév éves gyermekvédelmi terve

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	KOORDINÁTOR
Az új gyermekek befogadása, beilleszkedésük segítése, az óvodai szokásrenddel való ismerkedés segítése	Óvodapedagógusok Dajka nénik	2025. szeptember, október	Óvodaigazgató Gyermekvédelmi felelős
Családlátogatások elvégzése, kapcsolattartás a szülőkkel	Óvodapedagógusok	Egész évben folyamatosan	Óvodaigazgató Gyermekvédelmi felelős
Logopédiai felmérés, illetve a Pedagógiai Szakszolgálat MSSST vizsgálata a nagycsoportosoknál	Óvodapedagógusok Óvodaigazgató Logopédus	2025. szeptember, október	Óvodaigazgató
A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának felmérése és összesítése	Óvodapedagógusok	2025. szeptember, október	Óvodaigazgató Gyermekvédelmi felelős
Statisztikai adatok összegyűjtése csoportonként, az ingyen étkező gyermekek létszámának felmérése	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	2025. szeptember, október	Óvodaigazgató
Szociális munkás tevékenysége intézményünkben, kapcsolattartás, esetmegoldások közös megoldásának elősegítése, a szülői értekezleten a szülők tájékoztatása tevékenységéről az intézményben.	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok	2025. szeptembertől folyamatosan minden héten	Óvodaigazgató Gyermekvédelmi felelős

<p>Az óvodai szakvélemények elkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok csoportban külső segítők igénybevételével (Pedagógiai Szakszolgálat, szakértői vizsgálat)</p>	<p>Óvodapedagógusok Óvodaigazgató</p>	<p>2026. február, március</p>	<p>Óvodaigazgató Gyermekvédelmi felelős</p>
<p>A csoportokban folyó gyermekvédelmi munka figyelemmel kísérése. Külön figyelemmel a rendszeres óvodába járás szorgalmazására, a hiányzásokra a gyermekek 3. életévétől</p>	<p>Óvodapedagógusok Óvodaigazgató</p>	<p>Egész évben folyamatosan</p>	<p>Óvodaigazgató Gyermekvédelmi felelős</p>
<p>Az elvégzett gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése, probléma esetén annak azonnali kivizsgálása és jelzés a megfelelő szerv felé</p>	<p>Óvodapedagógusok</p>	<p>Egész évben folyamatosan</p>	<p>Óvodaigazgató Gyermekvédelmi felelős</p>

2025. szeptember 9.

Scheller Viktorné

gyermekvédelmi felelős

3-a sz. melléklet – Szülői szervezet éves munkaterve 2025/2026 Székhely

A Szülői Szervezet tagjainak összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.

Szülői Szervezet feladata

- Az óvodába járó gyermekek szüleinek képvisellete, az óvodai Szülői Munkaközösség figyelemmel kíséri a szülők és az óvodába járó gyermekek jogainak érvényesülését, az óvoda-pedagógiai munka eredményességét.
- A minőségelvű óvodai nevelés támogatása, a Szülők hiteles tájékoztatása az aktuális kérdésekről és a szülői igények továbbítása az óvodavezetés felé.
- A szülők véleményének képvisellete, az óvodai életet érintő ügyekben.
- A beiskolázással, óvodáztatással kapcsolatos törvényi módosításokról,
- az óvoda munkatervében, a szülőket érintő pontok ismertetése,
- A mikulás és fenyőünnep, karácsonyi vásár, illetve a farsangi rendezvényünk megszervezésében való részvétel,
- A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése
- Szükséges szakmai, illetve jogszabályban előírt anyagok véleményezése,

A SZMK vezetősége tanévenként két alkalommal ülésezik, illetve bármilyen, a szülőket és gyermekeiket érintő rendkívüli témákban, valamint az óvodában történő változásokról, összehívhatóak, illetve szülői javaslatra is összehívható a megbeszélés.

SZMK szülők a 2025/26 –os tanévben csoportonként.

Kiscsoport	a szülőin kerül megválasztására
Középső csoport	Gyarmati Kitti Révész Ádám Judit
Nagycsoport	Tiszárovicsné Vajda Katalin Braun - Czibolya Gitta

Idei évre - az alábbi munkatervet rögzítjük

Szülői szervezet értekezlete két alkalommal

Feladat/Tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none">• Tájékoztatás az óvodában történő változásokról egybeolvasás a Napsugár Óvodával, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról,• új tagok bemutatkozása,• Az éves munkaterv ismertetése.• A karácsonyi vásár szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése. elosztása	intézményvezető Nagycsoportos SZMK	2025. szeptember
<ul style="list-style-type: none">• A farsanggal kapcsolatos feladatok megbeszélése, elosztása és• az év égi rendezvényekre, programokra közös készülés. tervezés, feladatok kiosztása• Információk megosztása a félévben elért eredményeinkről.• A szülők részéről felmerülő kérdések, problémák megvitatása.	intézményvezető SZMK elnök	2026. január

Az SZMK értekezletről minden esetben feljegyzés és jelenléti ív készül.

Készítette

.....
Tiszárovicsné Vajda Katalin
szülő

3-b sz. melléklet – Szülői szervezet éves munkaterve 2025/2026 Telephely

A Szülői Szervezet tagjainak összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.

Szülői Szervezet feladata

- Az óvodába járó gyermekek szüleinek képvisellete, az óvodai Szülői Munkaközösség figyelemmel kíséri a szülők és az óvodába járó gyermekek jogainak érvényesülését, az óvoda-pedagógiai munka eredményességét.
- A minőségelvű óvodai nevelés támogatása, a Szülők hiteles tájékoztatása az aktuális kérdésekről és a szülői igények továbbítása az óvodavezetés felé.
- A szülők véleményének képvisellete, az óvodai életet érintő ügyekben.
- A beiskolázással, óvodáztatással kapcsolatos törvényi módosításokról,
- az óvoda munkatervében, a szülőket érintő pontok ismertetése,
- A mikulás és fenyőünnep, karácsonyi vásár, illetve a farsangi rendezvényünk megszervezésében való részvétel,
- A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése
- Szükséges szakmai, illetve jogszabályban előírt anyagok véleményezése,

A SZMK vezetősége tanévenként két alkalommal ülésezik, illetve bármilyen, a szülőket és gyermekeiket érintő rendkívüli témákban, valamint az óvodában történő változásokról, összehívhatóak, illetve szülői javaslatra is összehívható a megbeszélés.

SZMK szülők a 2025/26 –os tanévben csoportonként.

Süni csoport Kiscsoport	a szülőin kerül megválasztására
Csiga Csoport Kis- Középső csoport	Mezőfi Bukta Laura Nagyné Katona Anett
Méhecske Középső - Nagycsoport	Cserey Gabriella, Sárközi Renáta
Pillangó csoport – Nagycsoport	Kollár Ninetta, Pásztor Mónika

Idei évre - az alábbi munkatervet rögzítjük

Szülői szervezet értekezlete két alkalommal

Feladat/Tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none">• Tájékoztatás az óvodában történő változásokról egybeolvadás a Napsugár Óvodával, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról,• új tagok bemutatkozása,• Az éves munkaterv ismertetése.• A karácsonyi vásár szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése. elosztása	intézményvezető Nagycsoportos SZMK	2025. szeptember
<ul style="list-style-type: none">• A farsanggal kapcsolatos feladatok megbeszélése, elosztása és• az év égi rendezvényekre, programokra közös készülés. tervezés, feladatok kiosztása• Információk megosztása a félévben elért eredményeinkről.• A szülők részéről felmerülő kérdések, problémák megvitatása.	intézményvezető SZMK elnök	2026. január

Az SZMK értekezletről minden esetben feljegyzés és jelenléti ív készül.

Készítette:

Salkó Zsófia

szülő

4.sz. melléklet – Szakmai munkaközösség éves munkaterve 2025/2026

Hatvani Vörösmarty Téri Óvoda és Napsugár Óvoda telephely általános szakmai munkaközösségének

2025-2026. Nevelési évre szóló munkaterve

Érvényes: 2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.

Készült: 2025. augusztus 31.

Készítette: Kiss-Varga Andrea

Elfogadta: Hatvani Vörösmarty Téri Óvoda nevelőtestülete

Jóváhagyta:

A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATÁNAK MEGHATÁROZÁSA:

A munkaközösséget a **Hatvani Vörösmarty Téri Óvoda** és Napsugár Óvoda telephely nevelői alkotják. A **munkaközösség célja** az alkotó, fejlesztő munka támogatása, a nevelőtestület szakmai fejlődésének elősegítése, valamint az intézményvezetés számára szaktanácsadás nyújtása a nevelési tevékenység folyamatos és magas színvonalú fenntartása érdekében. Kiemelten fontos a pedagógiai gyakorlatok helyes alkalmazásának elősegítése, a tagok közötti együttműködés erősítése és az óvodai nevelés hatékonyságának növelése. Továbbá a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő, játékos és élményközpontú nevelés biztosítása.

A 2025/2026-os nevelési évben a munkaközösségünk **kiemelt feladata** az egységes szakmai alapok megerősítése, és az innovatív pedagógiai gyakorlatok bevezetése a mindennapokba. Célunk, hogy a nevelőtestület tagjai folyamatosan fejlesszék szakmai tudásukat, és egymást támogatva járuljanak hozzá a gyermekek harmonikus fejlődéséhez. A közösen megfogalmazott célkitűzések mentén, szoros együttműködésben valósítjuk meg a ránk bízott feladatokat, garantálva a gyermekek magas színvonalú nevelését.

Az **Országos Óvodai Alapprogramban** meghatározott célok és a helyi pedagógiai programunk szellemében a munkatervünk az alábbiakra fókuszál:

- A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe vevő, harmonikus fejlődés biztosítása.

- Az iskolai érettség sikeres megalapozása.
- A pedagógusok szakmai felelősségének és közösségi értékének fejlesztése.

A **Magyar Közlönyben** megjelent módosító kormányrendeletet, melynek célja az óvoda és az iskola közötti átmenet zökkenőmentes biztosítása, a munkatervünkben figyelembe vesszük.

2025-2026. NEVELÉSI ÉV FELADATAI

Szakmai Fejlődés és Módszertani Megújulás

Fokozott hangsúlyt fektetünk az innovatív pedagógiai módszerek beépítésére a mindennapi nevelőmunkába, különös tekintettel az új Országos Óvodai Alapprogramban foglalt elvárásokra. Célunk a differenciált fejlesztés, a digitális eszközök (oviKRÉTA) hatékony használata, valamint egy kiemelt, éves téma (pl. az egészséges életmódra nevelés) módszertani kidolgozása.

Cél: A differenciált fejlesztés módszereinek elmélyítése a pedagógiai gyakorlatban. Támogatni a kollégák közötti tudásmegosztást, a belső továbbképzés keretein belül a szakmai megújulás igényét. Jó gyakorlatok megismerése, tapasztalatcsere, és az együtt gondolkodás erősítése. A továbbképzések által megismert újszerű módszerek, eszközök átadásával a komplexitás érvényesítése.

1. Feladat: Hospitálások szervezése

Résztevők: Óvodapedagógusok

Az óvodavezető és munkaközösség vezető a hospitálások időpontját egyeztetni a bemutatót tartó pedagógussal.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint: "Az óvodai nevelés feladata a gyermeki személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a gyermeki képességek kibontakoztatása. ... A fejlődés segítése egyéni bánásmódot, differenciált fejlesztést igényel..." A Vörösmarty Téri Óvodában a differenciálás a csoportszobai mindennapok szerves részét képezi, figyelembe véve a gyermekek **eltérő képességeit, fejlődési ütemét és érdeklődési körét.**

2. Feladat: A digitális eszközök (pl. oviKRÉTA) hatékony és zökkenőmentes használatának biztosítása.

Résztevők: Óvodapedagógusok

A 2024/2025-ös nevelési évben bevezetett oviKRÉTA rendszer alkalmazása továbbra is kiemelt feladatunk. Folyamatosan biztosítjuk a rendszerben történő munkafolyamatok átbeszélését és a kölcsönös támogatást.

A munkaközösség összehívását ezen a területen folyamatosan igény szerint megszervezzük, hogy az intézményünk pedagógiai és adminisztratív munkája zökkenőmentes legyen. A cél, hogy minden kolléga magabiztosan és hatékonyan használja a rendszert.

3. Feladat: A telephely óvodában az új közös pedagógiai program még hatékonyabb megismerése, elsajátítása, eredményes alkalmazásának megsegítése, támogatása tapasztalatcserékkel, megbeszélésekkel, hospitálásokkal

Résztevők: Óvodapedagógusok

A 2025/2026-os nevelési évben a Napsugár óvoda pedagógiai programjának változásával kapcsolatos új pedagógia ismeretek tanulmányozása, alkalmazása. Ennek érdekében a nevelési év végéig minden pedagógus hatékonyan alkalmazza az egységesített pedagógiai program elveit és célkitűzéseit a mindennapi nevelőmunkában.

Megvalósítás: A nevelési év első negyedévében (szeptember-november) minden pedagógus alaposan megismerkedik az új pedagógiai programmal. Részvétel legalább 1 közös, szakmai megbeszélésen, ahol a két telephely pedagógusai tapasztalatot cserélnek a program gyakorlati megvalósításáról. A pedagógiai programban foglalt elvek és módszerek következetes alkalmazása a csoportban. A pedagógiai program beillesztése a napi szintű munkába és a dokumentációkba.

4. Beszélgető kör szervezése

Résztevők: Óvodapedagógusok

A szakmai munkaközösség keretein belül szervezett beszélgető körök ösztönző hatással bírnak, és lehetőséget biztosítanak a pedagógiai munka folyamatos elemzésére és elismerésére. Egy olyan munkahelyi környezet kialakítása, ahol a kollégák szakmai és

személyes szinten is támogatják egymást, és ahol a közösen kialakított csoportértékek megvalósítása mellett a szakmai önmegvalósítás is teret kap.

Tervezett időpontok:

- **2025. augusztus 29. (Péntek):** (Nevelőtestületi értekezlet keretében)
 - **Téma:** oviKRÉTA: A jógyakorlatok megbeszélése és a felmerülő problémák közös megoldása.
 - **Résztevők:** Munkaközösség tagjai
- **2025. október :** (Nevelőtestületi értekezlet keretében)
 - **Téma:** Hospitálások (A telephely óvoda számára az új pedagógiai program ismeretében a tevékenységek megvalósulása a mindennapokban)
 - **Résztevők:** Óvodapedagógusok
- **2026. február :** (Nevelőtestületi értekezlet keretében)
 - **Téma:** Pedagógia program alkalmazásának sikeressége, esetleges problémák felmerülése.
 - **Résztevők:** Óvodapedagógusok
- **2026. április :** (Munkaközösségi értekezlet)
 - **Téma:** oviKRÉTA: Tapasztalatok megbeszélése, év végi teendők.
 - **Résztevők:** Munkaközösség tagjai

5.sz melléklet – „Zeneovi” éves munkaterv 2025/2026 Székhely

„Zene-ovi” éves munkaterve 2025/2026

Tagjai: nagycsoportos korú gyerekek.

Kiválasztás szempontjai: az ének-zene, ritmus és mozgás terén, az életkoruknál fejlettebb, a fejlesztést végző kollégánál meghallgatása során kerülnek kiválasztásra, egyeztetve a csoportba dolgozó óvodapedagógusokkal és szülőkkel.

A foglalkozások időpontja: a hetirendben megjelölt egy napon.

A foglalkozás célja: a tehetségígéretes gyermekek tehetségének kibontakoztatása, zenei anyanyelvük és zene iránti szeretetük megalapozása, kreativitásuk, egész személyiségük fejlesztése.

A foglalkozás felépítése:

- Zenés bemutatkozás (minden alkalommal).
- Játékos beéneklés, játék a hangokkal.
- Zenei képességfejlesztő játékok, egy-egy zenei területre irányultan (minden alkalommal).
- Új dalosjáték (nem minden alkalommal).
- Játék- és mondókaismétlés (minden alkalommal).
- Zenehallgatás (minden alkalommal, óvónői ének, hangszeres játéka, rövid komoly -vagy könnyűzenei szemelvény meghallgatása).
- Énekes búcsúzás (minden alkalommal).

Módszerek: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés.

Eszközök:

- *óvodapedagógus eszközei:* furulya (alt és szoprán), szintetizátor, xilofon, hangvilla, hangdrum (tündér dob)
- *gyermekhangszerek:* csörgő, dobok, triangulum, csengők, kereplők, száncsengők, kasztanyetták, ritmusbotok, xilofon, cintányérok, kuruttyoló
- *bábok*
- ritmuskártyák
- ritmusbot
- bluetooth hangszóró, digitális eszközök
- interaktív tábla
-

Dalanyag évszakok szerint

Ősz:

- Dombon törik a diót...
 - Ajtó, ablak nyitva van...
 - Mit játszunk lányok...
 - Ki libámat elviszi...
 - A gúnárom fekete...
 - Vékony vászon ...
 - Liba-Kacsa (ÍTR)
 - Gryllus V.: Ősz szele...
 - Gryllus V.: Falevél
 - Gryllus V.: Alma, alma...
 - Ettem szőlőt...
- } népi játékok

Tél:

- Betemetett a nagy hó...
 - December, ber ber ber (mondóka)
 - Hóembernek...
 - Mikulás
 - Hull a hó, hull a hó...
 - Csujogatások
 - Farsang van...(mondóka)
 - Farsang, farsang...
 - Gryllus V.: Duruzsol a tűz...
 - Itt a farsang...
- } Zenevi
Téli ünnep

Készülődés a karácsonyi ünnepélyre az óvodában

Karácsonyi dalok

- Kovács Barbara: Eljött a karácsony...
- Kis karácsony...
- Ég a gyertya...

- Gryllus V: Szálljatok le...
- W.S.: Száncsengő
- Gryllus V: Fehér karácsony... (kánon)
- Karácsonynak éjszakáján...

Tavaszi:

- Án, tán, titon...
 - Gryllus V.: Gólyahír (párbeszéd)
 - Kerek a káposzta...
 - Hopp Juliska...
 - Bújj, bújj (ÍTR)
 - Katica bogárka...
- } népi játékok

Mondókák:

- Gyerekek, gyerekek...
- Egy napocska...(számláló)
- Egyszer egy időben...
- Két kis kakas...

Ismerkedés a xilofonnal: egyszerű hangkészletű dallamok kipróbálása, gyakorlása.

- Süss fel nap...
- Borsót főztem...
- Koszorú, koszorú...
- Kis kacska fürdik...
- Égi búzaszál...

Zenehallgatás:

Zeneművek:

- Vivaldi: 4 évszak (több verzióban-feldolgozásokban)
- Mozart: Varázsfuvola

- Debussy: A tenger
- Saint-Saëns: Az állatok farsangja
- Kodály: Gyermek és nőikarok
- Prokofjev: Péter és a farkas
- J. S. Bach: Karácsonyi oratórium
- Csajkovszkij: Diótörtő (balett)

Hangszerrel kísért dalok óvodapedagógus előadásával:

- Üres a fészek...
- Weöres Sándor: Galagonya...
- Gryllus V.: Hallgatag erdő...
- Weöres Sándor: Száncsengő...
- Mennyből az angyal...
- Gryllus V.: Maszkabál...
- Gryllus V.: Madár voltam álmomban...
- Gryllus V.: Somvirág...
- Tavaszi szél vizet áraszt...
- Zelk Zoltán: Este jó...
- Zongorán, furulyán előadott zeneművek:
 - Két szólamú dallamok furulyán a kolléganővel
 - Magyar népdalok
 - Magyar népmesék

Készségfejlesztés:

- *Egyenletes lüktetés:* egyenletes lüktetés és ritmus különbsége, összekapcsolása.
- *Ritmus:* dalritmusok különbsége, kapcsolata, dalritmusok kiemelése, dallamfelismerés ritmusról.
- *Daléneklés:* csoportosan és egyénileg, önálló indítással, tisztán, helyes kezdőmagasságban és tempóban. Dallam- és ritmusmotívumok visszaéneklése egyénileg is.
- *Magas-mély reláció:* ismert dalok dallamának térbe helyezése, motívumok dallamvonalának követése.

- *Halk és hangos különbsége:* a halk és hangos, gyors és lassú fogalompárok megismerése és együtt gyakorlása.
- *Dallamfelismerés, zenei emlékezet:* dallamfelismerés kezdő motívumról vagy belső motívumról.
- *Dallambújtatás:* rövidebb és hosszabb egységekkel, belső éneklésnél is folyamatos tempóban.
- *Motívumvisszhang:* motívum visszaéneklés kitalált szöveggel, csoportosan és egyéneként folyamatosan.
- *Hangszínek megfigyelése:* sokféle zenei hang és zörej, egymás hangjának felismerése kis eltéréssel, zaj iránya, távolsága, közeledés, távolodás.
- *Zenehallgatás:* hosszabb énekelt, vagy hangszeren előadott dal, rövid zeneművek figyelmes hallgatása, érdeklődő élvezete.
- *Tempókülönbségek:* gyors és lassú különbsége, gyakorlatban önálló irányítással is, tempótartás óvodapedagógus nélkül is.
- *Mozgás, térforma:* esztétikus, együtemű mozgás, változatos térforma, játékos táncmozdulatok.
- *Ütőhangszerek:* dob, háromszög, cintányér, ritmusbot, száncsengő, nyeles csengő – egyéni, változatos használata a dalokhoz alkalmazkodva. Ismerkedés a xilofonnal, annak használatával, egyszerűbb dallamok lejátszása, gyakorlása.
- *Zenei alkotókedv:* zenei kérdés-felelet kitalálása saját szöveg, mese énekelve.
- *Zenei fogalmak:* mérőütés, dalritmus, dallamvonal, szolmizáció, ritmusok gyakorló nevei: tá, titi, szünet, öt vonal.
- *Legyél te is karmester!:* alapmozdulatok bemutatása, gyakorlása (ritmuszenekar, kórus).
- *Csengő csend:* hallás és figyelemfejlesztő játék egy csengettyű óvatos körbeadásával.

Szűcs-Majoros Viktória
óvodapedagógus

6.sz melléklet – „Fürkész” éves munkaterv 2025/2026 Székhely

„Fürkész” csapat éves munkaterv

2025/2026

Tagjai: nagycsoportos korú gyermekek.

Kiválasztás szempontjai: kiemelkedő értelmi képesség, logikus gondolkodás, kreativitás, csapatmunkára való alkalmasság, jó kommunikáció, tolerancia. A gyerekeket a nagycsoportos óvónénik választják ki.

A foglalkozások időpontjai: heti egy alkalommal, keddenként

A foglalkozások célja: A kiemelkedő képességek továbbfejlesztése speciális feladatokkal, tevékenységekkel. A csapatmunka, az önálló gondolkodás, a kreativitás előtérbe helyezése. Az interaktív tábla lehetőségeinek kiaknázása, egyéni feladatmegoldás alkalmazása az új technikai eszközzel. Kísérleti módszerek megismerése, tapasztalatok szerzése. Kommunikáció fejlesztése, nagy hangsúlyt fektetve a figyelmes, türelmes kiváráásra, együttműködésre.

A foglalkozások felépítése:

I/ Motiváció, ráhangolódás az aznapi témára, feladatokra

II/ Beszélgetés a témáról. Kérdések, élmények, eddigi tapasztalatok megfogalmazása

III/ Logikus, gondolkodtató, kreativitásra készítő feladatok megoldása egyénileg vagy csapatmunkában (pl.: feladatlap, barkácsolás, interaktív tábla, kísérletek, rajzolás...)

VI/ Értékelés

Témakörök csoportosítása évszakok, ünnepek, jeles napok szerint

Az alapkészség fejlesztést a tevékenységekkel komplexen összekapcsolva, foglalkozásonként megvalósítva:

- írás-mozgás koordináció,
- tapasztalati összefüggés,
- beszéd-hang hallás,
- tapasztalati következtetés,

- relációszókincs,
- számlálás,
- szociális képességek

Őszi témák:

- Fűrész csapat megalakulása
- Állatok világnapja
- Egészséges életmód – őszi gyümölcsök, zöldségfélék
- Márton napi érdekességek
- Halloween-i érdekességek
- Kísérletek, egyszerű fizikai összefüggések felfedeztetése

Téli témák:

- Az északi – déli sark „lakói”: (állatvilág, életmód, eszkimók)
- Téli kísérletek: hókristályok, jég megfigyelése
- A farsangi népszokások különböző tájegységek

Tavaszi témák:

- Március 15.
- A föld napja
- A föld, a nap, a csillagok, a levegő
- Az évszakok váltakozása, a napszakok, hónapok
- Madarak és fák napja
- Különleges közlekedési eszközök (pl.: tengeralattjáró, hőlégballon, libegő, sárkányrepülő...)

Módszerek:

- bemutatás, magyarázat, gyakorlás, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés,
- kísérletezés, interaktív táblahasználata

Palik Józsefné

óvodapedagógus

7.sz melléklet – „Ügyes kezek” éves munkaterv 2025/2026 Székhely

„ÜGYES KEZEK” ÉVES MUNKATERVE 2025/2026

A foglalkozások tagjai: nagycsoportos korú gyerekek – 3 fő, akiknek finommotorikája fejlettebb társaiknál, akik szívesen rajzolnak, szeretnek különféle technikákat kipróbálni.

A kiválasztás szempontjai: különleges látásmóddal, nagyfokú kreativitással rendelkező gyerekeket kerestünk, akik csapatmunkára való alkalmassággal, jó kommunikációs készséggel rendelkeznek.

Foglalkozások időpontja: heti egy alkalommal

A foglalkozás célja:

1. A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, további komplex fejlesztése
2. A gyermekek kezügyességének, személyiségének optimális alakítása
3. A gyermekek kreativitásának, motiváltságának ösztönzése
4. A gyermekek ismerjék meg a tevékenységek során felhasznált különböző anyagok és eszközök tulajdonságait.

A foglalkozások módszerei: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, dicséret, segítségadás, ellenőrzés, értékelés, motiválás, gyakorlás.

A foglalkozások felépítése:

1. Az ujjak, kézfej átmozgatása
2. Előre elkészített mintadarab bemutatása, beszélgetés, magyarázat módszerének alkalmazása
3. Az anyagok, eszközök kiválasztása
4. A munka megkezdése, alkotások elkészítése – folyamatos segítségadás, dicséret, motiválás keretében.
5. Az elkészült munkák értékelése, ki hogyan érezte magát, mi tetszett a legjobban a gyermekeknek

Igyeekszem barátságos, nyugodt légkört kialakítani, melyben szívesen, érdeklődéssel tevékenykednek a gyermekek. Lehetőséget biztosítok egyéni ötleteik megvalósítására, a felajánlott technikák tovább gondolására. A különféle munkaformák alkalmával a gyermekek képessé válnak az összedolgozásra, fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik. Alkotás közben folyamatos sikerélményhez jutnak.

Arra törekszem, hogy olyan készségeket, jártasságokat szerezzenek, amelyek alkalmassá teszik őket a későbbiekben az iskolai életmód elfogadására. A megszokott vizuális eszközök mellett minden alkalommal próbálok valami különleges, újszerű technikát, eszközt, anyagot megmutatni, felhasználni. Nagy hangsúlyt fektetünk környezetünk védelmére, hulladékokból történő alkotással. Felhasználunk újságpapírokat, wc-papír gurigákat, konzervdobozokat, flakonokat stb., valamint egyéb eszközöket, terméseket, maradék textileket, szalagokat, dugókat stb.

A következő technikákat kívánom alkalmazni a foglalkozások során:

- rajzolás, színezés
- különféle festési eljárások
- üvegfestés
- hajtogatás
- barkácsolás
- varrás
- nyírás
- ragasztás

Témakörök évszakok, ünnepek, jeles napok szerint:

ŐSZ:

- az ősz színeinek felhasználásával, színezéssel, festéssel, nyírással, ragasztással képalkotás, díszek készítése
- Állatok világnapja (okt.4.)
- Halloween-i barkácsolás
- Márton napi készülődés
- őszi gyümölcsök

TÉL:

- Télapóvárás
- karácsonyi díszek, képeslap készítés
- téli festmény, rajz
- újévi ötletek
- farsangi álarcok többféle technikával, bohóc barkácsolása

TAVASZ:

- tavasz ébredése
- március 15.
- Víz világnapja (márc.22.)
- Föld napja (ápr. 22.)
- Madarak és fák napja (máj. 10.)
- tavaszi színei, virágok, fák
- Húsvéti készülődés

Minden alkalommal felhívom a gyermekek figyelmét az eszközök megfelelő, balesetmentes használatára (olló, tű stb.).

Intézményi szinten figyelemmel kísérjük a rajzpályázatokat, melyekre a műhelyben résztvevő gyermekekkel igyekszünk minél érdekesebb alkotásokat benyújtani.

A foglalkozásokat május végéig tartanak, a gyermekek oklevelet kapnak az együtt töltött idő emlékére.

Juhász Melinda
óvodapedagógus

8.sz melléklet – „Mocorgó” éves munkaterv 2025/2026 Székhely

MOCORGÓ TEHETSÉGMŰHELY

2025/2026-os nevelési év munkaterve

A foglalkozások tagjai: nagycsoportos korú gyerekek – 8 fő.

A kiválasztás szempontjai: A koordináció és a ritmusérzék mellett a gyermek motivációja és kitartása a legfontosabb szempont. A legjobb jelöltek a mindennapi, spontán játék közbeni megfigyeléssel választja ki az óvodapedagógusa. A cél a gyermekek életkori sajátosságaira építve a nagymozgások sokoldalú és komplex fejlesztése.

Foglalkozások időpontja: heti egy alkalommal

1. Tehetségműhely célja:

A tehetségműhely célja nemcsak az alapképességek fejlesztése, hanem a kiemelkedő mozgásos adottságokkal rendelkező gyermekek támogatása, motiválása, differenciált fejlesztése. Továbbá a gyermekek életkori sajátosságaira építve a nagymozgások sokoldalú és komplex fejlesztése, a mozgáskoordináció, testtudat, térérzékelés és egyensúlyérzék fejlesztésével, játékos, örömteli mozgásformákon keresztül. Az iskolaérettséghez szükséges mozgásos alapkészségek (egyensúly, téri tájékozódás, finommotorika előkészítése nagymozgásokon keresztül) megalapozása.

2. Főbb fejlesztési célok:

- A mozgásos alapkészségek fejlesztése (járás, futás, ugrás, dobás, mászás, kúszás stb.)
- A testtudat, térbeli tájékozódás, irányok felismerésének fejlesztése
- Kéz-láb koordináció, szem-kéz koordináció erősítése
- Egyensúly, erő és állóképesség fejlesztése
- Ritmusérzék és figyelem fejlesztése zenés mozgásokkal
- Szabálytudat, együttműködés fejlesztése csoportos és páros mozgásformákban

3. Alkalmazott módszerek:

- Játékos mozgásos gyakorlatok
- Utánzó mozgások, ritmikus gyakorlatok

- Versenyjátékok, staféták
- Akadálypályák, szabad mozgásos gyakorlás
- Eszközös és eszköz nélküli mozgásfejlesztés

4. Felhasznált eszközök:

- Karikák, labdák, babzsákok
- Tornapadok, zsámolyok, mászókéák
- Ugrókötelek, bóják, szalagok
- Tornaszőnyegek, alagutak
- Ritmushangszerek (dob, csörgő stb.)
- Mozcásfejlesztő játékeszközök

Éves tematika – havi bontásban

Szeptember – Mozcásos alapfelmérés (futás, ugrás, dobás, egyensúly)

- Futójátékok, fogójátékok szabadban (amennyiben az időjárás engedi)
- Egyszerű gimnasztikai gyakorlatok
- Játék: „Matróz bácsi mondja meg”

Október – Egyensúly és testtudat

- Padon járás különböző testhelyzetben
- Karikába lépegetés, ugrálás
- Játék: „Félperces fogó”

November – Mászás, kúszás, erőfejlesztés

- Labdás gyakorlatok, játékok
- Játék: „Kidobás”

December – Gurulás, forgás, téri tájékozódás

- Gurulás hason, háton, gurulás lejtőn
- Játékok: „Hógolyó lettem”

Január – Ugrás, szökdelés

- Páros lábon ugrás, egy lábon szökdelés, célba ugrás
- Játék: „Ugorj a tóba!”

Február – Ritmikus mozgás, zene-mozgás kapcsolata

- Mozgás ritmusra, zenére, egyszerű táncos elemek szalaggal
- Játék: „Mozgás a zenére”, „Állj meg, ha elhallgat a zene!”

Március – Dobás, elkapás, célzás

- Babzsákkal célba dobás, elkapás labdával
- Játékok: „Találd el a tornyot!”, „Labda az állomásra”

Április – Akadálypályák, kombinált mozgásformák

- Ugrás, mászás, egyensúlyozás, kúszás kombinálva
- Játék: „Kincskereső”

Május – Csapatjátékok, sorversenyek

- Csoportos feladatok, sorversenyek, váltóversenyek
- Játék: „Add tovább a karikát!”

Kiss-Varga Andrea

Óvodapedagógus

„HOLNEMVOLT” MESEMŰHELY

ÉVES MUNKATERV

2025/26 nevelési év

„Vegyétek észre, ha egy gyermek különleges
Nem azért különleges, mert különb akar lenni,
Hanem azért, mert nem tud más lenni.”

/Szabó Magda/

Készítette:

Verzárné Váradi Ágnes

óvodapedagógus

A meseműhely tagjai: az alábbi szempontok alapján kiválasztott nagycsoportos korú gyermekek

Kiválasztás szempontjai:

- 📖 jó kommunikációjú, fejlett beszédkészséggel rendelkező (gazdag szókincs, kifejező nyelvi fordulatok, fogalomalkotás);
- 📖 kreatív, kiemelkedő fantáziával és „színészi” adottságokkal rendelkező,
- 📖 az átlagosnál hosszabb ideig koncentrálni képes, jó memóriával rendelkező,
- 📖 vagy éppen a visszahúzódó és keveset beszélő, nehezen megnyíló, de motiválható gyermekek,
- 📖 akikben nagyfokú érdeklődés a humán jellegű intellektuális dolgok (mese, vers, mondóka, dalok),
- 📖 illetve jellemzi őket a kíváncsiság, megismerési vágy.

A kiválasztás a nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok segítségével történik.

A foglalkozások időpontja: a hetirendben megjelölt napon.

A foglalkozások célja:

A biztonságot jelentő családi és szeretetteljes légkörben a meséket projektszerűen feldolgozva, az irodalom más területeit és az interdiszciplináris kapcsolatokat segítségül hívva komplex személyiségfejlesztést, tehetséggondozást végeznek, figyelembe véve az életkori és az egyéni sajátosságokat, adottságokat. Kiemelt fontosságú az általános kognitív képességfejlesztésen túl az anyanyelvi nevelés (a tiszta, szép, hangsúlyos beszéd, a helyes artikuláció, a beszéd közbeni helyes levegővétel), valamint a gyermekek önkifejezésének, kreativitásának, kapcsolatteremtő képességének fejlesztése. Az egyéni képességek fejlesztésén túl célom, hogy a gyermekek tapasztalják meg az összetartozás élményét, azt, hogy bátran támaszkodhatnak egymásra. Célom a csoportkohézió erősítése.

A foglalkozások szervezeti formája:

mikrocsoport, önálló, egyéni szerepvállalással.

A foglalkozások módszerei: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, tevékenykedtetés, megfigyelés, önálló megvalósítás egyéni elképzelés alapján, dicséret, bátorítás

A tevékenység felépítése:

- 📖 Köszöntés - érzelmi ráhangolódás
- 📖 Óvodapedagógusi motiváció
- 📖 A kiválasztott mese egyes elemeinek feldolgozása
- 📖 A tevékenység hangulati lezárása
- 📖 Légzőgyakorlatok, nyelvi játékok, drámajátékok
- 📖 Óvodapedagógusi értékelés, gyermeki önértékelés
- 📖 Elköszönés

A tervezett, feldolgozásra kerülő mesék (változhat a gyermekcsoport igényei alapján)

- 📖 A répa
- 📖 Móricz Zsigmond: Iciri-piciri
- 📖 A nyúl és a sündisznó
- 📖 Kőleves
- 📖 A három kívánság
- 📖 A kiskakas gyémánt félkrajcárja
- 📖 Visszajött a répa
- 📖 A három pillangó
- 📖 A brémai muzsikusok
- 📖 A só
- 📖 Történetek kitalálása
 - saját élmények alapján
 - megadott eszközök alapján
 - átdolgozások – ismert mesék átdolgozása

Az év folyamán fejlesztendő kompetenciák:

<u>szociális képességek fejlesztése:</u> (érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés)	- egymás elfogadása, együttműködés, segítőkészség, egymáshoz való alkalmazkodás, türelem, probléma helyzetek megoldása, önállóság
--	--

<u>értelmi képességek fejlesztése:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - megfigyelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, képzelet, elemi következtetések levonása, - önkifejezés, kreativitás fejlődésének elősegítése a tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által - a mesék fordulatainak megértése
<u>testi mozgás fejlettség:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése, nagymozgások, téri tájékozódás fejlesztése, ritmikus mozgás fejlesztése, testbeszéd kifejezés fejlesztése, helyes testtartás a légzőgyakorlatok közben
<u>érzelmi-akarati fejlettség:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - érzelmi ráhangolódás az adott témára, motiváció kialakítása és megtartása - kitartás erősítése a foglalkozások során - pozitív érzelmek erősítése
<u>kommunikációs képesség fejlesztése:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - beszédkészség fejlesztés, szókincsbővítés, önálló összefüggő beszéd a vers, mese, kitalált történetek által, mondataalkotás képesség - fejlesztése, gondolataik, véleményeik megfogalmazásának szavakkal való kifejezésének megsegítése, önálló véleményalkotásra való törekvés

Verzárné Váradí Ágnes

óvodapedagógus

10.sz melléklet – „Pörgő-forgó” néptánc éves munkaterv 2025/2026 Székhely

„Pörgő-forgó” Néptánc – Éves munkaterv 2025/2026

Résztvevők:

Nagycsoportos korú gyermekek, akik kiemelkednek mozgáskoordinációjukban, ritmusérzékükben, illetve éneklési készségükben. Fontos szempont, hogy képesek legyenek együttműködésre, jó térérzéssel rendelkezzenek, és nyitottak legyenek a közös játékra, táncra. A kiválasztás alapját az adott csoport óvodapedagógusainak mindennapi megfigyelései és tapasztalatai adják. A csoportban a kisfiúk tánchoz való kedvét is szeretnénk erősíteni, a kislányok mellett.

Időpont:

Heti egy alkalom, a csoport napirendjéhez igazodva.

A foglalkozások célja

A táncos, játékos mozgás során a gyermekek fejlődjenek többek között:

- térbeli tájékozódásban,
- állóképességben,
- figyelemben és emlékezetben,
- szerialításban, ügyességben és koordinációban,
- nagymozgásokban és ritmusérzékben.

A közös feladatok hozzájárulnak a kitartás, feladattudat, érzelmi és szociális érettség formálásához. Legfőbb törekvésünk, hogy a gyerekek élményszerűen, örömmel tapasztalják meg a tánc világát.

Kiemelt fejlesztési területek

- Érdeklődés felkeltése a magyar néptánc és népi hagyományok iránt.
- A táncos mozgás alapjainak elsajátítása, a néptánc iránti szeretet kialakítása.
- Ritmus és mozgás összhangjának fejlesztése, tehetséggondozás.
- Az „ugrós” tánc egyszerű lépéseinek, előkészítő mozdulatainak megismerése játékos rávezető eszközökkel (pl. virág, gumi, ugróiskola, babzsák).
- Táncos pályák gyakorlása különféle eszközökkel.
- Páros forgások kipróbálása.
- Eszközhasználat: fiúk bottal, lányok kendővel ismerkednek.

- Népi játékok, körjátékok, fogócskák gyakorlása és megszerettetése.
- Pozitív élmények nyújtása a közös játék öröme által.
- Mondókák, csujjogatók tanulása, ritmustaps egyénileg és párosan.
- A népzene befogadásának elősegítése, egy-egy népdal megtanítása.
- Néphagyományok, szokások átadása az óvodás korosztály számára érthető, élvezetes formában.
- A rögtönzés (improvizáció) kipróbálása, hiszen ez a magyar néptánc egyik meghatározó sajátossága.

A foglalkozások felépítése

1. Bemelegítés, ráhangolódás – játékos mozgásformák
2. Népi játékok, körjátékok
3. Táncos elemek, zenére végzett mozgás
4. Levezetés, zárás

Fejlesztett készségek és képességek

- Közösségi élmény, társas kapcsolatok és együttműködés.
- Mozgáskultúra, koordináció, egyensúlyérzék, térérzékelés.
- Feladattudat, szabálykövetés, kitartás, állóképesség.
- Éneklési készség, ritmusérzék, zenei hallás.
- Esztétikai érzék és nyelvi kifejezőkészség.
- Az egészséges identitástudat alapozása.

Az éves munkaterv fő keretei

A foglalkozások tartalmát az **évszakok, hónapok, az időjárás változásai és a jeles napok, ünnepek** adják.

A mondókák, dalok, játékok ezekhez kapcsolódnak:

- őszi szüreti dalok, játékok, Mihály-napi szokások,
- Márton-napi libás játékok,
- karácsonyi népdalok,
- farsangi multságok,
- tavaszi énekek, pünkösdi hagyományok.

A táncos mozgáskészség fokozatosan, egymásra épülve fejlődik, életkori sajátosságokhoz illeszkedve. A fejlesztéshez változatos eszközöket használunk: kötél, ugrókötél, gumi, babzsák, kendő, színes tulipánok (lépések gyakorlásához), ugróiskola, valamint a fiúkkal – ügyességükhöz mérten – a bot alaplépéseit is kipróbáljuk.

A foglalkozások minden alkalommal élményszerűek, játékosak, a népi játékok, köszöntők és mozgásos feladatok segítségével színesek.

Jámbrik-Czinege Adrienn

óvodapedagógus

11.sz melléklet – „Mocorgó” éves munkaterv 2025/2026 Telephely

„MOCORGÓ” ÉVES MUNKATERVE 2025/2026

A foglalkozások tagjai: nagycsoportos korú gyerekek – 9 fő, akiknek mozgásigényük fejlettebb a társaiknál, örömmel vesznek részt a nagymozgásos játékokban, szeretnek új mozgásformákat kipróbálni. A kiválasztás szempontjánál figyelembe vettük a gyerekek kiemelkedő mozgását, megfelelő tájékozódást a térben és a csapatmunkára való alkalmasságát is.

A foglalkozások gyakorisága, időtartama: hetente 1 alkalom, 35–40 perc

A foglalkozások általános célja:

- a gyermekek komplex mozgásfejlődésének támogatása az iskolai alkalmassághoz szükséges mozgásformák, koordinációs és ritmikai készségek fejlesztésével
- a mozgáson keresztül az önbizalom, önfegyelem, feladattartás és társas kapcsolatok erősítése

Témakörök évszakok szerint:

ŐSZ

- szabályismeret, térérzékelés (mozgásirány)
- egyensúly, testtudat, keresztmozgások (gerendán egyensúlyozás)
- gurulások, forgások, esésbiztonság (bukfencelőkészítés)

TÉL

- mozgásos drámajáték, szerepjáték (mozgásos mesefeldolgozás – A hóember és a szél)
- ritmusérzék, mozgás zenére, tempóváltások
- labdakezelés, célzás, gurítás

TAVASZ

- ugrás, szökdelés, kombinált mozgások
- akadálypályák, együttműködés, páros mozgások, csapatmunka
- szabadtéri mozgásos feladatok, gyorsaság, precizitás
- évzáró játékos mozgásnap, sportnap (az év során tanult mozgásformák gyakorlása)

Fejlesztési fókusz nagycsoportos gyerekeknél:

- mozgáskoordináció finomítása (különösen a dominancia és testséma érésehez)
- keresztmozgások a tanulási érettséghez
- ritmus- és tempóérzék a hallási figyelem fejlesztéséhez
- mozgássorozatok memorizálása – utasításmegértés, verbális munkamemória
- szabálytudat és társas együttműködés – iskolai szociális készségek alapozása

A foglalkozások felépítése:

- bemelegítés
- differenciált gyakorlatok bemutatása játékos formában (érdeklődés fenntartása)
- korábbi ismert gyakorlatok ismétlése, játékos keretben, hogy a motiváció fennmaradjon.
- esetleges új mozgásformák, gyakorlatok elsajátítása (motivációval, segítségnyújtással)
- levezetés (nyújtás, légzőgyakorlatok, relaxáció)

Igyekszünk barátságos, nyugodt légkört megteremteni, melyben szívesen és nagy érdeklődéssel

vesznek részt a gyermekek. Lehetőséget biztosítunk minden gyerek számára, hogy egyéni ötleteket, pl. játék során megvalósíthassák, és minél többféle eszközt, mozgásformát kipróbálhassanak. A mozgás során fejlődik a kognitív képességük, és a csapatmunka során a társas kapcsolatok. Egy-egy sikeres akadály teljesítése során folyamatos sikerélményhez jutnak. Arra törekszünk, hogy olyan készségeket, jártasságokat szerezzenek, amelyek alkalmassá teszik őket a későbbiekben az iskolai életmód elfogadására.

Minden alkalommal felhívjuk a gyerekek figyelmét az eszközök helyes használatára, és a baleset megelőzés szabályaira.

A foglalkozások május végéig tartanak, a gyerekek oklevelet kapnak az együtt töltött idő emlékére.

.....

óvodapedagógus

.....

óvodapedagógus

12.sz melléklet – „Meseház” éves munkaterv 2025/2026 Telephely

Meseház tehetségműhely éves munkaterv 2025/26.

A foglalkozás tagjai azok a nagycsoportos korú gyermekek, akik szívesen hallgatnak mesét, igénylik az önkifejezést és érdeklődnek a drámajátékok iránt. Az idén 8 gyermek került beválogatásra a Meseház tehetségműhelybe.

A kiválasztás szempontjai: azok a gyermekek kerülnek beválogatásra, akik:

- igénylik, hogy minél több mesét hallhassanak,
- igénylik az önkifejezést,
- gazdag fantáziával rendelkeznek,
- mesét saját szavaikkal jól tudnak elmondani
- tudnak történeteket kitalálni.
- nagyfokú beleéléssel báboznak.
- sok ötletük van a mese feldolgozásához
- eredeti ötleteik vannak játék, drámajáték során.

A foglalkozás időpontja: heti egy alkalommal, csütörtökönként, 10³⁰ - 11⁰⁰

A foglalkozás helyszíne: az óvoda tornaterme

A foglalkozás célja:

- Olyan, a gyermekek életkorának megfelelő élménynyújtás, érték közvetítés, amely elősegíti az e területen tehetséges gyermekek erős oldalainak fejlesztését, a tehetséggel összefüggő gyenge oldalainak erősítését, kiegyenlítését.
- A gyermekek szabad önkifejezésének, érzelmeiknek kibontakoztatása, megélése.

A tehetségműhely feladatai:

- A hallás utáni szövegértés, a figyelem, az emlékezet, a beszéd-készség, a metakommunikáció fejlesztése, szókincs-bővítés.
- A közös mesefeldolgozás és a drámajátékok során a közösségi érzés, a csoporttudat erősítése, az egymás iránti elfogadásra, tiszteletre, türelemre nevelés, az önkontroll, önbizalom fejlesztése, gátlások oldása.
- A dramatizálás segítségével, drámajátékokkal, alkotómunkával az önkifejezés, a kreativitás, a fantázia, a finommotorika fejlesztése.
- Az irodalom megszerettetése, olvasóvá nevelés.

A foglalkozás módszerei: beszélgetés, bemutatás, szemléltetés, magyarázat, dicséret, segítségadás, bátorító nevelés, ellenőrzés, értékelés, motiválás.

A foglalkozás felépítése:

1. *Ráhangelődés, hangulatteremtés:* a gyerekek köszöntése, ölelőkör – a tehetségműhely nyitóceremoniája. A műhely aznapi felépítésének ismertetése.
2. Drámajáték (kapcsolatteremtő, érzékelő, készségfejlesztő stb.), meseszöveg.
3. *A tevékenység tartalma:* A mese megismerése/interaktív feldolgozása mondókákkal, énekkel, zenével/dramatizálása, vagy az előző héten feldolgozott meséhez kapcsolódó alkotó tevékenység.
4. Drámajáték (mozgásos játékok, zenére mozgás a meséhez kapcsolódóan).
5. *Értékelés, hatáselemzés:* Beszélgetés, az adott napi műhelyfoglalkozás összefoglalója. Érzésvizsgálat önértékeléssel: Hogy éreztem magam? (Mi tetszett, mi nem tetszett?) Kinek volt a legeredetibb ötlete?
6. *Lezárás:* Ölelőkör a tehetségműhely zárásaként.

A feldolgozásra szánt mesék:

I. félév: A répa, A nap fája, Derék Jankó és a kemény kenyér, A só, Az ezüst hajú angyalka című mesék interaktív feldolgozása.

II. félév: Az égig érő fa című mese feldolgozása részletekben. A mese hossza miatt több alkalommal ismerkednek meg vele a gyerekek. Kiegészítő tevékenységekkel gazdagítjuk a mesei tevékenységeket (meserészletek eljátszása, mozgásos játékok, a mese helyszíneinek megépítése, ismeretterjesztő könyvek nézegetése a királyok életéről, királyválasztási ceremónia, királylány elveszett kincseinek megkeresése az óvodában térkép segítségével, feladványok megoldásával, gyémántpalota, sárkány alkotás, vitézi próba).

A Meseház tehetségműhely tevékenységei októbertől májusig folynak, az utolsó alkalommal királylányokat és királyfikát avatunk, a műhely oklevél átadással zárul.

Készítette: Fodorné Kórózs Katalin

2025.09.01.

13.sz melléklet – „Palánta” éves munkaterv 2025/2026 Telephely

„PALÁNTA TEHETSÉGMŰHELY” ÉVES MUNKATERVE 2025/2026

A foglalkozások tagjai: nagycsoportos korú gyerekek – 8 fő

Tehetségterület: Logikai-matematikai (környezeti)

A projekt témaköre: „Palántások lettünk”

A projekt időintervalluma: 2025/2026

Foglalkozások időpontja: Heti egy alkalommal.

A projekt célja: Csapatépítés, közös szimbólum megismerése, megbeszélése, ismeretek felmérése

A projekt feladatai:

Átlagon felüli adottságok fejlesztése: A vélemények megfogalmazásával az érvelés gyakorlása, vitakészség alakítása. Beszéd-készség, kommunikáció fejlesztése.

Motivációs adottságok fejlesztése: Érdeklődésük, kíváncsiságuk felébresztése a társakkal való kapcsolatteremtés elősegítése

Kreatív adottságok fejlesztése: A csapatépítő játékok során az újabb kreatív ötletek kialakulásának elősegítésével.

A foglalkozások módszerei: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, dicséret, segítségadás, ellenőrzés, értékelés, motiválás, gyakorlás.

1. A probléma felállítása, ötletgyűjtés, döntés, közös tervezés

Szeptember:

- „Hogyan lehetnénk egy kis csapat?” Ötletelés, játékok kiválasztása, eljátszása
- „Mi legyen a nevünk? Ötletelés a névválasztáshoz.
- „Mi jellemző a csapatunkra?” Ötletelés, szimbólumok megismerése, elhelyezése a műhelynaplóba, és a dobozon.

2. Gyűjtőmunka elindítása és annak megszervezése

- „Kispalántások” doboz, szülői segítség kérése a beborításra.
- Ismerkedés a kreativitás és a motivációs táblával.
- A gyerekek jelének laminálása, elkészítése.
- A motivációs táblához a manóformák kiszínezése, elkészítése.

3. Ismeretek, élmény- és tapasztalatok feldolgozása

- Erős és gyenge pontok fejlesztése.
- Csapatépítő játékok eljátszása az együttes kiválasztás alapján.
- A „Kispalántások” doboz és a logó felragasztása.
- Mese: Nap és a szél.
- Csapatunk nyomai: ujjlenyomat játék.
- Az őszi évszokról képek válogatása, különböző szempontok szerint.

4. Kiegészítő tevékenység

- Évszakfa elkészítése-csapatunk fényképének elkészítése, kinyomtatása.
- A felnőttek és egymás tiszteletben tartása
- Vivaldi: Négy évszak: Ősz
- Zenére mozgás-falevél tánc
- Töklámpást készítünk
- Zöldségféléket kóstolunk

5. Légtörjavítás

- Csapatépítő játékok: Bemutatkozás, ismerkedős dalra. Zenére különböző testrészek összeérintése.
- Vers: Itt van az ősz...
- Találós kérdések: avarszőnyegről, falevélről, zöldségféléről
- Pók néni hálója-barátságjáték.
- Mesekör (mesét írunk a természetről).
- Mi van a kosaramban?
- Kirándulás a Mátrába, Vadasparkba.
- Séta megfigyeléssel (növények, termések, állatok) az óvoda körül.

6. Összegzések, értékelések a projektről: (Szülők tájékoztatása az élményekről, tapasztalatokról. Visszatekintő, kiállítás tervezése.)

- Visszatekintők az élményeinkről, fényképek készítése és feltöltése a zárt facebook csoportunkban.
- Az elkészült kincses doboz megmutatása társaiknak.
- Csoportképünk elhelyezése a műhelybe, ill. a faliújságra.
- A kreativitás és a motivációs tábla használatának gyakorlása
- Évszakfa (kiállításunk tárgya).

„Lakóhelyünk, óvodánk”

„Őszel a táj piros sárga...”

„Zörgő levél hull a fáról”

„Kalandozás Dínó földön!”

„Ismerkedés a bolygókkal!”

„Megbirkózik a hideggel...” - Téli kísérletek.

„Tudatos hulladékgyűjtés”

„Élet a föld mélyén!”

„Éltető elemünk a víz”

„Kizöldülnek mezők, rétek”

„A palántások legszebb pillanatai.”

Barátságos, nyugodt légkört alakítok ki, melyben szívesen tevékenykednek a gyermekek. Lehetőséget biztosítok egyéni ötleteik megvalósítására, a felajánlott technikák tovább gondolására. Nagy hangsúlyt fektetünk környezetünk védelmére. Felhasználunk újságpapírokat, WC-papír gurigákat, flakonokat, terméseket, maradék textileket, szalagokat, stb. Minden alkalommal felhívom a gyermekek figyelmét az eszközök megfelelő, balesetmentes használatára.

A foglalkozásokat május végéig tartanak, a gyermekek oklevelet kapnak az együtt töltött idő emlékére.

Törő Tiborné

óvodapedagógus

14.sz melléklet – „Ügyes kezek” éves munkaterv 2025/2026 Telephely

„ÜGYES KEZEK” tehetségműhely

ÉVES MUNKATERVE 2025/2026

A foglalkozások tagjai: nagycsoportos korú gyerekek – 8 fő, akiknek finommotorikája fejlettebb társaiknál, akik szívesen rajzolnak, szeretnek különféle technikákat kipróbálni.

A kiválasztás szempontjai: különleges látásmóddal, nagyfokú kreativitással rendelkező gyerekeket kerestünk, akik csapatmunkára való alkalmassággal, jó kommunikációs készséggel rendelkeznek.

Foglalkozások időpontja: heti egy alkalommal

A foglalkozás célja:

1. A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, további komplex fejlesztése.
2. A gyermekek kez ügyességének, személyiségének optimális alakítása és gazdagítása.
3. A gyermekek kreativitásának, motiváltságának erősítése.
4. A gyermekek ismerjenek meg új technikákat, a tevékenységek során különböző anyagokat és eszközöket alkalmazzanak.
5. Ismerkedjenek meg híres festők, szobrászok különböző alkotásaival, stílusirányzatokkal.

A foglalkozások módszerei: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, dicséret, segítségadás, ellenőrzés, értékelés, motiválás, gyakorlás.

A foglalkozások felépítése:

1. Az ujjak, kézfej átmozgatása
2. Az új technika ismertetése bemutatással vagy beszélgetés, magyarázat módszerének alkalmazásával.
3. Az anyagok, eszközök kiválasztása.
4. A munka megkezdése, alkotások elkészítése – szükség esetén segítségadás, folyamatos visszajelzés dicsérettel vagy motiválással.
5. Az elkészült munkák értékelése, ki hogyan érezte magát a tevékenység során, illetve mi tetszett nekik a legjobban.

Töreksem a szeretetteljes, barátságos és nyugodt légkört kialakítására, melyben szívesen és szárnyaló fantáziával tudnak tevékenykedni a gyermekek. Lehetőséget biztosítok az egyéni ötleteik megvalósítására, a felajánlott technikák tovább gondolására. A különféle munkaformák

alkalmával (például páros és csoportos munka) a gyermekek képessé válnak az összedolgozásra, fejlődnek szociális képességeik, empátiájuk és alakulnak a társas kapcsolataik is. Alkotás közben folyamatos sikerélményhez jutnak, legyen meg az „AHA” élményük.

Arra törekszem, hogy olyan készségeket, jártasságokat szerezzenek, amelyek alkalmassá teszik őket a későbbiekben az iskolai életmód elfogadására. A megszokott vizuális eszközök mellett minden alkalommal próbálok valami különleges, újszerű technikát, eszközt, anyagot megmutatni és felhasználni. Nagy hangsúlyt fektetünk környezetünk védelmére, hulladékokból történő alkotással. Felhasználunk újságpapírokat, wc-papír gurigákat, konzervdobozokat, flakonokat stb., valamint egyéb eszközöket, terméseket, maradék textileket, szalagokat, dugókat stb.

A következő technikákat kívánom alkalmazni a foglalkozások során:

- rajzolás, színezés
- különféle festési, nyomdázási eljárások
- barkácsolás
- varrás
- nyírás
- ragasztás
- fényképezés gyakorlása
- térrendezés (tájékozódás síkban és térben is)

Témakörök évszakok, ünnepek, jeles napok szerint

ŐSZ:

- Állatok világnapja (okt.4.): Csapatépítés, ismerkedés. Játék a fényekkel és árnyakkal.
- Halloween-i barkácsolás: pókbirodalom csapdájában- pókháló a térben
- Márton napi készülődés: libás képek készítése
- Híres festők nyomában I.- Pablo Picasso munkásságának megismerése. Absztrakt képek készítése vágással, színezéssel, ragasztással.

TÉL:

- Szövés, fonás technikájának megismerése.
- Mikulásvárás: a segítő manók megalkotása.
- Betlehemből jöttünk: fonal sapkák vagy karácsonyi képeslap készítése.
- Téli alkotás: A hóemberek napjának (január 18.) megismerése. „Papírvilág”- plasztikai munkák papírból és vattakorongból.
- Híres festők nyomában II.- Színek és az érzelmek. Edvard Munch „Sikoly” című festményének újra alkotása, fényképezés gyakorlása.
- Karneváli hangulat: farsangi álarcok többféle technikával, busóállarcok barkácsolása

TAVASZ:

- „Én kis kertem kerteltem...”: Az én házam (makett készítés): műanyag dobozzal, papírral és földdel.
- Március 15.: Nemzeti jelképek megfigyelése a város főterén, az óvoda közvetlen környezetében.
- Víz világnapja (márc.22.): papírszövés gyakorlása, halak mintázása.
- Húsvéti készülődés: Tojásfestés természetes anyagok felhasználásával (Hagymahéj, cékla, virágok, stb).
- Föld napja (ápr. 22.): Virágrendezés, növényiszövés (kültéri mobil). Az élő növényekkel való munka technikájának elsajátítása.
- Madarak és fák napja (máj. 10.): „Nagyok lettünk, kirepülünk...”: Reptethető madarak barkácsolása. Műhelyzárás, értékelés.

Minden alkalommal felhívom a gyermekek figyelmét az eszközök megfelelő, balesetmentes használatára (olló, tű stb).

Intézményi szinten figyelemmel kísérjük a rajzpályázatokat, melyekre a műhelyben résztvevő gyermekekkel igyekszünk minél érdekesebb alkotásokat benyújtani.

A foglalkozásokat május végéig tartanak, a gyermekek oklevelet kapnak az együtt töltött idő emlékére.

óvodapedagógus